

MARIA DI PEDE

CN = DI PEDE MARIA
C=DE-41 COMUNE DI ISOLA
DE LIRI
IT

Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO ED ALL'APERTURA DI UNA STRUTTURA A CICLO RESIDENZIALE PER MINORI – AI SENSI DELLA R.L. 41/2003. AUTORIZZAZIONE PROT. 11424 DEL 06.07.2012.

TRASFORMAZIONE TITOLO AUTORIZZATIVO IN “COMUNITA’ FAMILIARE AD ACCOGLIENZA MISTA” AI SENSI DELLA DGR 173 DEL 08.04.2014.

VISTA la richiesta di autorizzazione presentata dall’A.I.P.E.S. (Associazione Intercomunale per l’Esercizio Sociale – Consorzio per i servizi alla persona) in data 04.10.2011, assunta la protocollo generale di questo Ente al numero 16065 per l’apertura ed il funzionamento di una struttura a ciclo residenziale per minori, sita in questo Comune in via Granciara, ai sensi dell’art. 4 della Legge Regionale n. 41 del 12 dicembre 2003, rispondente alla seguente tipologia: Gruppo Appartamento – art. 6, comma 1, lettera b) L.R. 41/2003;

VISTA la nota prot. 11424 del 06.07.2012 con la quale questo Ente autorizzava l’apertura ed il funzionamento della struttura a ciclo residenziale per minori sita in Via Granciara, della seguente tipologia: Gruppo Appartamento, per una ricettività di n. 06 utenti più n. 01 operatore;

CONSIDERATO che la struttura denominata “ La Casa di Mattoni” ubicata in Via Granciara è stata chiusa in data 31.05.2015;

VISTA la richiesta dell’A.I.P.E.S. del 30.12.2015 assunta al protocollo generale di questo Ente in data 31.12.2015 al n. 21058 avente ad oggetto: “Struttura a ciclo residenziale per minori sita in Via Granciara – Isola del Liri – autorizzata con prot. n. 11424 del 06.07.2012. Modifica titolo autorizzativo”;

VISTA la Ns. nota prot. n. 1734 del 01.02.2016 con la quale si chiedeva all’A.I.P.E.S. di produrre la seguente documentazione :

- 1) Progetto globale del servizio, con specifico riferimento alla qualificazione professionale del personale, come previsto dall’art. 5 comma 1, lettera d) del Regolamento Regionale n. 2 del 18 gennaio 2005;

VISTA la nota dell’A.I.P.E.S. n. 354 del 02.02.2016 assunta al protocollo generale di questo Ente in data 03.02.2016 al n. 1933, con la quale veniva trasmessa la documentazione richiesta;

CONSIDERATO CHE questo Ente con nota prot. n. 3942 del 09.03.2016 provvedeva alla modifica del titolo autorizzativo così come richiesto;

VISTE:

- la richiesta dell’A.I.P.E.S. del 12.05.2020 assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 5385 avente ad oggetto: “ Richiesta modifica titolo autorizzativo”, con la quale veniva richiesta la modifica del titolo autorizzativo a seguito di trasformazione della “ Struttura a ciclo residenziale per minori” in “Comunità familiare ad accoglienza mista ai sensi della DGR 173 del 08/04/2014”;
- la nota dell’A.I.P.E.S. del 12.05.2020 assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 5388 avente ad oggetto: “Disposizioni recanti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Attuazione determina” con la quale è stato inoltrato a questo Ente determina A.I.P.E.S. n. 05 del 07.05.2020 con la quale è stato previsto, tra l’altro, di avviare tramite gli uffici consortili la trasformazione della struttura in “Comunità familiare ad accoglienza mista ai sensi della DGR 173 del 08/04/2014”;
- la nota dell’A.I.P.E.S. del 18.05.2020 assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 5599 avente ad oggetto: “Documentazione struttura socio-assistenziale a ciclo residenziale denominata "Comunità familiare ad accoglienza mista” con la quale è stato inoltrato a questo Ente il progetto globale nonché la relazione tecnica;
- la nota dell’A.I.P.E.S. del 26.05.2020 assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 5868 avente ad oggetto: “ Elenco delle figure professionali utilizzate presso la struttura – Comunità familiare ad accoglienza mista – “ con la quale è stato inoltrato l’elenco delle figure professionali con specifico riferimento alla qualificazione professionale del personale;



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

CONSIDERATO che questo Ente partecipa al Consorzio per la gestione associata dei servizi sociali intercomunali da attivarsi in forma distrettuale giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29.12.2002 avente ad oggetto "Partecipazione all'ATO avente come capofila il Comune di Fontana Liri ed alla sua forma strumentale attivata in Via sperimentale denominata A.I.P.E.S., "Autorità istituzionale per l'esercizio dei servizi";

DATO ATTO che il comodato d'uso in questione è stato sottoscritto in data 01/09/2011;

DATO ATTO che agli atti risulta l'agibilità dei locali in questione rilasciata in data 25.10.2010 dal Responsabile del Servizio IV specialistico in Aree Tecniche OO.PP. e Infrastrutture – Assetto del Territorio – , protocollo generale dell'Ente al numero 19221;

PRESO ATTO che la struttura (giusta attestazione del richiedente) è in possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi minimi previsti dall'art. 11 della L.R. 41/2003 e dei requisiti strutturali ed organizzativi integrativi stabiliti dalla Giunta Regionale del Lazio ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) punto 1) della stessa Legge;

VISTA la nota n. 664 del 11/05/2012, assunta la protocollo generale di questo Ente in data 23.05.2012 al numero 8437 con cui l'Azienda ASL di Frosinone – Distretto "C" di Sora ha espresso parere igienico preventivo per lavori da effettuare in appartamento da destinare ad accoglienza temporanea di adolescenti e giovani;

VISTA la Legge Regionale n. 41/2003 ed il Regolamento Regionale n. 2/2005, nonché la Legge Regionale 10 agosto 2016 n. 11;

VISTA la D.G.R. n. 1305/2004 e successive modifiche ed integrazioni - "Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali. Requisiti strutturali e organizzativi integrativi rispetto ai requisiti previsti dall'articolo 11 della L.r.41/2003";

VISTA la D.G.R. n. 173/2014 – Istituzione della tipologia di struttura socio assistenziale a ciclo residenziale denominata " Comunità familiare ad accoglienza mista";

VISTO lo Statuto dell'A.I.P.E.S.;

VISTO il T.U.E.L. 267/2000;

tutto ciò premesso

AUTORIZZA

La modifica del titolo autorizzativo in oggetto in "Comunità familiare ad accoglienza mista" di cui alla DGR 173/2014 per n. 8 posti ex paragrafo 2 comma 3 dell'allegato alla DGR 173/2014.

Il Responsabile del Servizio I
Affari Generali, Personale e Servizi alla Persona
Dott.ssa Maria DI PEDE

Firmato digitalmente da

MARIA DI PEDE

CN = DI PEDE MARIA
O = COMUNE DI ISOLA DEL
LIRI
C = IT

Il Responsabile del Servizio VIII
Lavori Pubblici, Procedure Complesse, Programmazione Territoriale e Sicurezza sul Lavoro
Ing. Pierpaolo Spaziani Testa

Firmato digitalmente da
PIERPAOLO SPAZIANI TESTA

CN = SPAZIANI TESTA PIERPAOLO
SerialNumber = TINIT-SPZPPL73L21D810Z
C = IT

Struttura socioassistenziale denominata "Comunità familiare ad accoglienza mista"

STRUTTURA SOCIOASSISTENZIALE A CICLO RESIDENZIALE DENOMINATA "COMUNITÀ FAMILIARE AD ACCOGLIENZA MISTA", UBICATA NEL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI IN VIA GRANCIARA QUALE STRUTTURA RESIDENZIALE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE "COVID19"

Progetto Globale

1. FINALITA'

La Comunità familiare ad accoglienza mista, di seguito denominata comunità familiare, è una struttura socioassistenziale che, nel periodo emergenziale e in riferimento alla DGR 115/2020 si profila quale **struttura ponte nella quale ospitare a causa dell'emergenza "Covid"19** e per contenere il contagio: disabili gravi privi del momentaneo sostegno familiare, persone con disagio psichico, anziani, minori, donne vittime di violenza, persone senza fissa dimora, necessitanti di approfondimenti sanitari per la verifica della positività al Covid al fine dell'inserimento o reinserimento in strutture ad essi dedicate. (riferimento ai DPCM del 10 aprile e del 26 aprile, alla Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 1 del 27 marzo 2020 e all'O. P. R. Lazio n.00034/2020)

La Comunità familiare è situata in un'ideale struttura, capace di ospitare fino a un massimo di otto ospiti.

2. DESTINATARI E CAPACITA' RECETTIVA

La Comunità familiare accoglie, nel periodo "Covid19" utenti residenti o temporaneamente presenti sul territorio del Distretto "C" di Sora, necessitanti di approfondimenti sanitari per la verifica della positività al Covid al fine dell'inserimento o reinserimento in strutture ad essi dedicate in particolare:

- a. Minori;
- b. Adulti, anche anziani, in difficoltà;
- c. Persone, sia minori sia adulti, con patologie psichiatriche stabilizzate;
- d. Disabili gravi e/o con patologie complesse, anche non autosufficienti, che non necessitano di assistenza sanitaria e presenza infermieristica per l'intero arco della giornata.

La Comunità può ospitare fino a un massimo di otto assistiti e per il tempo strettamente necessario all'esito degli esami sanitari.

3. ORGANIZZAZIONE OPERATIVA E GESTIONALE

L'organizzazione della Struttura si configura in una serie di azioni correlate tra loro. All'ingresso dell'ospite, inviato dagli uffici territoriali del Consorzio AIPES, verificate le condizioni di ammissibilità, sarà assegnato allo stesso l'alloggio temporaneo, verranno consegnati i dispositivi di protezione individuale e le regole per il contenimento e la prevenzione "Covid19", con contestuale avvio delle procedure con il servizio ASL competente.

Struttura socioassistenziale denominata "Comunità familiare ad accoglienza mista"○ **Organizzazione delle attività**

Articolazione giornata tipo:

ore 8,00	sveglia, prima colazione, igiene personale, riordino spazi personali;
ore 8,30/13,00	a disposizione in stanza
ore 13,00/14,30	pranzo;
ore 14,30/15,30	ripristino igiene della stanza riposo;
ore 17,30/19,00	merenda, relax, svago;
ore 19,00/20,30	igiene della persona e cena;
ore 20,30- 23,00	riposo.

○ **Documentazione****1) Cartella Personale**

La cartella personale dell'ospite della comunità è formato dalle seguenti sezioni:

a) amministrativa: per la documentazione anagrafica, per gli atti dell'ente locale e/o dell'autorità giudiziaria di pubblica sicurezza, concernenti l'affidamento.

La cartella personale dell'ospite inserito prevede il verbale di affidamento da parte da chi predispone l'ingresso ed ogni altra documentazione reperibile al momento.

La documentazione verrà custodita e tutelata nel carattere della riservatezza e della segretezza.

2) Registro Degli Ospiti

All'interno della Comunità viene depositato un registro degli ospiti, in cui vengono annotati: nominativo; dati anagrafici; data di ingresso e di dimissioni; ente segnalante; eventuali contatti; successiva collocazione; generalità dei familiari e luogo di residenza.

3) Regolamento Interno

La comunità ha elaborato un regolamento interno che prevede:

- le regole di contenimento e contrasto al "COVID19"
- le regole di vita comunitaria;
- l'individuazione del responsabile e la definizione dei suoi compiti e funzioni;
- la tenuta di cartelle personali di ogni ospite, la tenuta della documentazione sanitaria di legge sia per gli ospiti;
- la tenuta del registro delle presenze del personale dipendente, professionista e/o volontario, degli eventuali stagisti, tirocinanti, nonché degli ospiti.

4) Carta dei Servizi

La Comunità ha elaborato una carta dei servizi sociali, nella quale sono indicati, fra l'altro:

- CRITERI PER L'ACCESSO: vengono definite le modalità di ammissione degli ospiti, le modalità di fruizione del servizio;
- MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA: si specificano le finalità e caratteristiche della struttura; le regole della vita comunitaria; l'organizzazione delle attività, con riferimento alla presenza delle varie figure professionali; l'indicazione dei

Struttura socioassistenziale denominata "Comunità familiare ad accoglienza mista"

servizi e delle opportunità presenti nella comunità locale e territoriale e le modalità di partecipazione dell'ospite all'organizzazione della vita comunitaria; benessere degli ospiti; procedure; bacheca;

- **PERSONALE**, specificando l'organigramma del personale e i criteri deontologici cui gli operatori devono attenersi.
- **PARTECIPAZIONE**: la struttura vuole garantire una partecipazione, personale e di rappresentanza, continua e costante alla programmazione ed alla realizzazione dell'attività svolta, anche al fine di agevolare la valutazione dei risultati.

Copia della Carta dei Servizi viene consegnata a ciascun ospite all'ingresso, affinché le regole della convivenza interna siano comprese e condivise, e posta nella bacheca per una facile consultazione e più ampia diffusione.

4. PERSONALE

La comunità familiare è caratterizzata dalla presenza affettiva di una famiglia o di una coppia due figure adulte. Uno dei due adulti accoglienti è il Responsabile della Struttura, in particolare è responsabile dell'organizzazione, della gestione della Struttura.

In base al numero di ospiti accolti, la coppia di adulti accoglienti è integrata da personale educativo di supporto. Nelle ore di riposo notturno viene garantita la presenza di uno dei due adulti o di altre figure adeguate.

5. METODOLOGIA OPERATIVA E GESTIONALE

- **Presa in carico degli ospiti**: la "modalità di lavoro" rende particolarmente importante la presa in carico dell'ospite, con una relativa analisi della situazione.
- **Supervisione del Personale – Riunione di Equipe**: a cadenza mensile, fungono da supporto al funzionamento del servizio (supervisione del servizio), effettuando un monitoraggio costante e una valutazione della qualità delle prestazioni erogate, della coerenza tra interventi ed obiettivi.
- **Colloqui individuali**: Di supporto al rafforzamento dell'identità professionale (supervisione sugli educatori), permette una maggior conoscenza e miglior gestione di sé e dei casi seguiti e si effettuano ogni qualvolta gli educatori ne mostrino la necessità e ne facciano richiesta al Responsabile.
- **Sistemi di valutazione**: il coaching è un nuovo strumento per sviluppare supporto e apprendimento sul posto di lavoro; nel **coaching** si intrecciano infatti nuove e più definite responsabilità e competenze comunicazionali dei responsabili con i nuovi obiettivi di formazione e di sviluppo delle persone. Altro strumento è l'**autovalutazione**, che le persone hanno e fanno di sé, diventando soggetto attivo del sistema di valutazione e quindi del proprio progetto professionale.

Struttura socioassistenziale denominata "Comunità familiare ad accoglienza mista"

- **Monitoraggio in itinere del progetto:** quale complesso di procedure, di tecniche e di attività volte alla rilevazione dei dati relativi allo stato d'attuazione di un programma. Il monitoraggio è dunque strumento informativo e funzione del processo di programmazione, gestione e valutazione delle politiche e dei programmi assistenziali. Il conseguimento degli obiettivi di qualità passa attraverso il monitoraggio quantitativo e il monitoraggio qualitativo.
- **Valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza:** la valutazione dell'intervento rimanda alla valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza, all'attuazione di una valutazione partecipata da parte di coloro, che a vario titolo, ruotano sull'ospite. Il controllo della qualità dei servizi erogati avviene verificando la congruità degli specifici requisiti e obiettivi previsti in maniera esplicita nei contratti dei committenti e nel Piano di lavoro
- **Piano della manutenzione ordinaria:** gli interventi di manutenzione ordinaria previsti dal progetto di gestione rappresentano condizioni necessarie per il mantenimento dell'efficienza dell'immobile. Il piano di manutenzione ordinaria prevede gli interventi da effettuare sull'immobile e nello spazio esterno: si tratta prevalentemente di interventi che assumono il carattere domestico della riparazione, quali: sostituzioni di lampadine, riparazione elettriche, riparazione scarichi e servizi igienici e sanitari, riparazione serrature, tende, finestre e zanzariere, imbiancatura, piccoli riparazioni edili, ripristino di piastrelle rotte, sistemazione aiuole e potatura piante presenti nel giardino, taglio dell'erba.
- **Piano gestione delle emergenze:** verrà realizzato, in ottemperanza alle normative vigenti in tema di sicurezza, un sistema di strumenti atti a garantire la sicurezza degli ospiti, dei lavoratori e di tutti coloro che frequentano la struttura, definiti in distinti manuali operativi:
 - sicurezza dei lavoratori secondo quanto previsto dalla L. 81/2008;
 - sicurezza degli ospiti
 - manuale di pronto intervento;
 - manuale di gestione delle emergenze

Il piano da azioni da intraprendere nel caso si verificasse una situazione di emergenza sarà elaborato secondo:

- analisi delle informazioni generali della struttura (insediamento urbanistico, caratteristiche principali, principali impianti presenti) dalle quali è possibile elaborare misure antincendio, misure anti-intrusione;
- individuazione del responsabile della sicurezza, addetto prevenzione incendi e squadra di emergenza;
- individuazione dei numeri utili della squadra di emergenza, di enti di pronto intervento, ecc...
- formazione del personale presente nella struttura;
- elaborazione di procedure di comportamento in caso di emergenza dovuta a: incendi; terremoto, esplosione in genere, allagamenti, mancanza di energia elettrica, aggressione al personale, intrusione o furto.
- elaborazione di un piano di evacuazione: evacuazione dei non deambulanti, deambulanti, evacuazione verticale, attesa nella zona non a rischio e accoglienza degli evacuati.

Struttura socioassistenziale denominata "Comunità familiare ad accoglienza mista"

- **Piano di organizzazione degli spazi:** partendo dalla considerazione che vivere in una struttura residenziale presuppone una continua interazione con l'ambiente e gli spazi circostanti si è cercato di elaborare al meglio l'organizzazione degli spazi all'interno della struttura.
- **Piano di gestione dei servizi generali:** Il servizio di gestione della struttura si divide nelle seguenti attività: 1) I servizi sanitari e socio-assistenziali; 2) I servizi di ristorazione, pernottamento, sorveglianza diurna e notturna, lavanderia, servizi amministrativi, pulizia, sanificazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali (comprendenti mascherine, guanti ecc.) ed altro; 3) servizi di manutenzione della struttura e dell'area esterna.
- **Organizzazione dell'attività quotidiana:** ogni momento dell'attività quotidiana deve essere impostata e svolta secondo i ritmi e le abitudini di ciascun ospite, è importante, infatti, che venga svolta dall'ospite in piena "autonomia".
- **Le attività:** svolte in questa particolare tipologia di struttura sono esclusivamente individuali e legate all'igiene del proprio spazio.
- **I Pasti:** Sono consumati nelle stanze fino all'esito dell'esame diagnostico.
- **Modulistica Sanitaria:** Cartella clinica/ piano individuale di terapia / programma visite mediche;
- **Piano di pulizia, sanificazione e igiene ambientale:** per la pulizia della struttura saranno osservate delle schede di turnazione per il personale, qualora previsto. Tali interventi saranno programmati in termini di interventi di pulizia con cadenza **giornaliera, settimanale, mensile, bimestrale, quadrimestrale**. Il servizio quotidiano prevede un intervento di mattina ed uno nel pomeriggio **con particolare attenzione alle misure di contenimento e contrasto al "Covid19"**. Il servizio del mattino prevede la pulizia, sanificazione e disinfezione di tutta la struttura iniziando dalle zone comuni, corridoi; in particolare pulizia e disinfezione di tutti i pavimenti, previa scopatura ad umido, spolveratura ad umido e disinfezione di mobili, arredi ed accessori per il bagno, di maniglie, corrimano ed interruttori elettrici, pulizia di specchi, mensole e rubinetti con prodotti, pulizia zerbini. Contemporaneamente si procede alla pulizia e sistemazione dell'area esterna. Terminata la pulizia nelle zone comuni, si procede alla pulizia e disinfezione delle camere e dei relativi bagni. Il pomeriggio si procede alla pulizia di ripasso di alcuni locali di uso comune.
- **Ad ogni cambio di utente si procederà con la disinfezione dell'alloggio.**

6. ATTIVITA' E PRESTAZIONI OFFERTE

Nella Struttura l'organizzazione della giornata è limitata negli spazi individuali di ogni utente il quale resterà in isolamento fino all'esito dell'esame diagnostico ; ogni stanza è fornita di un televisore, libri, riviste. L'ospite è tenuto a mantenere l'igiene degli spazi a lui riservati e ad utilizzare i dispositivi di sicurezza forniti al momento dell'ammissione, quando si trova negli spazi comuni.

Nella relazione diretta con la persona accolta, la comunità familiare offre:

- Presa in carico diretta e globale della persona;
- Organizzazione e gestione della vita quotidiana in tutti i suoi aspetti;

Struttura socioassistenziale denominata "Comunità familiare ad accoglienza mista"

- Gestione degli ingressi/ rientri presso la famiglia d'origine o la struttura di destinazione;

In particolare sono garantiti i seguenti servizi e prestazioni:

- Alloggio, vitto, cura dell'igiene personale e ambientale, assistenza diurna e notturna;
- Assistenza educativa per i minori accolti;
- Prestazioni sociali e sanitarie concordate e programmate con i servizi territoriali, nonché la pronta reperibilità in relazione alle urgenze sanitarie.

Il funzionamento della Struttura è garantito fino a fine emergenza covid 19.

il presente atto viene inviato:

- **alla Prefettura di Frosinone quale Ente di coordinamento in base all'art.2 comma 3 del D.lgs.19 del 25.03.2020 e all'art.4 comma 1 del DPCM dell'08.03.2020.**
- **alla Regione Lazio Direzione Regionale per l'inclusione sociale – Area programmazione degli interventi e dei servizi del sistema Integrato sociale**

Sora (FR) 15/05/2020



Il Legale Rappresentante
Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Loreto Ottaviano

STRUTTURA SOCIOASSISTENZIALE A CICLO RESIDENZIALE DENOMINATA "COMUNITÀ FAMILIARE AD ACCOGLIENZA MISTA", UBICATA NEL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI IN VIA GRANCIARA QUALE STRUTTURA RESIDENZIALE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE "COVID19"

RELAZIONE TECNICA

1. UBICAZIONE

La struttura è ubicata nel Comune di Isola del Liri (FR) in Via Granciara snc. L'edificio è integrato nel tessuto urbano della Città di Isola del Liri e posizionato a poche decine di metri dalla S.S. 214 (che collega Isola del Liri con Castelliri) nelle immediate vicinanze del Centro, e risulta facilmente raggiungibile e comunque localizzata in modo tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio e facilitare l'accesso ai servizi territoriali.

2. DESTINAZIONE D'USO, AGIBILITÀ E REQUISITI STRUTTURALI

L'edificio possiede tutti i requisiti strutturali, di destinazione d'uso e di agibilità come previsto dalla vigente normativa in materia (L.R. n.41/2003 e D.G.R. n.173/2014). Attualmente la struttura è adibita a Casa famiglia per minori e con il presente progetto si richiede la trasformazione in Comunità familiare ad accoglienza mista.

3. DESCRIZIONE DEI LOCALI

La Comunità in oggetto presenta pianta pressoché rettangolare e si sviluppa su un unico ordine di elevazione (piano terra); tutt'attorno al fabbricato è presente un'ampia area di pertinenza recintata.

Il fabbricato è stato realizzato con struttura portante verticale in c.a. ed orizzontamenti in laterocemento.

La superficie utile dell'immobile misura in pianta circa 267,50 mq.

Da un'analisi funzionale, vista la superficie a disposizione e la tipologia edilizia del fabbricato la struttura risulta idonea ad accogliere una Comunità familiare ad accoglienza mista.

Tale scelta è opportuna, perché le caratteristiche e l'ubicazione dell'edificio soddisfano pienamente e rispondono ai criteri da rispettare per le Strutture socioassistenziali a ciclo residenziale; in particolare il posto gode di tutte le infrastrutture occorrenti.

Nello specifico si evidenzia:

- Presenza di sistema di scarico delle acque reflue;
- Le altezze interne degli ambienti risultano maggiori di $H = 2,70$ m;
- Tutti i vani residenziali sono dotati di areazione ed illuminazione naturale con rapporti aero-illuminati maggiori di 1/8; mentre per quelli sprovvisti è stato installato un idoneo impianto di estrazione meccanica;
- Dotazione di energia elettrica e di approvvigionamento idrico;
- Impianti (elettrico, idrico-sanitario e termico) rispondenti alla vigente normativa in materia.

In particolare all'interno dell'edificio si evidenzia la presenza dei seguenti locali:

Ambienti	Sup. (mq)
cucina	17,05
ripostiglio	3,40
sala da pranzo	33,35
spazio destinato alle attività collettive	87,00
bagno per persone con disabilità	6,30

spazio operatori	12,80
bagno	2,00
disimpegno	13,50
camera da letto 1	20,00
bagno	5,60
camera da letto 2	20,00
bagno	5,60
camera da letto 3	14,00
bagno	3,05
stanza operatori	14,00
bagno operatori	3,05
lavanderia	2,80
locale tecnico	4,00
Totale Superfici Ambienti	267,50

Infine è presente un'area esterna (corte del fabbricato) che potrà essere utilizzata per le attività all'aperto.

4. CAPACITÀ RICETTIVA DELLA STRUTTURA

Come previsto dalla D.G.R. n.173/2014, la capacità ricettiva della Comunità familiare ad accoglienza mista in oggetto è pari a n.08 utenti.

5. DESCRIZIONE DEL CICLO LAVORATIVO E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO: ATTIVITÀ E SERVIZI SVOLTI PRESSO LA "COMUNITÀ FAMILIARE AD ACCOGLIENZA MISTA"

Vedasi Allegato 3 "Progetto globale".

6. ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

L'edificio in oggetto risponde alle disposizioni normative in materia di superamento delle barriere architettoniche in quanto sono state adottate tutte le misure stabilite dalla vigente normativa in materia (D.G.R. n.424 del 27.03.2001).

7. MISURE ATTE ALLA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE ED ALLA RIDUZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI

Presso la Struttura sono state adottate tutte le misure di prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dalla vigente normativa (D. Lgs. n.81/2008 e smi).

In particolare sono state adottate tutte le misure di prevenzione, organizzative, comportamentali e di protezione per il contenimento del Rischio Covid 19 previste dall'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n.Z00034 del 18/04/2020 "Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Ulteriori misure per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019: prevenzione, contenimento e gestione dei focolai da SARS - COV 2 nelle strutture sanitarie ospedaliere, nelle strutture residenziali e semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie e socio assistenziali"

sanitarie, sociosanitarie e socio assistenziali”

8. PERSONALE IMPEGATO PRESSO LA STRUTTURA

Vedasi Allegato 3 “Progetto Globale”.

Sora (FR), 15/05/2020

Il Richiedente



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Loreto Ottaviani
M. L. Ottaviani

Il Tecnico



PIANO ECONOMICO e FINANZIARIO

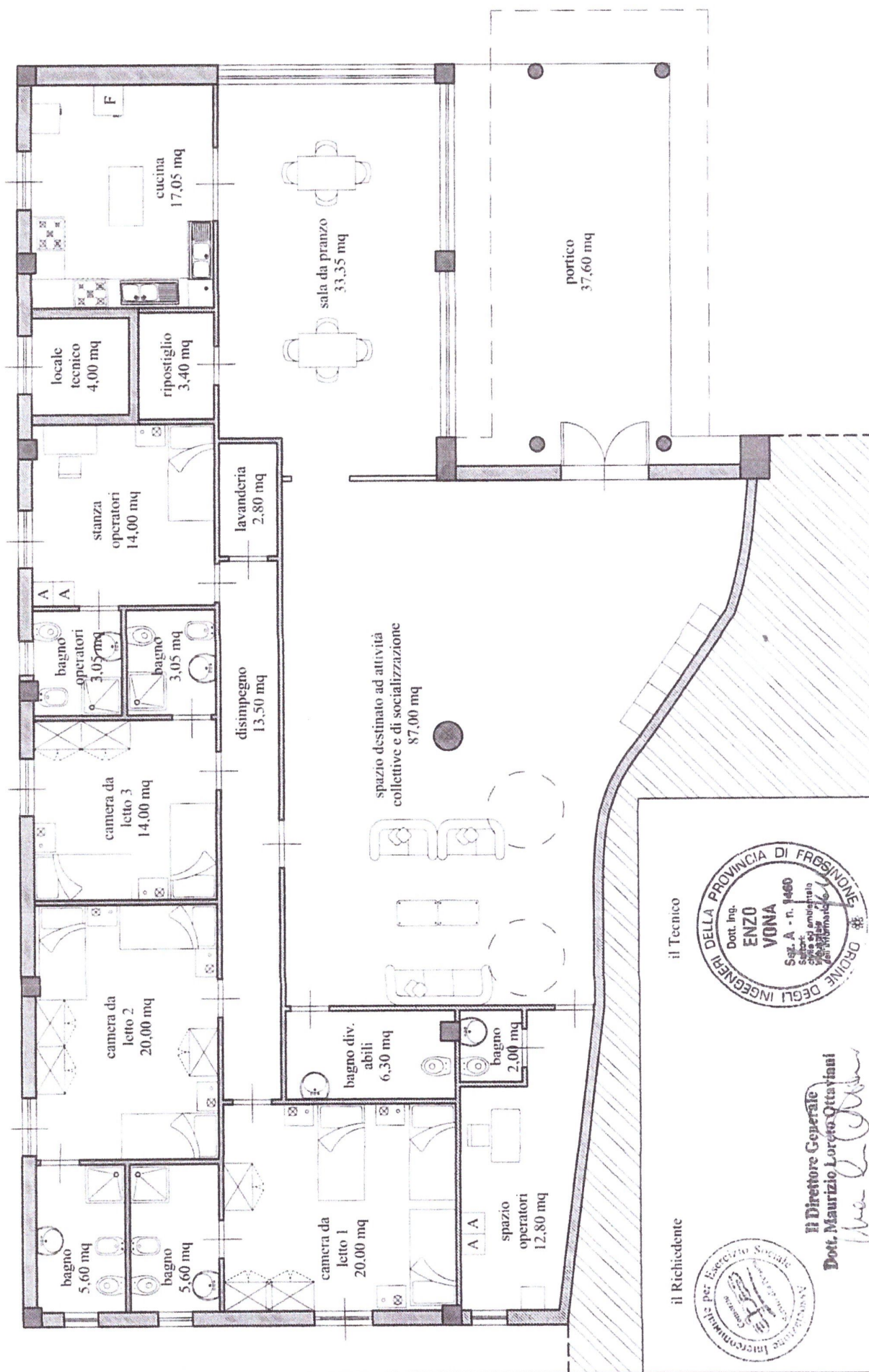
Costo personale	€. 300.000,00
Alimenti e generi prima necessità	€. 18.000,00
Spese correnti	€. 14.000,00
Costo manutenzione ordinaria	€. 4.500,00
Utenze	€. 19.500,00
Costi sicurezza comprensivo contenimento "Covid 19"	€. 35.000,00
Spese generali	<u>€. 9.500,00</u>
TOTALE	€. 400,500,00

Sora li 15.05.2020



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Loreto Ottaviano

PIANTA PIANO TERRA - Sc. 1:100
(Comunità familiare ad accoglienza mista)



il Tecnico



il Richiedente



Il Direttore Generale
Dot. Maurizio Loreto Ottaviani

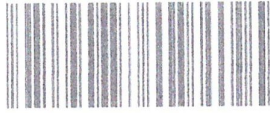
Maurizio Ottaviani

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



MBPA/PAC/0006/2017
I 0008
RIC2089334C0010001 01 RM01
31452880 MTA96267001588
278 10 DC0PD0798

RK2



68486770145-1

ALESSANDRO PESSIA
VIA GRIGNANO 36
03039 SORA FR

Gentile DAVIDE PESSIA,

in allegato a questa lettera troverà il verbale sanitario relativo agli accertamenti effettuati per la verifica della permanenza dello stato di invalidità civile, cecità civile, sordità, handicap o disabilità.

Nel caso in cui la sua percentuale di invalidità sia stata **confermata**, non è previsto alcun adempimento a suo carico: i nostri uffici provvederanno automaticamente al calcolo della prestazione a cui ha diritto.

Nel caso in cui la sua percentuale di invalidità sia **variata** - originando una prestazione economica diversa da quella già in godimento - se intende usufruire di tale prestazione, dovrà inviare telematicamente le informazioni socio-economiche e i dati per il pagamento (accedendo tramite SPID, CIE o CNS). In allegato troverà uno schema informativo che la aiuterà nell'invio.

Se preferisce, può anche rivolgersi ad uno degli Enti di patronato riconosciuti dalla legge, che le fornirà assistenza gratuita. In ogni caso i dati dovranno essere trasmessi entro 30 giorni dalla data di ricevimento di questa comunicazione.

I nostri uffici provvederanno ad inviarle il provvedimento di concessione o rigetto della prestazione solo al termine delle operazioni di accertamento dei requisiti socio-economici.

Le ricordo infine che, contro tale decisione, può presentare ricorso innanzi all'Autorità giudiziaria ordinaria entro il termine di sei mesi dalla data di ricevimento di questa comunicazione.

Cordiali saluti.

Il direttore della Sede

Tutti i nostri **uffici Inps** sono a sua disposizione per ogni ulteriore informazione; può trovare l'elenco completo delle Sedi sugli elenchi telefonici o sul sito www.inps.it.

Può, inoltre, rivolgersi al Contact center chiamando **da rete fissa** il numero gratuito **803 164** oppure il numero **06 164164** da **telefono cellulare**, con tariffazione stabilita dal proprio gestore.

Un operatore sarà a sua disposizione per informazioni e notizie **dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20** e **il sabato dalle ore 8 alle ore 14**.

Se preferisce, può infine rivolgersi ad uno degli **Enti di patronato** riconosciuti dalla legge, che Le fornirà assistenza gratuita.

Per risparmiare tempo ed ottenere le informazioni rapidamente ricordi di tenere a portata di mano:

Codice Fiscale: PSSDVD16B02I838F



**COMMISSIONE MEDICA PER L'ACCERTAMENTO
DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELLE CONDIZIONI VISIVE E DELLA SORDITA'**

(art. 20 comma 1 della Legge 3 agosto 2009 n.102 - art. 18 comma 22 Legge 15 luglio 2011 n. 111)

Tipo verbale: su visita **Data visita:** 07/03/2022 **Data definizione:** 07/03/2022 **Tipo accertamento:** Revisione
N.Posizione: 6068907100260 **Tipo posizione:** Invalidita' Civile
Cognome: PESSIA **Nome:** DAVIDE **C.F.:** PSSDVD16B021838F
Data di nascita: 02/02/2016 **Luogo di nascita:** SORA **Stato civile:** Non Pervenuto
Residenza: VIA GRIGNANO, 36 - 03039 - SORA (FR)
Documento di riconoscimento: CARTA D'IDENTITA' n.: CA52901DQ **rilasciato il:** 25/03/2019 **da:** MINISTERO
DELL'INTERNO
Attività lavorativa: Nessuna Attività

Anamnesi:

Minore nato a termine. Normale lo sviluppo degli atti motori. Eseguita valutazione c/o Ospedale Bambino Gesù di Roma e il servizio di neuropsichiatria infantile di Sora. Posta diagnosi di Disturbo dello spettro autistico di grado moderato. Frequenta il III anno di Scuola dell'infanzia. In trattamento riabilitativo neuropsicomotorio e logopedico.

Esame obiettivo:

Minore in buone condizioni generali. Cute e mucose normoirrorate. Non deficit focali. Contatto di sguardo malmodulato. Linguaggio spontaneo ipoevoluto caratterizzato da suoni e sillabe. Interagisce poco con l'interlocutore.

Documentazione sanitaria:

Visita neuropsicologica 6.11.2021 Relazione NPI 3.2.2022

Accertamenti disposti:

Parere esperto

Diagnosi:

Disturbo dello spettro autistico (grado moderato).

Diagnosi ICD9:

CODICE - 299.0

La Commissione Medica riconosce l'interessato:

MINORE INVALIDO con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età (L. 118/71 L.289/90)
- indennità di frequenza

Data decorrenza: 07/03/2022

Disabilità rilevate:

Intellettiva; Mentale;

REVISIONE: Si Anno: 2027 Mese: APRILE

Requisiti di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

L'interessato non possiede alcun requisito tra quelli di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

Ai soli fini dell'eventuale diritto ad assegni, pensioni e indennità a favore degli invalidi civili, si formula il seguente giudizio diagnostico - valutativo:

Diagnosi:

Disturbo dello spettro autistico(grado moderato).

Valutazione:

MINORE INVALIDO con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età (L.118/71 L.289/90) - indennità di frequenza

Data decorrenza: 07/03/2022

Commissione Medica:

Presidente FORTUNATO BRUNA RITA

Componente DI VITO SERENA

Medico di Categoria REALE IVANO

Luogo: FROSINONE (FR)

Data verbale: 07/03/2022

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

VERBALE DEFINITIVO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2009 N. 102



**COMMISSIONE MEDICA PER L'ACCERTAMENTO
DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELLE CONDIZIONI VISIVE E DELLA SORDITA'**

(art. 20 comma 1 della Legge 3 agosto 2009 n.102 - art. 18 comma 22 Legge 15 luglio 2011 n. 111)

Tipo verbale: su visita **Data visita:** 07/03/2022 **Data definizione:** 07/03/2022 **Tipo accertamento:** Revisione
N.Posizione: 6068907100260 **Tipo posizione:** Invalidita' Civile
Cognome: PESSIA **Nome:** DAVIDE **C.F.:** PSSDVD16B02I838F
Data di nascita: 02/02/2016 **Luogo di nascita:** SORA **Stato civile:** Non Pervenuto
Residenza: VIA GRIGNANO, 36 - 03039 - SORA (FR)
Documento di riconoscimento: CARTA D'IDENTITA' n.: CA52901DQ **rilasciato il:** 25/03/2019 **da:** MINISTERO
DELL'INTERNO
Attività lavorativa: Nessuna Attività

Anamnesi:

OMISSIS

Esame obiettivo:

OMISSIS

Documentazione sanitaria:

OMISSIS

Accertamenti disposti:

OMISSIS

Parere esperto

OMISSIS

Diagnosi:

OMISSIS

Diagnosi ICD9:

OMISSIS

La Commissione Medica riconosce l'interessato:

MINORE INVALIDO con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età (L.118/71 L.289/90)
- indennità di frequenza

Data decorrenza: 07/03/2022

Disabilità rilevate:

OMISSIS

INFERMITA' NON PIU REVISIONABILE A NORMA DEL DM 02/08/2007 No

REVISIONE: Si Anno: 2027 Mese: APRILE

Requisiti di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

L'interessato non possiede alcun requisito tra quelli di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

Ai soli fini dell'eventuale diritto ad assegni, pensioni e indennità a favore degli invalidi civili, si formula il seguente giudizio diagnostico - valutativo:

Diagnosi:

OMISSIS

Valutazione:

MINORE INVALIDO con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età (L.118/71 L.289/90) - indennità di frequenza

Data decorrenza: 07/03/2022

Commissione Medica:

Presidente FORTUNATO BRUNA RITA

Componente DI VITO SERENA

Medico di Categoria REALE IVANO

Luogo: FROSINONE (FR)

Data verbale: 07/03/2022

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993
VERBALE DEFINITIVO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2009 N. 102



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



DOCUMENTAZIONE E DATI NECESSARI AI FINI DELLA CONCESSIONE E
DELL'EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE
ISTRUZIONI

Per ottenere i benefici della/e prestazione/i riconosciute deve collegarsi al sito www.inps.it e compilare i seguenti quadri. Laddove evidenziato i documenti devono essere stampati, compilati e portati in sede.

- Quadro di dati personali (da completare)
N.B. Il permesso di soggiorno o la carta di soggiorno oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo devono essere presentati in originale alla sede INPS competente.
- Quadro F/F1 (modalità di pagamento)
- Quadro C (in caso di comunicazione nomina di tutore, curatore, affidatario, amministratore di sostegno)
N.B. presentare copia del provvedimento alla sede INPS competente.
- Quadro di dichiarazione di responsabilità
- Quadro G delega alla riscossione
Inoltre:
- Quadro B (dichiarazione attività lavorativa e titolarità di altre prestazioni d'invalidità - opzione)
- Quadro D (dichiarazione dei redditi)

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



MBPA/PAC/0006/2017
I - 0008
RIC2089334C0010001 01 RM01
31452880 MTA96267001586
279 14 DCOP00798

RK2



68486770146-2

GIOVANNA IAFRATE
VIA GRIGNANO 36
03039 SORA FR

Gentile DAVIDE PESSIA,

in allegato a questa lettera troverà il verbale sanitario relativo agli accertamenti effettuati per la verifica della permanenza dello stato di invalidità civile, cecità civile, sordità, handicap o disabilità.

Nel caso in cui la sua percentuale di invalidità sia stata **confermata**, non è previsto alcun adempimento a suo carico: i nostri uffici provvederanno automaticamente al calcolo della prestazione a cui ha diritto.

Nel caso in cui la sua percentuale di invalidità sia **variata** - originando una prestazione economica diversa da quella già in godimento - se intende usufruire di tale prestazione, dovrà inviare telematicamente le informazioni socio-economiche e i dati per il pagamento (accedendo tramite SPID, CIE o CNS). In allegato troverà uno schema informativo che la aiuterà nell'invio.

Se preferisce, può anche rivolgersi ad uno degli Enti di patronato riconosciuti dalla legge, che le fornirà assistenza gratuita. In ogni caso i dati dovranno essere trasmessi entro 30 giorni dalla data di ricevimento di questa comunicazione.

I nostri uffici provvederanno ad inviarle il provvedimento di concessione o rigetto della prestazione solo al termine delle operazioni di accertamento dei requisiti socio-economici.

Le ricordo infine che, contro tale decisione, può presentare ricorso innanzi all'Autorità giudiziaria ordinaria entro il termine di sei mesi dalla data di ricevimento di questa comunicazione.

Cordiali saluti.

Il direttore della Sede

Tutti i nostri **uffici Inps** sono a sua disposizione per ogni ulteriore informazione; può trovare l'elenco completo delle Sedi sugli elenchi telefonici o sul sito www.inps.it.

Può, inoltre, rivolgersi al Contact center chiamando **da rete fissa** il numero gratuito **803 164** oppure il numero **06 164164** da **telefono cellulare**, con tariffazione stabilita dal proprio gestore. Un operatore sarà a sua disposizione per informazioni e notizie **dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20 e il sabato dalle ore 8 alle ore 14**.

Se preferisce, può infine rivolgersi ad uno degli **Enti di patronato** riconosciuti dalla legge, che Le fornirà assistenza gratuita.

Per risparmiare tempo ed ottenere le informazioni rapidamente ricordi di tenere a portata di mano:

Codice Fiscale: PSSDVD16B02I838F



COMMISSIONE MEDICA PER L' ACCERTAMENTO DELL'HANDICAP

(Legge del 05 febbraio del 1992 n. 104 - art. 20 comma 1 della Legge 3 agosto 2009 n.102 - art. 18 comma 22 Legge
15 luglio 2011 n. 111)

Tipo verbale: su visita **Data visita:** 07/03/2022 **Data definizione:** 07/03/2022 **Tipo accertamento:** Revisione

N.Posizione: 6068905300289 **Tipo posizione:** L.104/92

Cognome: PESSIA **Nome:** DAVIDE **C.F.:** PSSDVD16B021838F

Data di nascita: 02/02/2016 **Luogo di nascita:** SORA **Stato civile:** Non Pervenuto

Residenza: VIA GRIGNANO, 36 - 03039 - SORA (FR)

Documento di riconoscimento: CARTA D'IDENTITA' n.: CA52901DQ **rilasciato il:** 25/03/2019 **da:** MINISTERO
DELL'INTERNO

Attività lavorativa: Nessuna Attività

Anamnesi:

Minore nato a termine. Normale lo sviluppo degli atti motori. Eseguita valutazione c/o Ospedale Bambino Gesù di Roma e il servizio di neuropsichiatria infantile di Sora. Posta diagnosi di Disturbo dello spettro autistico di grado moderato. Frequenta il III anno di Scuola dell'infanzia. In trattamento riabilitativo neuropsicomotorio e logopedico.

Esame obiettivo:

Minore in buone condizioni generali. Cute e mucose normoirrorate. Non deficit focali. Contatto di sguardo malmodulato. Linguaggio spontaneo ipoevoluto caratterizzato da suoni e sillabe. Interagisce poco con l'interlocutore.

Documentazione sanitaria:

Visita neuropsicologica 6.11.2021 Relazione NPI 3.2.2022

Accertamenti disposti:

Parere esperto

Diagnosi:

Disturbo dello spettro autistico (grado moderato).

Diagnosi Funzionale:

Favorevole al sostegno.

Diagnosi ICD9:

CODICE - 299.0

Giudizio Conclusivo:

Grado invalidità

Portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, L.5.2.1992, n.104

REVISIONE: Sì Anno: 2027 Mese: APRILE

Requisiti di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

L'interessato non possiede alcun requisito tra quelli di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

Commissione Medica:

Presidente FORTUNATO BRUNA RITA

Componente DI VITO SERENA

Operatore Sociale LORENZETTI LAURA

Medico di Categoria REALE IVANO

Luogo: FROSINONE (FR)

Data verbale: 07/03/2022

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

VERBALE DEFINITIVO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2009 N. 102



COMMISSIONE MEDICA PER L' ACCERTAMENTO DELL'HANDICAP

(Legge del 05 febbraio del 1992 n. 104 - art. 20 comma 1 della Legge 3 agosto 2009 n.102 - art. 18 comma 22 Legge
15 luglio 2011 n. 111)

Tipo verbale: su visita **Data visita:** 07/03/2022 **Data definizione:** 07/03/2022 **Tipo accertamento:** Revisione

N.Posizione: 6068905300289 **Tipo posizione:** L.104/92

Cognome: PESSIA **Nome:** DAVIDE **C.F.:** PSSDVD16B02I838F

Data di nascita: 02/02/2016 **Luogo di nascita:** SORA **Stato civile:** Non Pervenuto

Residenza: VIA GRIGNANO, 36 - 03039 - SORA (FR)

Documento di riconoscimento: CARTA D'IDENTITA' n.: CA52901DQ **rilasciato il:** 25/03/2019 **da:** MINISTERO
DELL'INTERNO

Attività lavorativa: Nessuna Attività

Anamnesi:

OMISSIS

Esame obiettivo:

OMISSIS

Documentazione sanitaria:

OMISSIS

Accertamenti disposti:

OMISSIS

Parere esperto

OMISSIS

Diagnosi:

OMISSIS

Diagnosi Funzionale:

OMISSIS

Diagnosi ICD9:

OMISSIS

Giudizio Conclusivo:

Grado invalidità

Portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, L.5.2.1992, n.104

REVISIONE: Si Anno: 2027 Mese: APRILE

Requisiti di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

L'interessato non possiede alcun requisito tra quelli di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

Commissione Medica:

Presidente FORTUNATO BRUNA RITA

Componente DI VITO SERENA

Operatore Sociale LORENZETTI LAURA

Medico di Categoria REALE IVANO

Luogo: FROSINONE (FR)

Data verbale: 07/03/2022

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

VERBALE DEFINITIVO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2009 N. 102

Centro Medico Legale INPS di

FROSINONE (FR)

Scheda Socio Ambientale L104

d1. APPRENDIMENTO E APPLICAZIONE DELLA CONOSCENZA

	Qualific. performance	Qualific. capacità
d110 Guardare	3	3
d115 Ascoltare	3	3
d140 Imparare a leggere	4	4
d145 Imparare a scrivere	4	4
d150 imparare a calcolare (aritmetica)	4	4
d175 Risoluzione dei problemi	4	4

d2. COMPITI E RICHIESTE GENERALI

d210 Intraprendere un compito singolo	3	3
d220 Intraprendere compiti articolati	4	4

d3. COMUNICAZIONE

d310 Comunicare con - ricevere - messaggi verbali	4	4
d315 Comunicare con - ricevere - messaggi - non verbali	4	4
d330 Parlare	3	3
d335 Produrre messaggi non verbali	3	3
d350 Conversazione	4	4

d4. MOBILITA'

d430 Sollevare e trasportare oggetti		
d440 Uso fine della mano (raccogliere, afferrare)		
d450 Camminare		
d465 Spostarsi usando apparecchiature/ausili (sedia a rotelle, pattini, ecc.)		
d470 Usare un mezzo di trasporto (auto, bus, treno, aereo, ecc.)		

d475 Guidare (andare in bici o motocicletta, guidare l'auto, ecc.)		
--	--	--

d5. CURA DELLA PROPRIA PERSONA

d510 Lavarsi (fare il bagno, asciugarsi, lavarsi le mani, ecc.)		
---	--	--

d520 Prendersi cura di singole parti del corpo (lavarsi i denti, radersi, ecc)		
--	--	--

d530 Bisogni corporali		
------------------------	--	--

d540 Vestirsi		
---------------	--	--

d550 Mangiare		
---------------	--	--

d560 Bere		
-----------	--	--

d570 Prendersi cura della propria salute		
--	--	--

d6. VITA DOMESTICA

d620 Procurarsi beni e servizi (fare la spesa, ecc.)		
--	--	--

d630 Preparare i pasti (cucinare, ecc)		
--	--	--

d640 Fare i lavori di casa (pulire la casa, lavare i piatti, fare il bucato, stirare, ecc.)		
---	--	--

d660 Assistere gli altri		
--------------------------	--	--

d7. INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI

d710 Interazioni interpersonali semplici	3	3
--	---	---

d720 Interazioni interpersonali complessi	4	4
---	---	---

d730 Entrare in relazione con estranei	4	4
--	---	---

d740 Relazioni formali	4	4
------------------------	---	---

d750 Relazioni sociali informali	3	3
----------------------------------	---	---

d760 Relazioni familiari	3	3
--------------------------	---	---

d770 Relazioni intime	4	4
-----------------------	---	---

d8. AREE DI VITA PRINCIPALI

d810 Istruzione informale		
---------------------------	--	--

d820 Istruzione scolastica		
d830 Istruzione superiore		
d850 Lavoro retribuito		
d860 Transazioni economiche semplici		
d870 Autosufficienza economica		

d9. VITA SOCIALE, CIVILE E DI COMUNITA'

d910 Vita nella comunità	4	4
d920 Ricreazione e tempo libero	4	4
d930 Religione e spiritualità	4	4
d940 Diritti umani	4	4
d950 Vita politica e cittadinanza	4	4

QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' E PARTECIPAZIONE

d166 lettura		
d170 scrittura		
d172 Calcolo		

e1. PRODOTTI E TECNOLOGIA

e110 Prodotti o sostanze per il consumo personale (cibo, farmaci)		
e115 Prodotti e tecnologia per l'uso personale nella vita quotidiana		
e120 Prodotti per la mobilità e il trasporto personale in ambienti interni ed esterni		
e125 Prodotti e tecnologia per la comunicazione		
e150 Prodotti e tecnologia per la progettazione e la costruzione di edifici per il pubblico utilizzo		
e155 Prodotti e tecnologia per la progettazione e la costruzione di edifici per utilizzo privato		

e2. AMBIENTE NATURALE E CAMBIAMENTI EFFETTUATI DALL'UOMO

e225 Clima		
e240 Luce		
e250 Suono		

e3. RELAZIONI E SOSTEGNO SOCIALE

e310 Famiglia ristretta		
e320 Amici		
e325 Conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità		
e330 Persone in posizione di autorità		
e340 Persone che forniscono aiuto o assistenza		
e355 Operatori Sanitari		
e360 Altri operatori		

e4. ATTEGGIAMENTI

e410 Atteggiamenti individuali dei componenti della famiglia ristretta		
e420 Atteggiamenti individuali degli amici		
e440 Atteggiamenti individuali di persone che forniscono aiuto o assistenza		
e450 Atteggiamenti individuali di operatori sanitari		
e455 Atteggiamenti individuali di altri operatori		
e460 Atteggiamenti della società		
e465 Norme sociali, costumi e ideologie		

e5. SERVIZI, SISTEMI E POLITICHE

e525 Servizi, sistemi e politiche abitative		
e535 Servizi, sistemi e politiche di comunicazione		

e540 Servizi, sistemi e politiche di trasporto		
e550 Servizi, sistemi e politiche legali		
e570 Servizi, sistemi e politiche previdenziali/assistenziali		
e575 Servizi, sistemi e politiche di sostegno sociale generale		
e580 Servizi, sistemi e politiche sanitarie		
e585 Servizi, sistemi e politiche dell'istruzione e della formazione		
e590 Servizi, sistemi e politiche del lavoro		