



ambiente energia territorio S.p.A.



**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI  
PROPRIETA' DI AMBIENTE SPA  
LOTTO 1 CIG 786440584E  
LOTTO 2 CIG 7864468C4A**

**DISCIPLINARE DI GARA**



ambiente energia territorio S.p.A.



AET spa intende appaltare mediante procedura aperta il seguente servizio:

**Oggetto:** servizio di manutenzione dei veicoli di proprietà di AET spa per gli anni 2019 - 2021

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa

**Importo complessivo a base d'asta:** L'importo complessivo presunto del servizio è di € 1.200.000,00 (Euro unmilione duecentomila/00), al netto dell'IVA di legge di cui oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e smi, pari a € 3.300,00 (Euro tremilatrecento/00) non soggetti a ribasso;

**Lotto I:** CIG 786440584E € 750.000,00 (Euro settecentocinquantamila/00) oltre IVA, di cui € 2.100,00 (Euro duemilacento/00) per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

**Lotto II:** CIG 7864468C4A € 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00) oltre IVA, di cui € 1.200,00 (Euro milleduecento/00) per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

**Luogo di esecuzione:** I luoghi in cui si svolgerà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Disciplinare coincide con il territorio presso il quale AET svolge il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati.

**Durata dell'appalto:** anni 2 (due) decorrenti presumibilmente dal 01/07/2019 con scadenza al 30/06/2021 e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

### Premessa

AET spa indice gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio indicato in oggetto, con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più



vantaggiosa, secondo quanto previsto dalle norme del Codice dei Contratti Pubblici e le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare, nel capitolato e in tutta la documentazione di gara. L'appalto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> . Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 03/06/2019 la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per e-procurement di Confservizi Lazio.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra AET spa e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. Dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>
3. Dal D.Lgs. N. 50/2016;
4. Dalle norme del codice civile;
5. Dal D. Lgs. N. 82/2005;



ambiente energia territorio S.p.A.



## 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ambiente Energia e Territorio S.p.A.- (AET).

Piazza J.F. Kennedy 15, 00043 Ciampino (Rm)

TEL +39 06 79 32 89 02 - Fax +39 06.79 32 89 24

PEC [ufficiogareambientespa@legalmail.it](mailto:ufficiogareambientespa@legalmail.it)

Indirizzo di posta elettronica: [affarigenerali@ambiente-spa.com](mailto:affarigenerali@ambiente-spa.com)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Iannuzzi.

## 2 OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE ED IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di svolgimento della Procedura Aperta suddivisa in 2 (due) Lotti, aggiudicabili anche separatamente, per l'affidamento del servizio di manutenzione su autotelai e attrezzature relativamente al parco mezzi aziendale, da prestarsi tramite manodopera specializzata e fornitura dei ricambi, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi (di seguito anche solo "Procedura").

I Lotti sono così suddivisi:

### **Lotto I:**

Servizio di manutenzione su autotelai cabinati e complessivi meccanici relativamente al parco mezzi aziendale, per la durata di 24 (ventiquattro)mesi.

### **Lotto II:**

Servizio di manutenzione su attrezzature di compattazione allestite sui mezzi aziendali, per la durata di 24 (ventiquattro)mesi.

L'importo complessivo presunto del servizio è di € 1.200.000,00 (Euro unmilione duecentomila/00), al netto dell'IVA di legge di cui oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e smi, pari a € 3.300,00 (Euro tremilatrecento/00) non soggetti a ribasso;



ambiente energia territorio S.p.A.



**Lotto I:** € 750.000,00 (Euro settecentocinquantamila/00) oltre IVA, di cui € 2.100,00 (Euro duemilacentomila/00) per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

**Lotto II:** € 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00) oltre IVA, di cui € 1.200,00 (Euro milleduecentomila/00) per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

I predetti importi sono stati determinati sulla base dei dati statistici aziendali degli ultimi due anni, pertanto gli importi stimati non sono, in alcun modo, vincolanti ed impegnativi per AET S.p.A.

Tale importo rappresenta il tetto massimo del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato come pari ad € 360.000,00.

Ad ulteriore chiarimento si precisa che l'importo indicativo dell'appalto è risultante dal bando e dal disciplinare di gara riveste soltanto carattere convenzionale e rappresenta il limite di spesa massimo d'appalto.

In considerazione della tipologia del servizio, essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e pertanto si è proceduto alla redazione del Documento unico valutazione rischi da interferenze "DUVRI".

**Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, oltre ai propri costi della mano d'opera, anche gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l'esecuzione del Servizio, contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara - pena l'esclusione dalla medesima - nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.



ambiente energia territorio S.p.A.



L'appalto è finanziato con fondi della Società AET Spa.

### **3 LA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **4 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione



Appaltante, per mezzo della funzione “Richiedi supporto” presente sulla piattaforma, entro il perentorio termine del 17/05/2019.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell’area dedicata alle FAQ.

## 5 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Disciplinare di gara con relativi allegati;
- b) Capitolato d’Appalto;
- c) DUVRI;
- d) Schema contratto.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet <https://ambiente-spa.com/> è, altresì, disponibile in formato cartaceo ed è ritirabile all’indirizzo: AET. S.p.A. - Piazza J.F. Kennedy 15, 00043 Ciampino (Rm).

Ai sensi dell’articolo 216, comma 11, del Codice e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dello 02/12/2016 si precisa che le spese di pubblicazione dell’avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pari indicativamente ad € 2.300,00, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.



ambiente energia territorio S.p.A.



## 6 PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta così come definita dall'art.60 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, del medesimo D. Lgs. n. 50/16, secondo il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Inoltre, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche, l'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico - organizzativa di un numero di offerenti scelti mediante sorteggio automatico. Le stesse richieste verranno fatte all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra quelli sorteggiati.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.



## **7 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

## **8 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

## **9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che intendano partecipare alla presente gara devono essere in possesso dei requisiti che seguono:



1. Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto della presente gara, ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016;
2. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. Possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;
4. Ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 29 L. 114/2014 - tentativi di infiltrazione mafiosa -, che sostituisce il c. 52 dell'art. 1 L. 190/2012 (white list).

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (RTI), di consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., di GEIE e di aggregazioni di imprese retiste l'idoneità professionale, di cui al punto 1 e i requisiti di ordine generale di cui al punto 3 del presente articolo devono essere possedute da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio, del GEIE e dell'aggregazione delle imprese in rete.

Ancora, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti per il 60% dall'impresa mandataria in RTI, del consorzio ordinario, del GEIE e delle imprese retiste e per il restante 40% dalle mandanti, fermo restando che ogni impresa mandante non può possedere meno del 10% dei requisiti di cui sopra. In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di RTI, di consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE e di imprese retiste dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese retiste ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese retiste.

In particolare:



### ***Requisiti di ordine generale:***

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e di contrattare con la pubblica amministrazione.

### ***Requisiti di Capacità economica e finanziaria:***

- Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 (referenze bancarie)
- fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2016-2017-2018 non inferiore ad euro 200.000,00 (duecentomilaeuro/00) iva di legge esclusa. Ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto dell'appalto, risultando proporzionato allo stesso e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità

Se il concorrente è un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio o un GEIE, le suddette dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE o della rete.

Se il concorrente è un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio o un GEIE, i requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio o dal GEIE nel loro complesso; la relativa dichiarazione deve essere, in ogni caso, presentata – con riferimento alla propria situazione effettiva - da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.

La dichiarazione sostitutiva di cui trattasi deve essere redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente disciplinare.



### ***Requisiti di Capacità tecnica e professionale:***

- Elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, dai quali emerga l'esperienza maturata nel settore; si richiede l'esecuzione di almeno due servizi analoghi negli ultimi tre anni in favore di committenti pubblici e/o privati.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di dimostrare la propria capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale come richiesto, può provare i requisiti mediante qualsiasi altro documento valutabile dalla stazione appaltante.

### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA)**

In caso di raggruppamento, i requisiti di carattere generale (art.6 ) ed i requisiti di idoneità professionale (art.7.1 lett. a e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica – professionale di cui ai punti 7.2, lett. c) e 7.2 lett. d) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di imprese nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) potrà essere resa mediante compilazione del **Modello 1** "Istanza di ammissione – dichiarazione unica" allegato al presente disciplinare e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche il Documento di gara unico europeo (DGUE).



Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

## 10 AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, ma carenti dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale richiesti dal presente disciplinare, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice. Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.



ambiente energia territorio S.p.A.



Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente e ad escutere la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 5 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 7 del Codice in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 8 del Codice il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Per quanto quivi non previsto, trova applicazione l'art. 89 del Codice.

## 11 SUBAPPALTO

E' ammessa la facoltà di subappaltare nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto e secondo le modalità previste dall' art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera a) del Codice, non è possibile subappaltare le prestazioni a imprese che abbiano partecipato alla procedura di gara in oggetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare una delle attività indicate nell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, lo stesso dovrà obbligatoriamente indicare una terna di



subappaltatori. Questi ultimi dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice, che dovranno essere inserite nella busta della documentazione amministrativa (busta A).

Per quanto quivi non previsto, trova applicazione l'art. 105 del Codice.

## 12 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo per prendere visione dei mezzi di cui al presente appalto è **OBBLIGATORIO**.

La richiesta di sopralluogo da esperirsi entro il 17/05/2019 deve essere inoltrata ad AET. S.p.A. (TEL +39 06 79 32 89 02 - Fax +39 06 79 32 89 24 pec. [ambienteenergiaeterritoriospa@legalmail.it](mailto:ambienteenergiaeterritoriospa@legalmail.it) ), e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo email; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che potrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.



### 13 ULTERIORI REQUISITI

#### ***Requisiti informatici per partecipare all'appalto:***

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore
  - o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:  
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

### 14 SANZIONE PECUNIARIA EX ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in



favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **15 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### ***Fase 1. Documentazione amministrativa e calcolo impronta file di offerta.***

I documenti amministrativi devono essere inseriti a sistema entro e non oltre le ore 12.00 del 03/06/2019, pena la non ammissione alla procedura.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente e marcata temporalmente prima del 03/06/2019 e caricata nel sistema nelle successive 24 ore, ovvero entro 04/06/2019.

Prima del 03/06/2019, è necessario effettuare il calcolo dell'impronta digitale dei suddetti documenti di offerta, già firmati digitalmente e marcati temporalmente, allo step "Calcolo impronta file" nell'area di partecipazione alla gara. È obbligatorio effettuare il calcolo dell'impronta per tutti i documenti per cui tale operazione sia richiesta.

Dopo aver allegato la documentazione amministrativa richiesta ed aver effettuato il calcolo delle impronte dei documenti di offerta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati, le informazioni relative e le impronte dei file calcolate.



Prima del 03/06/2019, è possibile modificare i documenti inseriti e ricalcolare le impronte dei file, annullando la conferma ove sia già stata inviata. La conferma dovrà essere nuovamente inviata prima del 03/06/2019 per accedere alla fase successiva di caricamento delle offerte a sistema.

## ***Fase 2. Documentazione tecnica ed economica, conferma finale***

Alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte, si sbloccherà il sistema di caricamento delle offerte economiche, con l'apertura di una finestra temporale della durata di 24 ore. Le offerte, da firmarsi digitalmente e marcarsi temporalmente in data antecedente alla scadenza della gara, potranno essere quindi caricate all'interno del sistema tra le ore 12:00 del 03/06/2019 e le ore 12:00 del 04/06/2019.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la chiusura della finestra temporale, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il sistema effettuerà in automatico il confronto tra l'impronta dei documenti di offerta calcolata nella prima fase e l'impronta dei documenti effettivamente caricati, mostrando a video l'esito del confronto.

È facoltà della commissione considerare non valida l'offerta la cui impronta risulti differente rispetto a quanto dichiarato nella prima fase.

Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati nelle due fasi di partecipazione, le informazioni relative e le impronte dei file calcolate.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.



I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

## **16 PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate al paragrafo 9, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'Offerta Tecnica Lotto 1 e/o Offerta Tecnica Lotto 2
- Una busta telematica contenente l'Offerta Economica Lotto 1 e/o Offerta Economica Lotto 2

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;



- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto. Se la busta amministrativa non risulterà correttamente compilata entro la data di scadenza della gara, non sarà successivamente possibile caricare il documento di offerta economica.
- Predisporre, inderogabilmente prima della scadenza della gara, il documento di offerta economica, firmandolo digitalmente e marcandolo temporalmente. I formati accettati per il documento di offerta sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.
- Effettuare il calcolo dell'impronta dei file di offerta tramite il sistema stesso.
- Alla scadenza della gara e all'apertura della finestra temporale, inserire nel sistema il documento di offerta precedentemente predisposto.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare il numero di Telefono: 06.79.32.89.02 oppure la Email: [ufficiogareambientespa@legalmail.it](mailto:ufficiogareambientespa@legalmail.it); [ufficiogare@confservizilazio.it](mailto:ufficiogare@confservizilazio.it) .

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.



In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre".

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".



## ***Busta “A – Documentazione Amministrativa”***

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Partecipazione” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step “Documenti amministrativi”, nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa.

Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. ***ISTANZA DI AMMISSIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE***, preferibilmente utilizzando il **Modello 1**, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica – professionale. In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni devono essere presentate dalla mandataria e dalle mandanti. In caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative, la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.
2. ***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI***, redatta ai sensi D.P.R. n. 445/00, preferibilmente utilizzando il **Modello 2**, distintamente per ognuno dei soggetti indicati nello spazio “AVVERTENZA” del modello stesso e con allegato un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. In alternativa, ex art. 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, per quanto a sua conoscenza, per tutti i soggetti indicati nello spazio “AVVERTENZA” avendo cura di indicare i nominativi ed i dati anagrafici degli stessi.
3. (unicamente nel caso in cui si faccia ricorso all'istituto **dell'AVVALIMENTO**) tutta la documentazione prevista dall'art.89 del Codice.

4. (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) **COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
5. Documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPASS.
6. Attestato presa visione dei luoghi rilasciato dalla Stazione Appaltante a seguito di avvenuto **SOPRALLUOGO** obbligatorio.
7. Eventuale **DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del DPR n. 445/200**, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante le parti del servizio che intende subappaltare, nel rispetto del limite del 30% dell'importo complessivo del contratto ex art. 105 del Codice e (unicamente in caso di subappalto inerente attività di cui all'art. 1, comma 53 della L. n. 190/2012) singole dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e sottoscritte dai subappaltatori indicati nella terna attestanti l'assenza in capo agli stessi dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. In alternativa, tali ultime dichiarazioni potranno essere rese per quanto a sua diretta conoscenza dal concorrente, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Le A.T.I. non costituite ed i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del D.lgs. n. 50/2016 inoltre devono produrre:

- a) **ATTO DI IMPEGNO** (Modello RTI – Modello 3) sottoscritto da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza. Nell'atto di impegno dovrà essere specificato l'operatore economico



Capogruppo e mandante/i. Nell'atto di impegno dovranno essere indicate le quote percentuali di partecipazione, le parti del servizio che eseguiranno e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti l'ATI conferiranno mandato collettivo speciale alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48, comma 8 del Codice ) e che entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo dal quale risulti:

- l'impegno a non modificare la composizione dell'ATI dichiarata nell'atto d'impegno;
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'operatore economico capogruppo;
- l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte degli operatori economici mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto.

b) (per ciascuna impresa): il "Modello 1" e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia), nonché il "Modello 2" per i soggetti ivi previsti.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) **ATTO COSTITUTIVO** dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del Codice da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
  - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
  - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

- b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) **L'ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La **DELIBERA** o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del Codice ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

8. **GARANZIA PROVVISORIA**. I concorrenti dovranno produrre una cauzione provvisoria corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara in una delle modalità espressamente previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., le imprese concorrenti alle quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione di "Sistema di qualità aziendale" conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000** potranno usufruire della riduzione nella misura del 50% (cinquanta per cento) dell'importo da garantire con la garanzia provvisoria. In tal caso, il concorrente



dovrà documentare il possesso della certificazione nei modi prescritti dalla normativa vigente.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, la cauzione deve essere unica, emessa e cointestata a tutte le imprese del raggruppamento.

#### **9. ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELLA SOMMA INDICATA a favore dell'A.N.AC.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che



identifica la procedura alla quale si intende partecipare. La ricevuta del bonifico bancario internazionale dovrà essere inserita a sistema al lotto di riferimento, tramite la scansione della ricevuta stessa, a comprova del pagamento effettuato.

Nel caso di ATI costituite o costituende il versamento è unico e il pagamento sarà dall'impresa qualificata come capogruppo.

### ***Busta “B – Offerta tecnica”***

Nell'apposito step “offerta tecnica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta tecnica” i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

#### ***1) OFFERTA TECNICA***

- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate), il concorrente deve includere, a pena di esclusione, l'elaborato progettuale, redatto in lingua italiana e riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio.

### ***Busta “C – Offerta economica”***

Nell'apposito step “offerta economica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica” i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

- deve essere inserita , a pena di esclusione, la documentazione redatta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il **modello 4A e 4B** allegato al presente disciplinare.



- Dovrà essere indicato, in cifre e lettere con due numeri decimali, il ribasso unico percentuale (%) sull'importo posto a base di gara. Il predetto ribasso sarà applicato ai prezzi di cui agli elenchi prezzi all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

Si sottolinea che se le ditte offriranno ribassi contenenti più di due cifre decimali, la Stazione Appaltante procederà con il **troncamento** della terza cifra decimale e dunque non vi saranno arrotondamenti né per eccesso, né per difetto. **Le offerte in aumento saranno escluse dalla gara.**

La Dichiarazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore e non potrà presentare correzioni di sorta che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. In caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. L'offerta economica dovrà contenere la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto. La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

L'offerta economica dovrà, altresì, contenere la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett - d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.



ambiente energia territorio S.p.A.



Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione per sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

**N.B.:** si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 15 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

**N.B.:** si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati. L'annullamento della procedura durante la fase di finestra temporale non consentirà di modificare i documenti caricati nella busta amministrativa, ma soltanto l'offerta economica.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

## 17 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad

---

Ambiente Energia e Territorio S.p.A. • Piazza J. F. Kennedy, 15 - 00043 Ciampino (RM)  
Tel 06-7932891 Fax: 06-79328924 • P.I.-C.F.: 10932291007 [www.ambiente-spa.com](http://www.ambiente-spa.com)  
E-mail: [info@ambiente-spa.com](mailto:info@ambiente-spa.com) - PEC: [ambienteenergiaeterritoriospa@legalmail.it](mailto:ambienteenergiaeterritoriospa@legalmail.it)



impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande /consorziande.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi:

- a) Offerta tecnica: punti massimi 70;**
- b) Offerta economica: punti massimi 30.**

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice.



| PARAMETRI  | PUNTI     |
|--|-----------|
| a) Organizzazione del servizio, competenze del personale                                 | 25        |
| b) Mezzi ed attrezzature   | 20        |
| c) Reperibilità e capacità d'intervento.   | 10        |
| d) Officina  | 15        |
| <b>PUNTEGGIO TECNICO (massimo)</b>   | <b>70</b> |
| e) Costo orario della manodopera   | 10        |
| f) Percentuale di sconto da applicare ai listini per la fornitura di ricambi originali   | 10        |
| g) Percentuale di sconto da applicare ai listini per la fornitura di ricambi commerciali | 10        |
| <b>PUNTEGGIO ECONOMICO (massimo)</b>   | <b>30</b> |

***Sistema di attribuzione del punteggio tecnico (max 70 punti)***

Per l'attribuzione del punteggio tecnico, che avverrà secondo i parametri di seguito indicati, la Commissione di Gara valuterà positivamente soluzioni migliorative in grado di assicurare una adeguata funzionalità sia in termini di gestione della commessa utilizzo che di manutenzione.

Di seguito, nel dettaglio, i parametri valutativi che verranno applicati sulla base di quanto dichiarato nella offerta tecnica per un punteggio massimo assegnabile di 70 punti:

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per il **LOTTO 1** sono così delineati:

|    |  | <b>CRITERIO</b>   | <b>SUBCRITERIO</b>   | <b>PTI</b>        |
|----|--|---|--|-------------------|
| A) | Organizzazione del servizio, competenze del personale<br><b>(MAX 25 PUNTI)</b> | <p>Modalità di organizzazione del servizio, personale assegnato alla commessa e relativa formazione professionale, sistemi di gestione aziendali certificati e della comunicazione circa lo stato di avanzamento delle lavorazioni per le attività oggetto della commessa.</p> <p>Le sopraindicate capacità dovranno essere documentate allegando all'offerta tecnica una relazione descrittiva contenente i seguenti elementi: modalità di ricezione delle richieste di intervento, modalità di programmazione degli interventi, modalità di esecuzione degli interventi, modalità di presa in carico dei veicoli, modalità di consuntivazione degli interventi, organigramma aziendale con evidenziate le funzioni coinvolte nella commessa, relativi curricula con evidenziata la formazione professionale.</p> <p>La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.</p> | Numero addetti messi a disposizione per interventi di medio- lungo periodo | <b>Max 5 pti</b>  |
|    |  |   | Possibilità di conoscere in tempo reale lo stato avanzamento dei lavori    | <b>Max 10 pti</b> |
|    |  |   | Qualifiche e aggiornamento formativo del personale                         | <b>Max 2 pti</b>  |
|    |  |   | Tracciabilità documentale delle operazioni di presa in carico dei veicoli  | <b>Max 5 pti</b>  |
|    |  |   | Sistemi di gestione certificati (Qualità, ambiente e sicurezza)            | <b>Max 3 pti</b>  |
| B) | Mezzi ed attrezzature<br><b>(MAX 20 PUNTI)</b>                                 | <p>Anno medio di immatricolazione dei mezzi effettivamente impiegati per il servizio fornito a AET Spa, tipologia e numero di mezzi posseduti fatto salva l'indisponibilità temporanea e la facoltà di sostituire i mezzi con altri di pari capacità prestazionali.</p> <p>Le sopraindicate dotazioni dovranno essere documentate allegando all'offerta tecnica</p>   | Numero carroattrezzi   | <b>Max 5 pti</b>  |
|    |  |   | Tipologia caratteristiche tecniche e anzianità del carroattrezzi           | <b>Max 5 pti</b>  |
|    |  |   | Numero mezzi officina mobile   | <b>Max 5 pti</b>  |

|    |   |  |  |                  |
|----|---|--|--|------------------|
|    |   | un elenco di mezzi ed attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi connessi alla commessa. L'elenco dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.   | Tipologia caratteristiche tecniche e anzianità dei mezzi e n. personale addetto all'officina mobile                    | <b>Max 5 pts</b> |
| C) | Reperibilità e capacità d'intervento<br><b>(MAX 10 PUNTI)</b> | Reperibilità e capacità d'intervento in giorni ed orari di chiusura dell'officina.<br>Le sopraindicate capacità dovranno essere documentate allegando all'offerta tecnica una relazione descrittiva delle modalità attuative del servizio di reperibilità ed assistenza.<br>La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante | Reperibilità 7 giorni su 7 – negli orari di svolgimento del servizio   | <b>4 pts</b>     |
|    |   |  | Tempi di intervento per recupero in emergenza veicolo in avaria  | <b>6 pts</b>     |
| D) | Officina<br><b>(MAX 15 PUNTI)</b>                             | Servizi aggiuntivi dell'officina.<br>I servizi di cui sopra dovranno essere documentati allegando all'offerta tecnica una relazione descrittiva delle modalità attuative degli stessi in termini quantitativi e qualitativi .<br>La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.   | Autorizzazione alle Revisioni in sede  | <b>Max 5 pts</b> |
|    |   |  | Presenza di attrezzature dedicate alla verniciatura (forno) e per riscontri (dime) per eventuali lavori di carrozzeria | <b>Max 5 pts</b> |
|    |   |  | Autorizzazione per taratura revisione e manutenzione cronotachigrafi   | <b>Max 5 pts</b> |



I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per il **LOTTO 2** sono così delineati:

|    |  | <b>CRITERIO</b>  | <b>SUBCRITERIO</b>   | <b>PTI</b>        |
|----|--|--|--|-------------------|
| A) | Organizzazione del servizio, competenze del personale<br><b>(MAX 25 PUNTI)</b> | Modalità di organizzazione del servizio, personale assegnato alla commessa e relativa formazione professionale, sistemi di gestione aziendali certificati e della comunicazione circa lo stato di avanzamento delle lavorazioni per le attività oggetto della commessa.<br>Le sopraindicate capacità dovranno essere documentate allegando all'offerta tecnica una relazione descrittiva contenente i seguenti elementi: modalità di ricezione delle richieste di intervento, modalità di programmazione degli interventi, modalità di esecuzione degli interventi, modalità di presa in carico del veicolo, modalità di consuntivazione degli interventi, organigramma aziendale con evidenziate le funzioni coinvolte nella commessa, relativi curricula con evidenziata la formazione professionale.<br>La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. | Numero addetti messi a disposizione per interventi di medio e lungo periodo                    | <b>Max 5 pti</b>  |
|    |  |  | Possibilità di conoscere in tempo reale lo stato avanzamento dei lavori                        | <b>Max 10 pti</b> |
|    |  |  | Qualifiche e aggiornamento formativo del personale in oleodinamica, carpenteria ed elettronica | <b>Max 2 pti</b>  |
|    |  |  | Tracciabilità documentale delle operazioni di presa in carico dei veicoli                      | <b>Max 5 pti</b>  |
|    |  |  | Certificazioni di sistema (Qualità, ambiente e sicurezza)                                      | <b>Max 3 pti</b>  |
| B) | Mezzi ed attrezzature<br><b>(MAX 20 PUNTI)</b>                                 | Anno medio di immatricolazione dei mezzi effettivamente impiegati per il servizio fornito a AET Spa, tipologia e numero di mezzi posseduti fatto salva l'indisponibilità temporanea e la facoltà di sostituire i mezzi con altri di pari capacità prestazionali.<br><br>Le sopraindicate dotazioni dovranno essere   | Numero carroattrezzi   | <b>Max 2 pti</b>  |
|    |  |  | Tipologia caratteristiche tecniche e anzianità del carroattrezzi                               | <b>Max 2 pti</b>  |
|    |  |  | Numero mezzi officina mobile   | <b>Max 8 pti</b>  |

|    |   |   |   |                   |
|----|---|---|---|-------------------|
|    |   | documentate allegando all'offerta tecnica un elenco di mezzi ed attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi connessi alla commessa. L'elenco dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.  | Tipologia caratteristiche tecniche e anzianità dei mezzi e n. personale addetto all'officina mobile | <b>Max 8 pts</b>  |
| C) | Reperibilità e capacità d'intervento<br><b>(MAX 10 PUNTI)</b> | Reperibilità e possibilità d'intervento in giorni ed orari di chiusura dell'officina.<br>Le sopraindicate capacità dovranno essere documentate allegando all'offerta tecnica una relazione descrittiva delle modalità attuative del servizio di reperibilità ed assistenza.<br>La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante | Reperibilità 7 giorni su 7 negli orari di svolgimento del servizio                                  | <b>Max 4 pts</b>  |
|    |   |   | Tempi di intervento per recupero in emergenza veicolo in avaria                                     | <b>Max 6 pts</b>  |
| D) | Officina<br><b>(MAX 15 PUNTI)</b>                             | Servizi aggiuntivi dell'officina meccanica .<br>I servizi di cui sopra dovranno essere documentati allegando all'offerta tecnica una relazione descrittiva delle modalità attuative degli stessi in termini quantitativi e qualitativi .<br>La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.                                   | Autorizzazione alle verifiche periodiche e strutturali di gru su autocarro .                        | <b>Max 3 pts</b>  |
|    |   |   | Capacità di intervento su oleodinamica e elettronica sul luogo di avaria del veicolo                | <b>Max 10 pts</b> |
|    |   |   | Presenza di attrezzature dedicate alla verniciatura (forno) della attrezzatura di compattazione     | <b>Max 2 pts</b>  |

- a) le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione che contengano non oltre 10 cartelle per ogni criterio di valutazione;
- b) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci)

- punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; non sono computati gli indici e i sommari e le copertine;
- c) note in merito alle formalità della documentazione:
- c.1) le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; lo stesso dicasi per eventuali elaborati grafici;
- c.2) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto d.1), da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- d) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ( in tal caso va allegata la relativa procura ).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento, consorzi, G.E.I.E. o contratto di rete.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà secondo i criteri e sub criteri di sopra indicati, la Commissione di Gara valuterà positivamente soluzioni migliorative in grado di assicurare una adeguata funzionalità sia in termini di utilizzo che di manutenzione.

Alla fine delle operazioni, verrà calcolato il punteggio massimo per ciascun concorrente somma dei punteggi attribuiti dalla commissione per ciascuno dei subcriteri.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti nei seguenti casi:

1. In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero";
2. nel caso un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al predetto elemento di valutazione sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero";
3. nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione i precedenti punti .

### **18.1 SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (MAX 30 PUNTI) – LOTTO 1**

Il punteggio economico relativamente al **Lotto 1**, verrà calcolato in base alle offerte economiche presentate, in conformità al modello di offerta, utilizzando le seguenti formule:

a) **Costo orario manodopera:**

$$P_i = P_{max} \times S_i$$

ove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio da assegnare alla i-esima ditta in riferimento al costo orario della manodopera

**P<sub>max</sub>** = punteggio max assegnabile (10 punti)

**S<sub>i</sub>** = rapporto tra il valore minimo tra le offerte validamente presentate, relative al costo orario della manodopera, e il costo orario della manodopera offerto dall'operatore economico i-esimo (il cui valore non potrà essere pari o superiore a 32,00 €/ora);

b) **Percentuale di sconto da applicare ai listini per la fornitura di ricambi originali:**



Per la determinazione del punteggio sarà utilizzata la seguente formula ed i seguenti valori di ponderazione (dove sc.=sconto).

$$(sc.A \times 1.10) + (sc.B \times 1.34) + (sc.C \times 1.25) + (sc.D \times 1.12) + (sc.E \times 1.08) + (sc.F \times 1.07) + (sc.G \times 1.04).$$

- A Listino FIAT con peso pari a: 10,00%
- B Listino ISUZU con peso pari a: 34,00%
- C Listino IVECO con peso pari a: 25,00%
- D Listino NISSAN con peso pari a: 12,00%
- E Listino PIAGGIO con peso pari a: 8,00%
- F Listino RAVO con peso pari a: 7,00%
- G Listino RENAULT con peso pari a: 4,00%

Con cui si determinerà lo sconto offerto dalla j-esima ditta e si utilizzerà poi la seguente formula finale

$$P_j = P_{max} \times T_j$$

ove:

**P<sub>j</sub>** = punteggio da assegnare alla j-esima ditta in riferimento alla percentuale di sconto da applicare ai listini per la fornitura di ricambi originali

**P<sub>max</sub>** = punteggio max assegnabile (10 punti)

**T<sub>j</sub>** = rapporto tra lo sconto offerto dalla j-esima ditta, relativo alla percentuale di sconto da applicare ai listini per la fornitura di ricambi originali, e lo sconto migliore tra le offerte validamente presentate;

c) **Percentuale di sconto da applicare ai listini per la fornitura di ricambi commerciali:**



Per la determinazione del punteggio sarà utilizzata la seguente formula ed i seguenti valori di ponderazione (dove sc.=sconto)

$$(sc.A \times 1.10) + (sc.B \times 1.34) + (sc.C \times 1.25) + (sc.D \times 1.12) + (sc.E \times 1.08) + (sc.F \times 1.07) + (sc.G \times 1.04)$$

- A Listino FIAT con peso pari a: 10,00%
- B Listino ISUZU con peso pari a: 34,00%
- C Listino IVECO con peso pari a: 25,00%
- D Listino NISSAN con peso pari a: 12,00%
- E Listino PIAGGIO con peso pari a: 8,00%
- F Listino RAVO con peso pari a: 7,00%
- G Listino RENAULT con peso pari a: 4,00%

Con cui si determinerà lo sconto offerto dalla j-esima ditta e si utilizzerà poi la seguente formula finale

$$P_j = P_{max} \times T_j$$

ove:

**P<sub>j</sub>** = punteggio da assegnare alla j-esima ditta in riferimento alla percentuale di sconto da applicare ai listini per la fornitura di ricambi commerciali

**P<sub>max</sub>** = punteggio max assegnabile (10 punti)

**T<sub>j</sub>** = rapporto tra lo sconto offerto dalla j-esima ditta, relativo alla percentuale di sconto da applicare ai listini per la fornitura di ricambi commerciali, e lo sconto migliore tra le offerte validamente presentate.



## **18.2 SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (MAX 30 PUNTI) – LOTTO 2**

Il punteggio economico relativamente al **Lotto 2**, verrà calcolato in base alle offerte economiche presentate, in conformità al modello di offerta, utilizzando le seguenti formule:

a) **Costo orario manodopera:**

$$P_i = P_{max} \times S_i$$

ove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio da assegnare alla i-esima ditta in riferimento al costo orario della manodopera

**P<sub>max</sub>** = punteggio max assegnabile (30 punti)

**S<sub>i</sub>** = rapporto tra il valore minimo tra le offerte validamente presentate, relative al costo orario della manodopera, e il costo orario della manodopera offerto dall'operatore economico i-esimo (il cui valore non potrà essere pari o superiore a 32,00 €/ora);

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica. In caso di parità di punteggio sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

## **19 ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria, inoltre, sarà tenuta a:

- Presentare cauzione definitiva nella misura prevista dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 (*art. 103 del D.Lgs. 50/2016*);
- Sostenere tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valor bollati, tassa di registro, diritti d'ufficio, stampati, ecc.);



ambiente energia territorio S.p.A.



- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- Predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dall'amministrazione.

Il mancato adempimento a quanto richiesto dai punti precedenti o a seguito di eventuali verifiche, da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

## 20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, il giorno 07/06/2019 alle ore 10:00 nella sede amministrativa della Stazione Appaltante.

In tale seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate tramite il Sistema, procederà ad:

- esaminare la documentazione amministrativa delle offerte pervenute ammettendo alla gara solo le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dalla lex specialis e dalla normativa vigente, dichiarando le imprese ammesse e quelle escluse.
- ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 58 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 delle imprese, che saranno oggetto di controllo quanto ai requisiti di natura economico finanziaria e tecnico-professionale.
- all'apertura della busta "B – Offerta tecnica".
- all'apertura della busta "C – Offerta economica".

Sulla base della graduatoria provvisoria si procede, infine, alla determinazione della soglia di anomalia ex art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Dopo la lettura delle offerte, il sistema telematico produce in automatico la graduatoria.



ambiente energia territorio S.p.A.



## 21 ALTRE INFORMAZIONI

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'avvio del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto.



## 22 CONTROVERSIE

Eventuali controversie inerenti la presente gara saranno devolute al "tribunale". Viene esclusa la competenza arbitrale.

## 23 VERBALE DI GARA

Tutte le operazioni sono verbalizzate e sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

Tali osservazioni saranno annotate, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora vengano giudicate pertinenti al procedimento di gara.

## 24 AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del codice, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma7, del codice, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' ANAC nonché all'incameramento della cauzione provvisoria. La stazione appaltante, quindi, aggiudicherà al secondo graduato procedendo alla verifica del possesso dei requisiti prescritti nei termini sopra indicati.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale;
- di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

In caso di parità di due o più offerte, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **25 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **26 DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONE E SULLE COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

- devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- le comunicazioni della Stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

## 27 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa fornita.

- **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione Aggiudicatrice per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità di ordine generale, economiche finanziarie e tecnico professionali dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto nonché per l'aggiudicazione e gli adempimenti di legge. i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione Aggiudicatrice ai fini della stipula del contratto e per gli adempimenti ad essa connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

- **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Aggiudicatrice potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

- **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come sensibili e giudiziari ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 196/2003 così come modificato con il D.Lgs. 101/2018.

- **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Aggiudicatrice in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

- **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza all'Amministrazione in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte della commissione di aggiudicazione;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. 241/1990.

- **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è AET Spa



ambiente energia territorio S.p.A.



## 28 TRACCIABILITA'

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L 136/10. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e la risoluzione di diritto del contratto stesso.

L'impresa aggiudicataria del lotto, al momento della sottoscrizione del contratto, si obbliga al rispetto della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario dovrà fornire il conto dedicato, anche in via non esclusiva, per il pagamento delle commesse pubbliche e le persone delegate a operare su tale conto. I pagamenti connessi a questo appalto avverranno, quindi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto dedicato che l'impresa avrà comunicato.

L'impresa si obbliga, inoltre, a porre lo stesso obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti dei subappaltatori, subcontraenti e fornitori della propria filiera di impresa, interessati alle forniture di cui alla presente gara.

Gli obblighi di tracciabilità finanziaria sono posti a pena di risoluzione del contratto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Davide Vernice