



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI  
VENDIBILI IN FARMACIA PER CONTO DELLA SOCIETA' MULTISERVIZI DEI  
CASTELLI DI MARINO SPA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare costituisce esplicitazione ed integrazione del bando di gara, relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

**Oggetto dell'appalto**

La Società Multiservizi dei Castelli di Marino SpA delega la Stazione Unica Appaltante Confservizi Lazio – Associazione Regionale Lazio- con sede in Via Ostiense 106 - 00154 Roma, ad indire, in nome e per conto della delegante, una gara europea (in quanto superiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Dlgs. 50/2016) per l'affidamento della fornitura dei prodotti vendibili in farmacia, in relazione a n. (quattro) 4 Farmacie comunali di Marino (RM) gestite dalla stessa delegante (-Società Multiservizi dei Castelli di Marino SpA-).

La procedura di gara in oggetto dovrà essere espletata ai sensi del D.Lgs 50/2016 nella forma della procedura aperta, con l'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (minor prezzo) ai sensi dell'art. 95 dello stesso D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. .

La partecipazione alla gara presuppone la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante e la Società Multiservizi dei Castelli di Marino SpA si riservano la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, di non procedere all'aggiudicazione – per comprovati motivi – dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

**Entità e durata dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto, per la durata di trentasei mesi è commisurabile in Euro 10.150.000,00 al netto dello sconto e dell'IVA da suddividersi in 2 lotti pari al 65% e 35% della fornitura.

I lotti sono così specificati:

1°lotto, pari al 65% dell'importo complessivo presunto di fornitura calcolato al prezzo di acquisto e al netto dell'IVA, pari ad € 6.597.500,00;

2°lotto, pari al 35% dell'importo complessivo presunto di fornitura calcolato al prezzo di acquisto e al netto dell'IVA, pari ad € 3.552.500,00.

La composizione dei due lotti è la medesima. Essi si differenziano unicamente per i suddetti limiti d'importo.

L'importo totale della fornitura pari ad Euro 10.150.000,00 al netto dello sconto e dell'IVA deve considerarsi comprensivo degli eventuali sei mesi di proroga previsti dalla legge e negli atti di gara pari ad Euro 1.450.000,00 oltre (+) IVA, fermo restando che le Farmacie stesse si riservano di effettuare una quota di acquisti diretti presso le case produttrici o depositi intermedi che detengono l'esclusiva di alcuni

prodotti, senza che i fornitori aggiudicatari nulla possano pretendere nei confronti dell'aggiudicante. Le Farmacie comunali, utenti della fornitura, sono ubicate in Via G. Prati n° 40, Piazza G. Garibaldi n° 53, Via dei Mille n° 36 e Via Silvio Pellico n° 51/53/55 – 00047 Marino (RM).

Le offerte potranno essere presentate per entrambi i lotti con divieto di aggiudicazione di più di un lotto al medesimo offerente.

## PARTE I

### REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.

#### CAPO 1. - Presentazione dell'offerta

##### **1. Presentazione dell'offerta, a pena di esclusione.**

Come indicato nel bando di gara, la procedura aperta in argomento sarà una gara telematica.

Al fine di partecipare gli operatori economici dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui al presente disciplinare, anche dei requisiti informatici per accedere alla piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> e qui di seguito elencati:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

L'offerta e la documentazione a corredo, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere caricata sulla piattaforma, seguendo le istruzioni del manuale d'uso, e inserita a sistema dal 22/05/2019 ed **entro il termine perentorio di cui al punto IV.2.2) del bando di gara**.

I documenti di offerta devono essere **firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine sopra indicato.**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del 27/06/2019 ore 12:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 27/06/2019 ore 12:00**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Sarà possibile inviare f.a.q. dalla data di pubblicazione, fino al 18/06/2019 ore 12:00.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; compilare
- i seguenti form on line:
  - o Anagrafica o Legale rappresentante o Forma di partecipazione
- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare i documenti allegati con la firma digitale di cui all'art.1, co.1, lettera s) del D.lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii;
- inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;  i **formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione.** Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Tutte le comunicazioni relative ad eventuali chiarimenti e/o delucidazioni inerenti alla procedura di gara dovranno essere trasmessi **solo ed esclusivamente** sulla piattaforma telematica *nell'apposita sezione* della Stazione Unica Appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>.

## **2. Contenuto dell'offerta: buste "telematiche" interne.**

L'offerta dovrà essere composta da due buste "telematiche" distinte: 1) busta "A - Documentazione Amministrativa" - 2) busta "B - Offerta Economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti esclusivamente nella busta elettronica dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione** dell'offerta.

### **CAPO 2. - Contenuto della busta telematica "A - Documentazione Amministrativa"**

I. Nella busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione e firmati digitalmente come da manuale delle istruzioni, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara con allegato il capitolato sottoscritto;
2. documento di gara unico europeo (DGUE);
3. protocollo di legalità;
4. referenze bancarie;
5. autorizzazione ministeriale per la detenzione e distribuzione di farmaci e di sostanze psicotrope; 6. garanzia provvisoria;
7. documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
8. PassOE; ove necessario;
9. documentazione relativa all'avvalimento;
10. procura;
11. documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
12. atti relativi al RTI o Consorzio.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

#### **1. Domanda di partecipazione alla gara e forma di partecipazione**

**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello allegato (All.1), dovrà essere **datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale** del soggetto concorrente.

In caso di RTI o in Consorzio, **a pena di esclusione**, la domanda dovrà essere sottoscritta:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi; ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici della fornitura, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura. La domanda contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del

concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare:

- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle consorziate per le quali il Consorzio concorre, è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente dovrà presentare per accettazione il capitolato di gara, sottoscritto in ogni pagina e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

## 2. Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

**A pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato (All.2) al presente Disciplinare. Il DGUE dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere **sottoscritto e firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o dal procuratore speciale.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o del Consorzio, dovrà essere prodotto un DGUE, sottoscritto dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi; ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre, dovranno essere prodotti ulteriori DGUE:

i) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria); ii) in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (il documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri dei subappaltatori). In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura.

Con tale documento il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a) le informazioni sull'operatore economico (Parte II sez. A, B);

- b) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori; in tal caso, dovrà essere prodotto un DGUE apposito dal soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE;
- c) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE;
- d) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. di cui alla Parte III del DGUE.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi previste al comma 2 dell'art. 80 (antimafia) è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011.

\*

Le dichiarazioni sull'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 citato, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa inoltre che, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente. Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche, ciascuno dei quali sia in possesso del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. devono essere rese da entrambi i suddetti soci. \*

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice dei Contratti Pubblici, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

- e) l'iscrizione per attività inerenti i prodotti oggetto di gara al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura, ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, compilando l'apposita parte del DGUE;
- f) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara compilando la Parte IV sez. B;

- g) il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 del Bando di gara compilando la Parte IV sez. C.

Il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al punto III.1.2) del Bando di gara deve essere posseduto e dichiarato, **a pena di esclusione:**

**i)** in caso di raggruppamento d'impresa, consorzi occasionali di cui all'art. 48 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., dal soggetto mandatario capogruppo nella misura pari ad almeno il 40% e le mandanti nella misura almeno pari al 10%. Resta inteso che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti speciali richiesti e ogni impresa dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato; **ii)** nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate esecutrici; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il requisito di capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 del Bando di gara dovrà essere posseduto e dichiarato:

- (i)** in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio;
- (ii)** in caso di partecipazione in Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici.

### **3. Protocollo di legalità**

Il concorrente dovrà presentare il protocollo di legalità sottoscritto e firmato digitalmente dal legale rappresentante come da modello allegato 3.

### **4. Referenze bancarie**

Dovranno essere prodotte le dichiarazioni - ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 - di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, di data non anteriore a quella di pubblicazione del Bando di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

### **5. Autorizzazione ministeriale**

Il concorrente dichiara di essere in possesso della prescritta autorizzazione ministeriale per la detenzione e distribuzione di farmaci e di sostanze psicotrope (nel DGUE Parte IV, Sez. C - 13) e ne fornisce copia.

### **6. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore**

Il concorrente dovrà presentare una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici (di seguito anche solo Codice) di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo del corrispondente lotto di fornitura posto a base di gara a cui s'intende partecipare, costituita a favore di Confservizi Lazio, con validità fino al termine di quella dell'offerta, indicato nel Bando.

La garanzia può essere costituita nei modi previsti dal Bando.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione:**

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio; (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo. Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell' "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. La garanzia sarà restituita nei modi e nei termini di cui all'art. 93, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Nel qual caso il concorrente dovrà presentare le certificazioni e/o altra documentazione attestante i requisiti per la suddetta riduzione. I sopra citati documenti dovranno essere presentati in copia fotostatica, riportanti l'attestazione "conforme all'originale" **sottoscritta e firmata digitalmente** dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

## 7. Contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare la documentazione attestante il versamento effettuato a favore dell'ANAC del contributo di cui alla Delibera n.1174 del 19/12/2018 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005. Il pagamento della contribuzione avviene con le modalità indicate dall'ANAC. I contributi dovuti per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

- I lotto € 200,00 (duecento/00)
- II lotto € 140,00 (centoquaranta/00)

i codici identificativi di gara sono i seguenti:

- I lotto CIG 7884871164
- II lotto CIG 7884877656

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante dovrà presentare:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;



b) in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo, il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

## 8. PassOE

Ai fini della verifica dei requisiti occorre il PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

## 9. Avalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnico - professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

A tal fine, il contratto di avalimento che il concorrente presenterà dovrà contenere, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La Stazione Appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 30 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

## **CAPO 3. Contenuto della busta telematica "B - Offerta Economica"**

Nella busta telematica "B - Offerta Economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta di cui all'Allegato 4, indicante la denominazione del soggetto concorrente (nel caso di RTI e di Consorzi ordinari di concorrenti la denominazione di tutte le imprese facenti parte del RTI o del Consorzio) l'oggetto dell'appalto e il CIG - sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri, **firmata digitalmente**, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, e formulata mediante

indicazione degli sconti, espressi in cifre e lettere, offerti sul prezzo di vendita al pubblico dei prodotti indicati nella tabella 1 del capitolato e di seguito riportata.

Qualora il concorrente sia costituito da RTI o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI, Consorzio o GEIE. La dichiarazione sarà sottoscritta e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante, o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza:

i) di tutte le imprese raggruppande in caso di RTI; ii) di ogni società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto in caso di Consorzio; iii) della società "Capofila" e di tutte le società del gruppo che eseguiranno l'appalto, in caso di GEIE. In caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria o del Consorzio.

Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà, tra l'altro, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara.

In caso di eventuali discordanze, l'aggiudicazione avverrà in base allo sconto indicato più favorevole. L'offerta dovrà indicare lo sconto in percentuale per ciascuna tipologia di prodotti indicati; tale sconto concorrerà alla determinazione dello sconto medio ponderato utile esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione sulla base dei pesi indicati nella tabella 1.

**TABELLA 1**

Tipologia	Ripartizione Peso
1) etico (farmaci in classe A e C)	<b>64%</b>
2) generici	<b>18%</b>
3) alimenti e dietetici	1,5%
3a) integratori alimentari	1,5%
4) articoli sanitari e apparecchiature sanitarie	2%
4a) prodotti medicazione	0,5%

5) parafarmaco	4,8%
5a) pannolini per infanzia	0,50%
5b) prodotti per incontinenza	0,20%
5c) igienico - cosmetici	3,5%
6) specialità veterinarie	1%
7) galenici e sostanze	0,5%
8) omeopatici	1%
8a) fitoterapici	1%

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., poiché la fornitura ha caratteristiche sufficientemente standardizzate e le condizioni sono definite nel mercato di riferimento, la gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso (minor prezzo).

Non si procederà all'aggiudicazione in presenza di uno sconto medio ponderato minimo inferiore al **31,50%** al netto dell'IVA e di uno sconto sull'etico inferiore al 30,00% al netto dell'IVA per il primo lotto e di uno sconto medio ponderato minimo inferiore al **31,50%** al netto dell'IVA e di uno sconto sull'etico inferiore al 30,00% al netto dell'IVA per il secondo lotto.

Come riportato nel punto 4 del capitolato d'appalto, i fornitori aggiudicatari si obbligano altresì a fornire alle farmacie comunali gestite dalla Società Multiservizi dei Castelli di Marino Spa i prodotti appartenenti alle categorie merceologiche degli OTC, dei SOP e gli altri prodotti necessari alla farmacia e non ricompresi nella tabella sopraindicata alle migliori condizioni economiche di acquisto praticate ai propri clienti, fermo restando che le Farmacie si riservano di effettuare una quota di acquisti diretti presso le case produttrici o depositi intermedi che detengono l'esclusiva di alcuni prodotti, senza che i fornitori aggiudicatari nulla possano pretendere nei confronti dell'aggiudicante (di cui al punto **II.1.5**) del Bando). Per i farmaci inseriti nella lista della DPC l'aggio a carico dei fornitori è quello previsto dall'accordo siglato tra la Regione Lazio, le farmacie pubbliche e le farmacie private in data 29 luglio 2016.

## PARTE II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### Capo 1. Proposta di aggiudicazione.

Il RUP, con l'ufficio stabile a suo supporto, nel giorno fissato al punto **IV.2.7)** del Bando, o in eventuale successiva seduta di cui si darà preventiva comunicazione sul sito internet della Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procederà:

- a) alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica;
- b) all'apertura delle buste telematiche pervenute sul portale della gare telematiche e, quindi, ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte economiche resteranno segrete; si precisa al riguardo che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle sezioni BUSTA ECONOMICA se non sono state aperte prima tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta inserita sul portale telematico.
- c) all'analisi della documentazione presente nella Busta telematica amministrativa;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Si precisa che il concorrente dovrà produrre la documentazione necessaria per la regolarizzazione. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione. Terminata l'analisi della documentazione amministrativa e la valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120, comma 2 bis del D.Lgs. 104/2010 cod. proc. amm. sono altresì pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante [www.confservizilazio.it](http://www.confservizilazio.it) di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici. Entro il medesimo termine di due giorni, è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

- d) terminata la suddetta fase istruttoria, si procede, ove le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 5, al sorteggio automatico tra i criteri da applicare ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d) ed e) del Codice dei Contratti Pubblici e all'ulteriore estrazione del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo;
- e) terminata la verifica di cui sopra, il RUP, con l'ufficio stabile a suo supporto, procederà, sempre in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata o in altra data che sarà comunicata ai concorrenti ammessi, all'apertura delle buste telematiche "**B - Offerta Economica**".

Di seguito, in seduta pubblica, il RUP, con l'ufficio stabile a suo supporto, procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
4. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dal Bando e dall'articolo 18, co. 5, del D.M. 28.10.85 il quale prevede che *"In caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa

seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;

5. ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio e del coefficiente sorteggiati durante la prima seduta.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, il RUP con l'ufficio stabile a suo supporto procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il RUP dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito del procedimento di verifica siano risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria di merito il RUP, con l'ufficio stabile a suo supporto, provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, come stabilito all'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per ulteriori ragioni di interesse pubblico.

Nell'ipotesi di mancata aggiudicazione i fornitori concorrenti e/o i fornitori provvisoriamente aggiudicatari non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento della fornitura.

## **Capo 2. Controllo sul possesso dei requisiti. Aggiudicazione e Contratti.**

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett a) del Codice. Il RUP si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni prodotte in sede di gara dagli aggiudicatari provvisori, prima che vengano stipulati i relativi contratti.

L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara.

La verifica dei requisiti è effettuata presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del Codice, per i requisiti in essa disponibili; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; qualora le relative notizie non siano disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta agli aggiudicatari.

Gli aggiudicatari sono tenuti a presentare, su richiesta del RUP, gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti dichiarati in gara ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stipulazione dei contratti è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché, ai sensi dell'art. 2 - comma 1 - della legge 22/11/2002 n. 266, al positivo riscontro della certificazione relativa alla regolarità contributiva degli aggiudicatari.

Gli aggiudicatari contestualmente alla sottoscrizione dei rispettivi contratti dovranno costituire le garanzie definitive, come disciplinato dall'art.103 del Codice dei Contratti Pubblici.

Gli aggiudicatari saranno vincolati alla stipulazione dei rispettivi contratti con Società Multiservizi dei Castelli di Marino SpA sin dall'aggiudicazione, mentre è fatta salva la facoltà della società di non pervenire alla stipula dei contratti ove si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Gli aggiudicatari saranno vincolati all'offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte e dovranno stipulare ciascun contratto secondo le indicazioni fornite da Società Multiservizi dei Castelli di Marino SpA entro 60 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione.

### **Disposizioni finali**

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e R.E.679/2016 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della medesima Legge.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese di procedura nella misura dello 0,4% dell'importo a base di gara oltre oneri di legge, contrattuali e le spese di bollo per il capitolato, da allegare al contratto, nonché il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e degli avvisi relativi all'appalto aggiudicato sulla Gazzetta della Repubblica Italiana (e GUUE?) e degli estratti sui giornali di cui al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e del D.M. 2 dicembre 2016 entro sessanta giorni dall'aggiudicazione in misura percentuale al valore del lotto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine gli aggiudicatari dovranno comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Michele Bernardini

-----

### **Allegati:**

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2: DGUE

Allegato 3: protocollo di legalità Allegato

4: offerta economica