

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEI LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA POLIFUNZIONALE "GIOVANNI MARIA FATTORI" DI CIVITAVECCHIA

INQUADRAMENTO GENERALE
DELL'INCARICO PROFESSIONALE
**Confservizi Lazio per conto del
Comune di Civitavecchia**

CIG: 8501346CA4 CUP:J35D1900015001



1 INQUADRAMENTO GENERALE DELL'INCARICO

1.1 OGGETTO DELL'INCARICO

il Comune di Civitavecchia, con sede in Civitavecchia, (provincia di Roma), piazzale Gugliemotti, 7, codice fiscale 02700960582 e partita IVA 01104351000, nella persona dell'ing. Giulio Iorio, in qualità di Dirigente del Servizio 4 – Lavori Pubblici e Ambiente soggetto competente alla stipula dei contratti ai sensi dell'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000, di seguito denominata semplicemente «Stazione Appaltante»,

E

(nominativo professionista incaricato)

(dati professionista incaricato)

Il quale accetta l'incarico professionale assegnato con determinazione del di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere edili, strutturali ed impiantistiche, nonché del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento denominato:

“Affidamento dell'incarico di Progettazione Definitiva ed Esecutiva dei lavori di rifunzionalizzazione dell'infrastruttura polivalente “Giovanni Maria Fattori” di Civitavecchia

1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti” e s.m.i.
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento di attuazione del codice dei contratti) per le parti a tutt'oggi vigenti
- D.Lgs. 81/2008 “Testo unico in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro” e s.m.i.
- Tutta la normativa nazionale e regionale in materia edilizia, strutturale, sismica, impiantistica ed antincendio
- Altra normativa specifica vigente necessariamente applicabile alle discipline oggetto dell'incarico.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, L'incaricato si impegna a espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno nel corso della validità del contratto emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria.

1.3 COMMITTENZA – GESTORE DELL'INCARICO

Il Committente del presente incarico è Responsabile Unico del Procedimento – Arch. ANTHONY MARCELLO SCALISE – Funzionario Tecnico del **Servizio 4 – Lavori Pubblici e Ambiente**.

Per l'espletamento dell'incarico, (rapporti con la struttura del Servizio 4, accesso agli atti ed ai dati necessari, aspetti amministrativi e contabili etc.) il Professionista si riferirà esclusivamente al RUP o al personale interno al servizio che gli verrà indicato in alternativa dallo stesso RUP.

La struttura del Servizio 4 nella persona del RUP, provvederà a raccogliere le esigenze della Committenza ed a formalizzarle al professionista.

Il professionista non darà corso a modifiche progettuali senza che esse siano state approvate dal RUP ed in particolare dovrà tempestivamente informare il gestore dell'incarico in merito a lavorazioni che comportano variazioni sostanziali al quadro economico.

2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DA SVOLGERE

2.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'espletamento di attività professionali di Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere edili, strutturali ed impiantistiche necessarie alla realizzazione dell'intervento di esecuzione "Dei lavori di rifunionalizzazione dell'infrastruttura polivalente "Giovanni Maria Fattori" di Civitavecchia che saranno svolte da:

- Ing. (C.F.) Progettista opere edili
- Ing. (C.F.) Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

Il Professionista svolgerà l'incarico in conformità delle direttive del Responsabile Unico del Procedimento presso Il Comune di Civitavecchia, Arch. ANTHONY MARCELLO SCALISE , il quale impartirà le necessarie istruzioni e linee guida, secondo la normativa vigente in materia di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e dello Studio di Fattibilità redatto dall'Ufficio ed approvato nel Programma Triennale 2020-2022.

2.2 PROGETTAZIONE

2.2.1 Contenuti e modalità di svolgimento dell'incarico di progettazione

Nello svolgimento dell'incarico di progettazione, l'incaricato dovrà attenersi a quanto segue:

- La progettazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata rispetto alle informazioni desunte dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica, approvato dalla Stazione Appaltante, del quale l'incaricato dichiara espressamente di conoscere ogni aspetto e riguardo al quale non solleva eccezioni di sorta.
- La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa prevista dal Quadro economico del Progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico.
- La progettazione dovrà prendere come riferimento i listini ufficiali correnti della Regione Lazio. Per eventuali voci mancanti il relativo prezzo dovrà essere determinato mediante analisi secondo la procedura prevista dall'art. 32, c. 2, del D.P.R. 207/10. Il progettista dovrà presentare un elaborato che raccolga le singole schede di analisi prezzi.
- La progettazione strutturale dovrà prevedere la verifica degli elementi non strutturali ai sensi delle NTC 2018.
- L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico coordinando ed integrando le prestazioni specialistiche previste. L'incaricato si impegna a recepire le indicazioni in ingresso fornite dalla Committenza, ed a fornire all'occorrenza tutti i dati e le informazioni richieste, al fine di realizzare il migliore coordinamento ed ottimizzare il risultato.
- L'incaricato si impegna a partecipare all'attività di riesame della progettazione promossa dal RUP o da suo delegato, prendendo parte agli incontri di coordinamento che potranno tenersi presso le sedi della Stazione Appaltante stessa, compresa quella oggetto di intervento, o anche presso le sedi istituzionali degli Enti preposti per le autorizzazioni necessarie all'appellabilità del progetto, inclusa la conferenza dei servizi.
- L'incaricato dovrà collaborare all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari.

2.2.2 Progettazione definitiva dei lavori

Il riferimento è l'art. 24 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. come modificato dalle disposizioni transitorie di cui all'art 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le prestazioni consistono nel dettaglio dei seguenti elementi:

- Relazioni generali e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
- Rilievo dei manufatti
- Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico
- Relazione sismica
- Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti
- Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione prestazioni specialistiche
- Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982 e s.m.i.)
- Aggiornamento e compilazione modulistica, relazioni ed elaborati grafici necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominate
- Presentazioni pratiche per autorizzazioni
- Modifiche ed integrazioni in fase di conferenza di servizi

2.2.3 Progettazione esecutiva

Il riferimento è l'art. 33 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. come modificato dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le prestazioni consistono nel dettaglio dei seguenti elementi:

- Relazioni tecniche e relazioni specialistiche
- Elaborati grafici, redatti in scala adeguata
- Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
- Particolari costruttivi e decorativi
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi
- Quadro economico
- Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera
- Cronoprogramma
- Capitolato speciale di appalto
- Schema di contratto, nella forma concordata con la Stazione Appaltante
- Piano di Manutenzione dell'opera e delle sue parti
- Progettazione integrale coordinata – integrazione delle prestazioni specialistiche
- Piano di sicurezza e di coordinamento
- Modulistica ed elaborati per autorizzazione sismica
- Modifiche e integrazioni in fase di verifica e validazione

2.3 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

2.3.1 Coordinamento sicurezza in fase di progettazione

Il riferimento è l'art. 39 del D.P.R. 207/10, e all'allegato XV del D.Lgs. 81/08. Il piano di Sicurezza e di Coordinamento ed il Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti dovranno essere completati e consegnati contestualmente al progetto esecutivo.

Inoltre:

- L'incaricato dovrà assicurare che nella fase di progettazione dell'opera ed in particolare al momento delle scelte tecniche nell'esecuzione del progetto e nell'organizzazione delle opere di cantiere, sia rispettata la normativa in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni e siano applicati i principi e le misure generali per la protezione della salute e sicurezza dei lavoratori.
- L'incaricato dovrà inoltre produrre tutta la modulistica, relazioni, elaborati grafici, schemi, piano di montaggio uso e smontaggio, e quanto necessario per l'espletamento di atti amministrativi e l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominati.

2.4 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

- Gli elaborati progettuali dovranno avere formato ISO2016-A con dimensione massima A0, e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.
- La Stazione Appaltante fornirà schema di cartiglio e copertina, che dovranno essere utilizzati per tutti gli elaborati progettuali.
- La Stazione Appaltante fornirà schema di codifica e numerazione da utilizzare per tutti gli elaborati progettuali.
- La documentazione progettuale di ogni fase dovrà essere corredata da elenco di dettaglio degli elaborati progettuali, sottoscritto dall'incaricato.

Per ogni fase progettuale dovranno essere consegnati:

- N. 2 copie cartacee sottoscritte in originale dall'incaricato
- N.1 copia su supporto informativo in formato editabile, di tutti gli elaborati compresi file e modelli di calcolo; per gli elaborati grafici si richiede il formato Autocad.

Per le pratiche di autorizzazione:

- La documentazione necessaria dovrà essere predisposta nel numero di copie e con le modalità (es. firma digitale, trasmissione telematica, etc.) richiesta dall'Ente di competenza
- Alla Stazione Appaltante dovrà essere ulteriormente fornita n. 1 copia cartacea della documentazione e dei disegni relativa ad ogni pratica, sottoscritti in originale dall'incaricato, e relativa copia su supporto informatico in formato editabile, di tutti gli elaborati compresi file e modelli di calcolo; per gli elaborati grafici si richiede il formato Autocad.

Inoltre:

- La documentazione consegnata dovrà comunque essere completata di tutti gli elaborati tecnici e amministrativi previsti dalle normative vigenti, necessari per l'affidamento delle opere ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- In ogni fase del progetto, l'incaricato dovrà tener conto degli indirizzi e osservazioni formulati dalla Stazione Appaltante, con particolare riferimento alle eventuali prescrizioni derivanti dall'iter di autorizzazione preso gli Enti preposti, anche modificando e integrando la documentazione progettuale, se necessario, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

- Eventuali ristampe degli elaborati grafici modificati/corretti a seguito di verifiche e riesame della progettazione dovranno essere prodotte a spese dell'incaricato.
- Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dall'incaricato nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso.
- Gli elaborati progettuali resteranno di proprietà piena del Comune di Civitavecchia.

2.5 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'incarico in oggetto comprenderà le seguenti prestazioni:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA

QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla

QbII.02: Rilievi dei manufatti (art.243, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10)

QbII.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10)

QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere

QbII.06: Studio di inserimento urbanistico (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)

QbII.07: Rilievi planoaltimetrici (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)

QbII.08: Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto (art.24, comma 3, d.P.R. 207/10 - art.164, d.lgs. 163/06 - art.8,

QbII.09: Relazione geotecnica (art.26, comma 1, d.P.R. 207/2010)

QbII.12: Relazione sismica e sulle strutture (art.26 , comma 1, d.P.R. 207/10)

QbII.13 : Relazione geologica

QbII.17: Progettazione integrale e coordinata

QbII.18: Elaborati di progettazione antincendio

QbII.19: Relazione paesaggistica

QbII.20: Elaborati e relazioni per requisiti acustici

QbII.21: Relazione energetica

QbII.22: Diagnosi energetica

QbII.23: Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC

QbII.25 : Piano di monitoraggio ambientale

PROGETTO ESECUTIVO
QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.02: Particolari costruttivi e decorativi
QbIII.03: Computo metrico estimativo,
QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto,
QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.06: Progettazione integrale e coordinata
QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento

Le prestazioni su indicate sono da svolgere per tutte le seguenti categorie d'opera:

LAVORI	ID. OPERE
Opere edili	E.12 Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte.
Opere strutturali	S.03 Strutture o parti di strutture in cemento armato – verifiche strutturali relative – ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.
Impianti idrico-sanitario e antincendio	IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, per la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – impianti sanitari – impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto – reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi.
Impianti termico e di condizionamento	IA.02 Impianti di riscaldamento – impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – impianti meccanici di distribuzione fluidi – impianto solare termico
Impianti elettrici	IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazioni incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.

3 TERMINI DI CONSEGNA

Le prestazioni relative alla progettazione definitiva dovranno essere concluse e presentate entro n. **70 giorni** (salvo elemento migliorativo proposto in fase di offerta dall'aggiudicatario) dalla comunicazione del formale affidamento dell'incarico, in pendenza di stipula del presente disciplinare di incarico, senza il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, 8° comma del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le prestazioni relative alla progettazione esecutiva, necessarie all'affidamento delle opere, dovranno essere concluse e presentate entro n. **45 giorni** naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio della progettazione esecutiva da parte del Responsabile del Procedimento.

Il piano di sicurezza e coordinamento deve essere consegnato contestualmente al progetto esecutivo.

4 VERIFICHE RIESAME E VALIDAZIONE DEL PROGETTO

Gli elaborati progettuali saranno sottoposti alle attività di verifica e validazione prevista dal Codice e dalle procedure previste dal Servizio 4 del Comune di Civitavecchia.

5 PENALE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Sia per la consegna della documentazione relativa alla progettazione definitiva, che per la consegna della documentazione relativa alla Progettazione esecutiva, in caso di ritardo per cause imputabili al Professionista, il Responsabile Unico del Procedimento, previa diffida per iscritto, ha la facoltà di applicare una penale di € 150,00 per ogni giorno di ritardo negli adempimenti previsti per legge, da trattenere sul saldo del compenso.

Nel caso di ritardo che ecceda i 30 (trenta) giorni, la Stazione Appaltante potrà, con atto motivato e salvo il proprio diritto al risarcimento di danni effettivamente subiti, stabilire la risoluzione per inadempimento dell'incarico senza che l'incaricato possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari sia per il rimborso spese.

6 ONORARI

Il **corrispettivo** che il Comune di Civitavecchia riconoscerà all'incaricato, calcolato in conformità del D.M. del 17 giugno 2016, applicando il ribasso del % sull'importo messo a base di gara di euro 212.190,07 (IVA e Oneri di Cassa Previdenziale esclusi), importo previsto nel Quadro Economico-Finanziario dell'opera.

7 CLAUSOLA DI "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

L'incaricato si impegna al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3, 8° comma, L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di violazione di tali obblighi il contratto si intende immediatamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espresa).

A tale scopo, l'incaricato si impegna a comunicare al Committente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e Codice Fiscale dei soggetti delegati ad utilizzarlo, entro 7 giorni dalla sua accensione. Inoltre al fine di facilitare le operazioni di liquidazione dei documenti contabili da parte degli Uffici dell'Amministrazione contraente, l'incaricato è tenuto ad indicare al momento della fatturazione, i codici sotto indicati, nonché della determina di affidamento sopra richiamata a cui la fattura è riferita.

8 PAGAMENTI

L'incaricato emetterà relativa fatturazione elettronica per le prestazioni oggetto dell'incarico secondo le seguenti modalità:

- 10% (dieci per cento) dell'importo delle competenze professionali, ricalcolate sulla base dello sconto offerto, alla sottoscrizione del disciplinare
- 20% (venti per cento) delle competenze professionali, ricalcolate sulla base dello sconto offerto, alla consegna della progettazione definitiva
- 20% (venti per cento) delle competenze professionali, ricalcolate sulla base dello sconto offerto, alla conclusione positiva della conferenza dei servizi
- 50% (cinquanta per cento) dell'importo delle competenze professionali alla validazione del progetto esecutivo

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs. 192/2012. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'articolo 1283 c.c.

9 SPESE

Tutte le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico restano a completo carico del Professionista, salvo accordi diversi con il Responsabile Unico del Procedimento che dovrà preventivamente ed espressamente autorizzarle.

10 REVOCA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui la presente disciplina, ovvero a norme di legge o avanti forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, procedendo al pagamento delle competenze relative al lavoro utilmente svolto, a piena e completa tacitazione di ogni diritto dell'incaricato. Il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Stazione Appaltante.

11 RECESSO DELL'INCARICO

Se il recesso dell'incarico avviene da parte dell'incaricato, saranno corrisposti i compensi professionali svolti sino a quel momento, salvo la richiesta di eventuali danni subiti dalla Stazione Appaltante.

12 INCOMPATIBILITA'

L'incaricato non potrà partecipare né all'appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi a lavoro pubblico oggetto del presente incarico. Ai medesimi appalti, concessione, subappalti e cottimi non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati ai professionisti ai sensi dell'art. 2359 C.C.

13 POLIZZA DI RESPONSABILITA' PROFESSIONALE (ASSICURAZIONE DEL PROGETTISTA)

L'incaricato è in possesso della "Polizza "n. del rilasciata dalla - che copre i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto e prodotta in copia alla Stazione Appaltante.

14 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Professionista incaricato. Trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA, la registrazione del presente contratto avverrà soltanto in caso d'uso.

15 RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

16 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Civitavecchia, con esclusione di qualsiasi forma di arbitrato.

17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali) relativo alla protezione delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguente "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE di cui al precedente capoverso:

- I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura per le finalità inerenti la gestione della procedura stessa e comprenderà, nel rispetto del limite e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. lgs, tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione;
- I dati personali del professionista forniti nell'ambito della presente procedura, saranno raccolti presso il Servizio 4 del Comune di Civitavecchia in banca dati sia informatizzata che cartacea;

il professionista ha diritto:

- Di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Di revocare in ogni momento il consenso al trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- Di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- Di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del **Servizio 4 – Lavori Pubblici e Ambiente, Ing. Giulio Iorio**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del presente Contratto: 3,5,8,10,11 e,16

Civitavecchia

Per il Comune di Civitavecchia
Il Dirigente
Ing. Giulio Iori
(Atto Firmato Digitalmente)

Il Professionista /l'Incaricato
Arch./Ing.

(Atto Firmato Digitalmente)