

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CONFERIMENTO DELLA F.O.U. (Frazione
Organica Umida) - CODICE CER 20 01 08 PRODOTTA DALLA
RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
DEL TERRITORIO SERVITO DALLA MULTISERVIZI DEI
CASTELLI DI MARINO S.P.A.

CIG 7957996A0A

In esecuzione di Determina a contrarre, la Società Multiservizi dei Castelli di Marino SpA delega la Stazione Unica Appaltante Confservizi Lazio – Associazione Regionale Lazio- con sede in Via Ostiense 106 - 00154 Roma, ad indire, in nome e per conto della delegante, una gara europea (in quanto superiore alla soglia di cui all’articolo 35 del D.lgs. 50/2016) per l’affidamento del “Servizio di conferimento della f.o.u. (frazione organica umida) - codice cer 20 01 08 prodotta dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani del territorio servito dalla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.” - CIG 7957996A0A.

La procedura di gara in oggetto dovrà essere espletata ai sensi del D.Lgs 50/2016 nella forma della procedura aperta, con l’aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (minor prezzo) ai sensi dell’art. 95 dello stesso D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. .

La partecipazione alla gara presuppone la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante e la Società Multiservizi dei Castelli di Marino SpA si riservano la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, di non procedere all’aggiudicazione – per comprovati motivi – dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

PREMESSA

Premesso che La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., per caratteristiche di gestione e organizzazione del servizio e per le caratteristiche tecniche del parco veicolare di cui dispone, nonché delle caratteristiche territoriali, sarà in grado di effettuare il trasporto dei rifiuti oggetto di gara, presso impianti localizzati entro e non oltre una distanza di 120 Km (centoventi) andata e ritorno dalla sede operativa di Marino (Via Ferentum, 1), al fine di favorire al massimo la concorrenza, la Multiservizi metterà a disposizione idonei spazi presso la propria sede operativa, nella quale l’aggiudicatario dovrà posizionare un numero adeguato di cassoni scarrabili a tenuta stagna e con chiusura del cielo, rispondenti alle norme vigenti, per il successivo trasporto ad impianto di destinazione finale.

Il costo offerto a tonnellata dovrà considerarsi omnicomprensivo di tutte le attività logistiche ed operative meglio specificate nel Capitolato Tecnico.

Come da determinazione a contrarre, la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. indice una gara a procedura aperta per l’affidamento del servizio di conferimento della Frazione Organica Umida (FORSU)– Rif. Cod. CER 20.01.08 proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani in impianti di destinazione finale, per la durata di 24 mesi, dalla stipula del contratto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la selezione di un operatore economico con un idoneo impianto per il conferimento e il trasporto dei rifiuti organici derivanti dal servizio di raccolta porta a porta effettuato dalla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. e prodotti dal territorio servito (CER 200108), qualunque sia la percentuale di frazione estranea in essi presente, sulla base di un quantitativo annuo presunto da conferire di circa **5.000 ton.**

Il servizio per impianti di conferimento posti ad una distanza superiore ai 120 Km (centoventi) andata e ritorno, devono essere omnicomprendivi di tutte le spese logistiche (in particolare di tutti i costi relativi al trasporto e messa a disposizione dei mezzi e dei relativi cassoni scarrabili)

Per maggiori dettagli si rimanda a quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato dell'appalto in oggetto comprensivo dell'eventuale proroga e quinto d'obbligo è pari a € **2.112.500,00** (Duemilionicentododicimilacinquecento/00) di cui **2.102.500,00** (Duemilionicento duemilacinquecento/00) relativi al servizio per l'intero periodo contrattuale, comprese le eventuali proroghe e il quinto d'obbligo, ed € **10.000,00** (diecimila/ 00) per oneri della sicurezza per interferenza non soggetti a ribasso e non costituenti prezzo a base d'asta; oltre Iva come per legge.

Il valore è calcolato ipotizzando nei 24 mesi di validità contrattuale, un conferimento massimo di 14.500 Ton. così calcolato :

	Anni	Tonnellate
5.000 tonnellate annue presunte	X 2 anni	10.000
Quinto d'obbligo		2.000
Eventuale proroga di 6 mesi		2.500
Totale tonnellate previste		14.500

14.500 tonnellate X €/ton. 145,00 (Euro Centoquarantacinque/00) = € 2.102.500

€ 145,00 a tonnellata è il costo unitario di conferimento posto a base d'asta

ART. 3 - DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto. La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, co. 13, D.Lgs. 50/2016, di dare avvio all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge anche in pendenza della stipula del contratto.

La durata di cui sopra potrà essere prorogata agli stessi patti, prezzi e condizioni, ad insindacabile giudizio di Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi mediante comunicazione scritta all'aggiudicataria almeno 30 giorni prima della scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara di appalto.

Resta inteso che Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. potrà diminuire o aumentare le quantità conferibili sempre nei limiti dell'importo posto a base d'asta, in relazione alle esigenze del servizio e al programma di ampliamento della raccolta differenziata sul territorio servito.

In tal caso l'appaltatore/i non avrà diritto ad alcun corrispettivo o indennizzo o risarcimento per l'anticipata conclusione dell'appalto ad eccezione dell'importo dovuto per i servizi effettivamente svolti fino al termine che sarà comunicato dalla Stazione Appaltante.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs 50/2016, inferiore a quello posto a base di gara individuato **tramite l'applicazione di un'unica percentuale di sconto sul prezzo unitario posto a base d'asta pari a**

€ 145,00 (Euro centoquarantecinq/00) per tonnellata conferita

Il valore del prezzo tonnellata messo a base d'asta tiene conto dell'incidenza dei costi del personale valutati nella misura del 20% relativa all'importo, tenuto conto delle caratteristiche del servizio che prevede viaggi verso l'impianto di conferimento con un carico medio di 14 tonnellate.

Tale importo dovrà essere onnicomprensivo di tutti i servizi oggetto della gara e riportati nel Capitolato Speciale di Appalto.

Sono consentiti ribassi percentuali al massimo con tre cifre decimali (ad esempio 3,529%) nel caso di un importo con quattro cifre dopo la virgola (ad esempio 3,5196%) sarà considerato come ribasso l'importo troncato alla terza cifra decimale (nel caso riportato 3,519%)

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché accettabile e giudicata congrua.

La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. si riserva inoltre la facoltà **a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno l'appalto ovvero di convalidare o meno l'aggiudicazione provvisoria senza che gli offerenti e/o l'aggiudicatario provvisorio abbiano niente a pretendere ad alcun titolo.**

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla SUA, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara. Espletata la gara la documentazione, sarà trasferita dalla SUA alla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A..

La scelta del criterio del minor prezzo è dovuta al fatto che il servizio oggetto dell'appalto può considerarsi senza dubbio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m dell'art.80 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento, come da norma con la possibilità di scorrere la graduatoria.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara.

ART. 6 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti :

6.1 “Requisiti di ordine generale”

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall’art. 80, co. 1 e 3, del D.lgs 50/2016 e s.m.i per tutti i soggetti ivi previsti;
- b) l’assenza delle cause di incompatibilità di cui **all’art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante

6.2 “ Requisiti di capacità tecnica e professionale”

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A con **ATTIVITA’ SOCIALE** pertinente all’oggetto del presente appalto ovvero nel corrispondente Registro del Paese di stabilimento;
- b) Possesso o disponibilità di impianto in grado di ricevere rifiuto organico per lo specifico codice CER 20 01 08, per i quantitativi richiesti, autorizzato con le seguenti modalità alternative:
 - Autorizzazione semplificata art. 216 del D.Lgs 152/06 e s.m.i.
 - Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 59/13
 - Autorizzazione Ordinaria ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs 152/06 e s.m.i.
 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) rilasciata ai sensi del D.Lgs 152/06
- c) **Nel caso l’impianto di ricevimento del rifiuto organico sia ubicato ad una distanza superiore ai 120 Km andata e ritorno dalla sede operativa della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., Iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità alla categoria 1) classe D (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati) o superiore e/o in alternativa alla Categoria 4 classe E .**
- d) **Nel caso l’impianto di ricevimento del rifiuto organico sia ubicato ad una distanza superiore ai 120 Km andata e ritorno dalla sede operativa della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., Iscrizione all’Albo Nazionale Trasportatori con autorizzazione al trasporto in conto terzi senza vincoli e limiti.**
- e) **un fatturato specifico medio annuo, negli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2016, 2017 e 2018, nel settore di attività oggetto dell’appalto per servizi di conferimento di frazioni di rifiuti urbani organici provenienti dalla raccolta differenziata non inferiore all’importo presunto annuo dell’appalto pari ad € 750.000,00. Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori con caratteristiche tecniche in grado di garantire correttamente l’esecuzione del servizio**

Per i punti c) e d), nel caso l’operatore economico voglia subappaltare il servizio di trasporto, nel rispetto dell’art. 105 del D.lgs 50/2016, in fase di presentazione dell’offerta, non dovrà presentare la documentazione di cui ai punti suddetti.

Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, nella fase autorizzatoria del subappalto, è fatto obbligo presentare la documentazione di legge del subappaltatore, comprese le iscrizioni di cui ai punti c) e d).

Si rimanda all’art. 14 del presente disciplinare per gli adempimenti relativi alla richiesta di subappalto.

La mancanza anche di solo uno dei requisiti richiesti dal presente articolo, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Le regole di qualificazione per raggruppamenti e consorzi sono trattate al successivo art. 13.

ART. 7 – AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare i seguenti documenti:

a) Dichiarazione A (allegato 4) sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliata attestante:

- la volontà di avvalersi di una o più società ausiliaria a copertura dei requisiti di cui in tutto o in parte è carente;
- i riferimenti della/e società ausiliaria/e di cui si avvarrà per la copertura dei requisiti di gara

b) Dichiarazione B (allegato 5) sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

c) Documento di gara Unico Europeo, compilato come indicato all'art. 10 del presente disciplinare;

d) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto.

Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e

l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente, per il tramite della commissione di gara, ed esclude la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante, per il tramite della commissione di gara, verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni, nonché tutta la documentazione correlata di cui al presente articolo, dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla procedura, all'interno della busta virtuale "*Busta A – Documentazione amministrativa*" di cui al successivo art. 10.

ART. 8 - VINCOLO GIURIDICO

Si conviene che l'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 comma 4 e comma 8 del D. LGS. 50/2016. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, ovvero il controllo di cui all'art. 33 comma 2 D. Lgs. 50/2016 non avviene nel termine ivi previsto, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato

con lettera a/r alla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

ART. 9 - CONTRIBUTO A FAVORE DELLA A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 e della delibera n. CP- del 09 dicembre 2014 dell'A.N.A.C., i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti a versare un contributo nella misura prevista dall'art 2 della

suddetta Delibera a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la fascia di importo relativa alla gara in oggetto.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata (come oltre in dettaglio), sarà necessario iscriversi online al nuovo “Servizio riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.anac.it) sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi” Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione del versamento della somma dovuta, che sono condizioni di ammissibilità alla gara, dovranno avvenire con le seguenti modalità:

Online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” di cui sopra e seguire le istruzioni a video; A riprova dell’avvenuto pagamento, i partecipanti otterranno la ricevuta di pagamento inviata all’indirizzo di posta indicato in sede di iscrizione. La ricevuta dovrà essere stampata ed allegata all’offerta.

In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell’avvenuto pagamento, i partecipanti dovranno allegare all’offerta lo scontrino in originale ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell’impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici

Per quanto sopra si comunicano i dati relativi alla presente gara :

€ 140,00 (centoquaranta/00) - C.I.G. 7957996A0A

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Essendo la procedura aperta gestita completamente in forma telematica.

Al fine di partecipare gli operatori economici dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui al presente disciplinare, anche dei requisiti informatici per accedere alla piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> e qui di seguito elencati:

- a. Configurazione hardware minima per l’accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art.

29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

L'offerta e la documentazione a corredo, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere caricata sulla piattaforma, seguendo le istruzioni del manuale d'uso, e inserita a sistema **dal 12/07/2019 entro il termine perentorio del 19/08/2019**.

I documenti di offerta devono essere **firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Il termine ultimo per i quesiti è fissato nella data del **26/07/2019 e potranno essere inviati esclusivamente sul portale delle gare telematiche della stazione appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del 19/08/2019 ore 12:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 19/08/2019 ore 12:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione

- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare i documenti allegati con la firma digitale di cui all'art.1, co.1, lettera s) del D.lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii;
- inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- **i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Contenuto dell'offerta: buste "telematiche" interne.

L'offerta dovrà essere composta da due buste "telematiche" distinte:

- **Busta "A - Documentazione Amministrativa"**
- **Busta "B - Offerta Economica"**.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti esclusivamente nella busta elettronica dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione** dell'offerta.

BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti e firmati digitalmente come da manuale delle istruzioni, i seguenti documenti:

- 1. Documento di gara unico europeo (DGUE); Allegato 1**
- 2. Documento di partecipazione alla gara; Allegato 2**
- 3. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;**
- 4. Garanzia provvisoria;**
- 5. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo;**

- 6. Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarazione conforme all'originale** di una delle autorizzazioni dell'impianto di conferimento previste dalla norma e riportate all'art 6 **punto 6.2 lettera b** del presente disciplinare
- 7. Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarata conforme all'originale** dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità alla categoria 1) classe D (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati) o superiore e/o in alternativa Categoria 4 classe E, contenente l'elenco degli automezzi autorizzati, con evidenza di quelli che si intende utilizzare per il presente servizio.
- 8. Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarata conforme all'originale** dell'iscrizione all'Albo Nazionale Trasportatori con autorizzazione al trasporto in conto terzi senza vincoli e limiti.
- 9. Documento attestante l'attribuzione del PASSOE**

ove necessario:

- 10. Documentazione relativa all'avvalimento;**
- 11. Procura;**
- 12. Documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;**
- 13. Atti relativi al RTI o Consorzio;**

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

10.1 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

Il concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato, seguendo le Istruzioni per la compilazione (allegato A) al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti all'articolo 6 punti 6.1. e 6.2 del presente disciplinare (Parte III e Parte IV del DGUE); con particolare riferimento al punto 6.2 lettera a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l' **attività sociale;****

b) il possesso dei requisiti relativi ai punti 6.2 lettere c) , d) (Parte IV Sezione A n.2 del DGUE) il possesso del requisito al punto 6.2 lettera e) (Parte IV Sezione B n. 2b del DGUE);

c) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante ;

d) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto ;

e) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* pubblicato sul sito **www.anticorruzione.it**.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e

siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

10.2 Documento di partecipazione

Il concorrente dovrà predisporre il Documento di partecipazione alla gara conforme al modello "allegato 2". Il Documento di partecipazione dovrà, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitante da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituenti;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- la conoscenza del Codice etico, adottato dalla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. e allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituenti, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

10.3 Prova dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'A.N.A.C. con le modalità precisate al precedente art. 9 del presente Disciplinare.

10.4 Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine si precisa che l'importo della cauzione base provvisoria è pari a:

LOTTO unico	CIG 7957996A0A	€ 42.250,00
--------------------	----------------	-------------

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

a) mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della SUA ;

b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'“albo” di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

(i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

(ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

(iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la SUA si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la SUA provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente ove applicabile dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'"albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale adempimento non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicata al paragrafo precedente, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 97, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

Pag. 16/31

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

Dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R₂ = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R₃ = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

R₄ = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R₁, R₂, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (S) o mancato possesso (N), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo garanzia base €						42.250,00
Iso 9000	Registrazione EMAS	Certificazione Ambientale ISO 14001	Ecobel	Inventario/impronta clinica	Imp.to garanzia	Importo garanzia €
S	S	-	S	S	23,80%	10.055,50
S	S	-	S	N	28,00%	11.830,00
S	S	-	N	S	29,75%	12.569,38
S	S	-	N	N	35,00%	14.787,50
S	N	S	S	S	27,20%	11.492,00
S	N	S	S	N	32,00%	13.520,00

Pag. 17/31

S	N	S	N	S	34,00%	14.365,00
S	N	S	N	N	40,00%	16.900,00
S	N	N	S	S	34,00%	14.365,00
S	N	N	S	N	40,00%	16.900,00
S	N	N	N	S	42,50%	17.956,25
S	N	N	N	N	50,00%	21.125,00
S	-	-	S	S	47,60%	20.111,00
N	-	-	S	N	56,00%	23.660,00
N	-	-	N	S	59,50%	25.138,75
N	-	-	N	N	70,00%	29.575,00
N	S	S	S	S	54,40%	22.984,00
N	S	S	S	N	64,00%	27.040,00
N	S	S	N	S	68,00%	28.730,00
N	S	S	N	N	80,00%	33.800,00
N	N	N	S	S	68,00%	28.730,00
N	N	N	S	N	80,00%	33.800,00
N	N	N	N	S	85,00%	35.912,50
N	N	N	N	N	100,00%	42.250,00

S	possesso certificato
N	non possesso certificato

10.5 Attestazione dell'avvenuto sopralluogo, non firmato digitalmente, secondo quanto riportato all'art. 4 del capitolato. L'effettuazione del sopralluogo è requisito indispensabile ai fini dell'ammissione alla gara.

10.6 Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarazione conforme all'originale di una delle autorizzazioni dell'impianto di conferimento previste dalla norma e riportate all'articolo 6 punto 6.2 lettera b del presente disciplinare

10.7 Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente o Copia dichiarata conforme all'originale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità alla categoria 1) classe D (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati) o superiore e/o in alternativa alla Categoria 4 classe E .

10.8 Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente o Copia dichiarata conforme all'originale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Trasportatori con autorizzazione al trasporto in conto terzi senza vincoli e limiti.

10.9 Documento attestante l'attribuzione del PASSOE

10.10 In caso di avvalimento, a pena di esclusione dalla gara inserire la documentazione indicata al precedente articolo 7 del presente disciplinare ed in sintesi:

- la dichiarazione A, (**Allegato n. 4**);
- la dichiarazione B (**Allegato n. 5**);
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

10.11 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

10.12 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre i documenti di cui all'110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

10.13 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, produrre, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve produrre copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve allegare copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

La documentazione relativa ai punti 7; 8 del presente articolo viene richiesta la fine di ottimizzare i tempi della procedura.

CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO -

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, pertanto in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, rese anche da soggetti terzi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Sono considerate essenziali e quindi soggette a regolarizzazione le seguenti irregolarità:

- a) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni rese dai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché la mancata indicazione delle condanne penali riportate;
- c) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, relative al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Mancanza presentazione di certificazioni, iscrizioni e/o autorizzazioni speciali per la partecipazione alla gara;
- e) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla gara;
- f) Mancata presentazione della ricevuta del contributo all'ANAC (a meno che non venga dimostrata l'impossibilità di effettuare il versamento per blocco informatico del sistema);
- g) Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della domanda di partecipazione alla gara;
- h) Mancata sottoscrizione dell'offerta (anche nel caso di un componente di una RTI da costituire);
- i) Mancata presentazione del documento di riconoscimento a corredo delle dichiarazioni;
- j) Mancata presentazione della cauzione provvisoria o presentazione della cauzione con importo insufficiente;
- k) Mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in relazione a quanto previsto dall'art.93 del D.Lgs. 50/2016;
- l) In caso di RTI da costituire, la mancanza o incompletezza della dichiarazione contenente l'impegno di uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto cui conferire mandato speciale con rappresentanza;

Sono inoltre, soggette a regolarizzazione:

- a) Presentazione di un documento di riconoscimento scaduto a corredo delle dichiarazioni;
- b) Mancata presentazione del Pass-Oe*;

- c) Mancata barratura di una casella o periodo di testo da una dichiarazione prodotta su un modello già predisposto dalla Stazione Appaltante;
- d) Mancata indicazione di telefono, fax, PEC o indirizzo delle sedi degli uffici competenti per le verifiche delle dichiarazioni sostitutive;
- e) Mancata presentazione della Certificazione di qualità ai fini della riduzione della cauzione provvisoria.

*La mancata presentazione in sede di gara del PASSOE non costituisce immediato motivo di esclusione; si fa tuttavia presente che per procedere alla verifica dei requisiti sarà richiesto ai concorrenti di fornire il PassOe, entro un termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta, pena la successiva esclusione dalla gara.

Sono considerati inadempimenti INSANABILI, che comportano l'immediata esclusione dalla gara, le seguenti irregolarità:

- a) Offerte pervenute fuori termine;
- b) Offerta plurima o condizionata;
- c) Offerta in aumento;
- d) Offerta pari a zero;
- e) Mancata separazione dichiarazioni amministrative / offerta economica;
- f) Offerta priva di prezzo o ribasso;
- g) Carenza di requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- h) mancato sopralluogo e conseguente non presenza dell'attestato;

BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta telematica "B - Offerta Economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Offerta, da presentarsi nelle modalità di cui all'Allegato n. 3) predisposto dalla Stazione appaltante;

In ottemperanza ai contenuti di cui al comma 10 dell' articolo 95 del D.Lvo 50/2016, l'offerta dovrà riportare oltre ai costi della sicurezza aziendali, il costo relativo al personale coinvolto nel progetto, rapportato ad un viaggio di andata e ritorno dalla discarica di conferimento con un carico di 14 tonnellate (l'importo dovrà essere riportato in valore e in percentuale sul prezzo di € 145,00 a tonnellata posto a base d'asta).

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta in forma digitale dall'imprenditore o dai legali rappresentanti dell'Impresa; **nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto tale offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

Sono escluse offerte pari ed in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Si fa presente che in caso di eventuale contraddizione e/o incongruenza tra i diversi documenti di gara e tra questi e l'offerta presentata rimarrà ferma l'ipotesi più favorevole per la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.

2) Giustificazioni, a corredo dell'offerta, **da indicare al solo fini di agevolare e ridurre i tempi della procedura**, possono, a titolo esemplificativo, riguardare:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per eseguire il servizio;
- l'originalità dei servizi offerti;
- le soluzioni adottate;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato. In tale ipotesi si applicano le disposizioni di cui all'art. 97 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si invitano gli offerenti a produrre le giustificazioni richieste al fine di ridurre i tempi della procedura, resta inteso che la mancata produzione non è motivo di esclusione.

3) documento di riconoscimento di tutti i soggetti firmatari dell' offerta.

ART. 11 - OPERAZIONI DI GARA

Il RUP, con l'ufficio stabile a suo supporto, nel giorno fissato per l'apertura delle buste telematiche, o in eventuale successiva seduta di cui si darà preventiva comunicazione sul sito internet della Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procederà:

- a) alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica;
- b) all'apertura delle buste telematiche pervenute sul portale della gare telematiche e, quindi, ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte economiche resteranno segrete; si precisa al riguardo che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle sezioni BUSTA ECONOMICA se non sono state aperte prima tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta inserita sul portale telematico.
- c) all'analisi della documentazione presente nella Busta telematica amministrativa;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre la documentazione necessaria per la regolarizzazione.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.

Terminata l'analisi della documentazione amministrativa e la valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

d) terminata la verifica di cui sopra, il RUP, con l'ufficio stabile a suo supporto, procederà, sempre in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata o in altra data che sarà comunicata ai concorrenti ammessi, all'apertura delle buste telematiche "**B - Offerta Economica**".

Di seguito, in seduta pubblica, il RUP, con l'ufficio stabile a suo supporto, procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
4. In caso di situazioni di parità tra le offerte ritenute congrue la Stazione Appaltante, provvederà a sorteggio pubblico, nella stessa seduta pubblica tra le dette migliori offerte in parità. Le graduatorie saranno quindi formulate attribuendo priorità alle offerte nell'ordine in cui vengono estratte col pubblico sorteggio. Non si darà luogo ad esperimento di migliororia;
5. ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 2,2bis e 2 ter del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, il RUP con l'ufficio stabile a suo supporto procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 5 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il RUP dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito del procedimento di verifica siano risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

In riferimento a quanto previsto dall'art. 36 comma 5 del D.lgs. 50/2016, La stazione appaltante procederà ad esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti. I controlli effettuati in maniera imparziale e trasparente, saranno effettuati nei confronti del miglior offerente e ad almeno un altro partecipante estratto a sorte in fase di apertura delle buste economiche.

Sulla base dell'esito di detta verifica, si procederà eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97. Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per ulteriori ragioni di interesse pubblico.

Nell'ipotesi di mancata aggiudicazione i fornitori concorrenti e/o i fornitori provvisoriamente aggiudicatari non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento della fornitura.

ART. 12 - OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate in modalità non telematiche o pervenute successivamente ai termini indicati nel Bando di gara e nel presente Disciplinare.

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte od espresse in modo indeterminato.

L'ammissibilità alla gara è subordinata al positivo esito dell'esame della documentazione prodotta sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare, sul cui rispetto si richiama l'attenzione degli offerenti.

Resta inteso che il presente disciplinare non vincola la Stazione Appaltante la SUA, la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno, anche parzialmente, l'appalto senza che gli offerenti e/o l'aggiudicatario provvisorio abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati digitalmente dai concorrenti resteranno acquisiti dalla SUA, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Si precisa infine che l'offerta economica e tutti i documenti richiesti devono essere redatti, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana od accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

L'aggiudicazione definitiva è di competenza della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. .

Nella lettera di aggiudicazione saranno indicati tempi e modalità per la presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto.

ART. 13 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (costituiti o costituendi):

- ☐ **I requisiti di ordine generale** di cui all'art. 6.1 lett. a) e b) debbono essere posseduti , a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese facenti parte del costituito/constituendo raggruppamento e da tutte le imprese esecutrici e dal consorzio in caso di consorzio ordinario costituito / costituendo;
- ☐ **Il requisito di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 6.2 lett. a) deve essere posseduto a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese facenti parte del costituito/constituendo raggruppamento, ovvero da tutte le imprese esecutrici e dal consorzio in caso di consorzio ordinario costituito / costituendo;
- ☐ **Il requisito di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 6.2 lett. b) deve essere posseduto per il 50 % almeno, dalla impresa designata capogruppo (o da una delle

Pag. 24/31

consorziate esecutrici) e per almeno il 25% dalle altre imprese facenti parte del raggruppamento (o dalle altre consorziate esecutrici), fermo restando che la sommatoria dei requisiti dei componenti il raggruppamento/consorzio deve essere non inferiore al 100%;

- ☐ **I requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. **6.2 lett. c) e lett. d)** debbono essere posseduti a pena di esclusione dalla gara, dalla/dalle imprese che svolgeranno le attività di trasporto della F.O.U. CER 20 01 08, facenti parte del costituito/constituendo raggruppamento o da tutte le consorziate esecutrici del servizio (e anche dal consorzio, se assume un ruolo esecutivo nell'appalto).
- ☐ **Il requisito di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. **6.2 lett. e)** deve essere posseduto per il 50 % almeno, dalla impresa designata capogruppo (o da una delle consorziate esecutrici) e per almeno il 25% dalle altre imprese facenti parte del raggruppamento (o dalle altre consorziate esecutrici), fermo restando che la sommatoria dei requisiti dei componenti il raggruppamento/consorzio deve essere non inferiore al 100%;

In ordine ai documenti di gara si precisa quanto segue:

- Il documento di cui all'art. 10 punto n. 4) **cauzione provvisoria** dovrà coprire la mancata aggiudicazione per fatti imputabili ad una qualunque delle imprese partecipanti al raggruppamento (o ad una qualunque consorziate esecutrice dell'appalto);
- Il documento di cui all'art. 10 punto n. 2) **Documento di partecipazione** dovrà essere presentato e sottoscritto da parte di ogni impresa facente parte del raggruppamento costituito/constituendo (ovvero dal consorzio e da ciascuna consorziate esecutrice), a pena di esclusione dalla gara.
- Il documento di cui all'art. 10 punto n. 3) **attestazione del pagamento del contributo** dovrà essere presentato una sola volta.

- **L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dalla gara :**

- **Dalla sola Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti;**
- **Da ciascuna Impresa raggruppata ove si tratti di RTI costituenti.**
- **Dal solo Consorzio in caso di consorzi già costituiti;**
- **Dal Consorzio e da ciascuna consorziate esecutrice in caso di consorzi costituenti.**

Si ricorda agli offerenti che, come stabilito dall'art. 275, comma 2, del D.P.R. 207/2010, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Detta norma è applicabile anche ai consorzi ordinari.

Consorzi di cui alle lettere "b" e "c" del comma 2 dell' articolo 45 del D.Lvo 50/2016

- **I requisiti di ordine generale** di cui all'art. 6.1 lett. a) e b) debbono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, dal consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici;
- **I requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. **6.2** debbono essere posseduti a pena di esclusione dalla gara:
 - in caso di consorzi stabili:
 - i requisiti di cui alle lettere a) (iscrizione CCIA) e, c) (iscrizione Albo gestori) e d) (Iscrizione Albo trasportatori), dalle consorziate esecutrici;
 - il requisito di cui alla lettera b) ed e): dal consorzio, anche per somma di tutti i consorziati;
 - in caso di consorzi cooperativi ed artigiani: dal consorzio, anche per somma di tutti i consorziati.

ART. 14 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nelle forme e nei limiti stabiliti dall'art. 105 del D.lgs 50/2016, per i servizi di trasporto della Frazione Organica Umida codice CER 20 01 08.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso la Committente originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre:
 - la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare alla Committente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti dal bando di gara.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DALL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria dovrà, entro dieci giorni dalla richiesta, pena la possibile decadenza dall'appalto, presentare quanto segue:

a) cauzione definitiva, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a beneficio della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (oppure al 20%) la garanzia sarà aumentata ai sensi del disposto di cui al primo comma del citato art. 103.

Si precisa che la fideiussione dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004 n. 123;

Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversia con la stazione appaltante quello di Velletri.

b) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 DPCM 11/5/1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e subappaltatrici;

c) Procure o altri documenti eventualmente necessari a verificare il potere di chi firma;

d) *documento di valutazione dei rischi, nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente nei casi previsti;*

e) comunicazione del nominativo del responsabile che coordinerà e seguirà lo svolgimento dei lavori ed al quale la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. si rivolgerà per gli aspetti operativi, contabili e di responsabilità (ed eventuali sostituti);

f) comunicazione del conto corrente dedicato all'esecuzione dell'appalto con indicazione dei nominativi e relativi codici fiscali delegate ad operare sullo stesso ai sensi art. 3 comma 7 della L. 136/2010 ;

g) *Autodichiarazione attestante la Regolarità contributiva,*

h) *polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T./O), con validità non inferiore alla durata del lavoro e con massimale minimo come richiesto nel capitolato;*

i) Copia del capitolato e dei relativi allegati timbrati e siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione;

L'affidamento definitivo è inoltre subordinato alla previa acquisizione della seguente documentazione:

a) per ciascun lavoratore assunto, copia della comunicazione on-line al Centro per l'impiego (modello UNILAV - instaurazione) o, per le assunzioni effettuate fino al 17 agosto 2008 (compreso), copia del libro matricola; se il lavoratore è impiegato a titolo di distacco: copia della comunicazione all'INAIL con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione alla Direzione provinciale del lavoro contenente la lista nominativa dei lavoratori distaccati, con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione di cui all'art. 4 bis, comma 5, del d. lgs. 21 aprile 2000, n. 181, con i dati di invio on line; se impiegato in virtù di rapporto di somministrazione: copia del contratto di somministrazione;

b) copia della carta di identità di ciascun lavoratore;

c) Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere inoltre originale della comunicazione a ciascun lavoratore, controfirmata per accettazione, con la quale viene indicato il trattamento retributivo e contributivo (previdenziale e assicurativo) al quale egli avrà diritto per tutta la durata dell'appalto e si precisa che eventuali difformità rispetto al dovuto dovranno essere tempestivamente segnalate alla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. entro 60 giorni.

d) *consegna del curriculum formativo dei lavoratori interessati nel servizio e attestati di formazione in corso di validità di almeno uno dei dipendenti come addetto alle emergenze e al primo soccorso (validità triennale) e antincendio (validità quinquennale).*

Si fa presente che se la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. eserciterà tale facoltà, soltanto il personale che avrà restituito timbrate e firmate le comunicazioni di cui sopra potrà essere impiegato nell'esecuzione del servizio.

Il personale dovrà essere, per numero e qualità, adeguato all'importanza del servizio da eseguire ed ai termini di consegna stabiliti o concordati con la direzione lavori anche in relazione a quanto indicato dal programma degli interventi.

L'Appaltatore dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati, comunicando, non oltre 15 giorni dalla consegna dei lavori, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

Tutti i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti ad osservare:

- i regolamenti in vigore;
- il piano della sicurezza e tutte le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Appaltatore responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti di cantiere.

I) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione d'aggiudicazione.

Qualora Cooperative, loro Consorzi, o Consorzi di imprese risultino aggiudicatari, gli stessi dovranno produrre la documentazione riferita anche all'impresa consociata incaricata dell'esecuzione del servizio; così come in caso di associazione di imprese con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 48 co. 8 D.Lgs. 50/2016 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) art. 45 co. 2 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito alla impresa capogruppo.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con introito della cauzione e salvo il diritto di Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. al risarcimento dei danni e alle spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, nonché di eventuali ulteriori azioni in sede penale e civile.

ART. 16 - UFFICI PER RICHIESTA INFORMAZIONI – DOCUMENTI DI GARA – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli atti di gara sono costituiti da:

Bando di Gara;

Disciplinare di Gara;

Capitolato speciale di appalto con gli allegati richiamati in calce;
DUVRI ;
Istruzioni per la compilazione del DGUE **Allegato A**

I modelli di gara sono costituiti da :

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) **Allegato 1**
Documento di partecipazione **Allegato 2**
Offerta economica **Allegato 3**
Dichiarazione A in caso di avvalimento **Allegato 4.**
Dichiarazione B in caso di avvalimento **Allegato 5.**
Attestato di avvenuto sopralluogo

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, dei Capitolati Tecnici e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla **SUA**, tramite richiesta ufficiale, esclusivamente, tramite PEC. Per aspetti tecnici la SUA procederà ad inoltrare la richiesta agli uffici della Multiservizi dei Castelli di Marino.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul portale informatico;

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente al link <https://confservizilazio.acquistitelematici.it/> dovranno pervenire entro e non oltre il termine del giorno 26/07/2019.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali chiarimenti, specifiche e rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Resta quindi onere degli interessati verificare con periodicità costante eventuali inserimenti.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse esclusivamente via PEC.

E' obbligatorio la effettuazione di un sopralluogo presso la società Formia Rifiuti Zero, tramite le modalità riportate nell' articolo 4 del capitolato. A seguito del sopralluogo verrà rilasciato un apposito attestato che dovrà, necessariamente, essere inserito nella documentazione amministrativa di gara. Il sopralluogo sarà possibile effettuarlo fino alla data del 09/08/2019.

ART. 17 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Tutta la documentazione e gli atti di gara sono pubblicati, disponibili e scaricabili dalla pagina della SUA all' interno del portale <https://confservizilazio.acquistitelematici.it/>, sul sito www.multiservizimarinno.it , sul sito internet dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, sulla GUCE e su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a maggiore diffusione locale.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese di procedura nella misura dello 0,6% della base di gara oltre oneri di legge, contrattuali e le spese di bollo per il capitolato, da allegare al contratto, nonché il rimborso

delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e degli avvisi relativi all'appalto aggiudicato sulla Gazzetta della Repubblica Italiana (e GUUE) e degli estratti sui giornali di cui al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e del D.M. 2 dicembre 2016 entro sessanta giorni dall'aggiudicazione in misura percentuale al valore del lotto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine gli aggiudicatari dovranno comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa, la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente art 10 del presente Disciplinare vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla gara e l'aggiudicazione dell'appalto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ente appaltante può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara, ovvero l'esclusione dalla gara stessa, oppure la decadenza dall'aggiudicazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati possono essere anche abbinati a quelli degli altri soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati dalla stazione appaltante.

Inoltre, i dati forniti dagli operatori concorrenti potranno essere comunicati:

- al personale della società appaltante, al fine del corretto svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente, nonché a coloro che curano il presente procedimento di gara ovvero al personale in forza a d altri uffici dell'amministrazione aggiudicatrice stessa che svolge attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto;
- a collaboratori autonomi, professionisti, che prestano attività di assistenza in ordine al presente procedimento di gara ovvero alle attività istituzionali della stazione appaltante, nonché ai soggetti interni e/o esterni facenti parte delle Commissioni di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati;
- ad altre amministrazioni pubbliche ovvero ad Autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal d.lgs, n. 50/2016.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003. Con la presentazione dell'offerta, comunque, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicate precedentemente.

Titolare del trattamento è per La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. il dott. Raphael Rossi (Amministratore Unico) e per la SUA dei Comuni di Formia – Gaeta – Minturno l'avv. Domenico Di Russo.

ART. 19 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016, è il Dott. Michele Bernardini, Mail: info@multiservizimarino.it Pec: direttore@pec.multiservizimarino.it

ART. 20 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalle norme ivi richiamate, dal capitolato speciale di appalto, dai relativi allegati tecnici, nonché dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale di appalto e dalle disposizioni in tali atti richiamate, valgono le vigenti normative e regolamentari emanate in materia.

ART. 21 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI RICORSO

Avverso il presente disciplinare è ammesso ricorso presso il Tribunale di Velletri (RM) entro i termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010. Per ogni altra controversia si rimanda al precedente articolo.

Si precisa che in ipotesi di soccombenza in giudizio del ricorrente questi può essere condannato alla sanzione pari al doppio del contributo unificato versato in sede di iscrizione a ruolo ai sensi e per gli effetti dell'art. 96 c.p.c.

ART. 22 - COMUNICAZIONI

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà di inviare esclusivamente a mezzo PEC tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara. I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) da utilizzare nell'Allegato 1.

La prova di spedizione a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per mancata ricezione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Dott. Michele Bernardini