



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

SERVIZIO 4 LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE sezione lavori pubblici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3238 del 19/10/2020

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto “Rifunzionalizzazione dell’infrastruttura polifunzionale Giovanni Maria Fattori,
: località Punta del Pecoraio, via Maratona s.n.c Civitavecchia” - incarico per la
progettazione definitiva ed esecutiva - Determina a contrarre.

VISTO il Decreto Sindacale prot. 69325 del 11/09/2020 di nomina dell’Ing. Giulio Iorio a
Dirigente del Servizio 4 Lavori Pubblici ed Ambiente del Comune di Civitavecchia;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi
sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle
dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi
contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma
degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTI la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 16/06/2020 con la quale sono stati
approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione periodo 2020/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 09/07/2020 è stata approvata la
“VARIAZIONE DA APPORTARE AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE
FINANZIARIO 2020/2022 – VARIAZIONE D'URGENZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 175,
COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 - ESAME E
APPROVAZIONE.”;

VISTA LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 06/08/2020 È STATA
APPROVATA LA “II VARIAZIONE DA APPORTARE AGLI STANZIAMENTI DEL
BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 – VARIAZIONE D'URGENZA AI
SENSI DELL'ARTICOLO 175, COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000,
N. 267 - ESAME E APPROVAZIONE.”;

VISTO il D.L. n. 76/2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120,
recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.».

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" prot. n. 2765 del 22 febbraio 2019 con la quale l'AdG ha comunicato ai membri del Comitato con funzioni di Sorveglianza che la procedura scritta si è conclusa con esito positivo in data 13 febbraio 2019;

VISTA la Circolare del 12 aprile 2019 n. 19 con cui l'AdG ha dato avvio alla selezione di nuovi interventi comunicando ai beneficiari la possibilità di avanzare candidature anche a valere sulle risorse del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" FSC 2014/2020;

VISTA la nota del Servizio II del SG del MiBAC del 6 maggio 2019 n. 6700 di nomina del gruppo di lavoro ai fini della verifica della ricevibilità delle proposte progettuali trasmesse dai beneficiari;

VISTO il decreto AdG del 9 maggio 2019 n. 85 di nomina della commissione di valutazione dell'ammissibilità degli interventi di cui alla Circolare AdG 19/2019;

VISTO il decreto dell'AdG n. 125 del 24 maggio 2019 di ammissione degli interventi;

PRESO ATTO della registrazione presso la Corte dei Conti (n. 1-2784 del 16 luglio 2019) del sopra citato decreto;

VISTO CHE IN DATA 09/01/2020 IL SINDACO HA FIRMATO DIGITALMENTE IL DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO" E IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA POLIFUNZIONALE GIOVANNI MARIA FATTORI, LOCALITÀ PUNTA DEL PECORAIO, VIA MARATONA S.N.C CIVITAVECCHIA";

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di "Rifunionalizzazione dell'infrastruttura polifunzionale Giovanni Maria Fattori, località Punta del Pecoraio, via Maratona s.n.c Civitavecchia";

- stante la tempistica stringente del finanziamento l'affidamento di cui sopra riveste carattere di urgenza;

RITENUTO:

- necessario, adottare una "Determina a contrarre" ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di che trattasi da cui risulta il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali dei lavori in oggetto;

RILEVATO CHE:

- l'intervento, dell'importo complessivo di € 3.525.000,00 è inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2021-2022;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 19/11/2019 è stato disposto di aderire alla Stazione Unica Appaltante della Confservizi Lazio, con sede in Roma, via Ostiense n. 106 autorizzata dall'ANAC a svolgere attività di stazione unica appaltante a partire dal 2013 con Codice identificativo 0000247796;

RITENUTO infine che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa di:

1. **ADOTTARE** la seguente “determinazione a contrarre”, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016, dando atto che:
 - a) si intende procede all'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di “Rifunzionalizzazione dell'infrastruttura polifunzionale Giovanni Maria Fattori, località Punta del Pecoraio, via Maratona s.n.c Civitavecchia”;
 - b) il contratto verrà disposto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 avrà per oggetto la “progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di “Rifunzionalizzazione dell'infrastruttura polifunzionale Giovanni Maria Fattori, località Punta del Pecoraio, via Maratona s.n.c Civitavecchia””;
 - c) la scelta del contraente avviene con procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito con Legge n. 120 del 11/09/2020, adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ponendo a base di gara l'importo di € € 212.190,07 oltre IVA e CNPAIA;

2. **DARE ATTO** che la procedura di gara sarà svolta dalla Stazione Unica Appaltante della Confservizi Lazio;

3. **APPROVARE** gli allegati “SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA” e “SCHEMA INQUADRAMENTO GENERALE DELL'INCARICO PROFESSIONALE”;

4. **DARE ATTO** che la spesa troverà copertura al cap. 3283 alla voce “costruzione, ristrutturazione, impianti sportivi – contributo dello stato”;

5. **ATTESTARE** la veridicità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

6. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sui canali di comunicazione istituzionale in rispetto alla vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa;

7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per la registrazione nelle scritture contabili dell'Amministrazione Comunale nonché alla Segreteria Generale per quanto di competenza

Il Dirigente
F.to IORIO GIULIO / ArubaPEC S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Civitavecchia 21/10/2020



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO 4 LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3238 del 19/10/2020

Oggetto: “Rifunzionalizzazione dell’infrastruttura polifunzionale Giovanni Maria Fattori, località Punta del Pecoraio, via Maratona s.n.c Civitavecchia” - incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva - Determina a contrarre.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

AREA ECONOMIA E FINANZE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147/bis, 151 comma 4°, 153 comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Esercizio-Residuo	Cod. Mecc. Capitolo	Des. Capitolo	Atto	Impegno Accertamento	Importo	Siope
2020	311	RIQUALIFICAZ.STADIO FATTORI - CONTRIB.STATO			3.525.000 ,00	“Rifunzionalizzazione dell’infrastruttura polifunzionale Giovanni Maria Fattori, località Punta del Pecoraio, via Maratona
2020	3283	RIQUALIFICAZ.STADIO FATTORI - CONTRIB.STATO DET.N. 3078/2020			3.525.000 ,00	“Rifunzionalizzazione dell’infrastruttura polifunz

						ionale Giovann i Maria Fattori, località Punta del Pecorai o, via Marato
--	--	--	--	--	--	---

Civitavecchia li, 20/10/2020

Il Dirigente
Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto Firmato Digitalmente)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEI LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA POLIFUNZIONALE "GIOVANNI MARIA FATTORI" DI CIVITAVECCHIA

DISCIPLINARE

**Confservizi Lazio per conto del
Comune di Civitavecchia**

1

CIG: xxxxxxxxxxxx CUP:J35D1900015001



1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito anche solo “il Disciplinare”), allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura di affidamento di servizi di architettura e di ingegneria per della **“Progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di rifunionalizzazione dell’infrastruttura polifunzionale “Giovanni Maria Fattori” del Comune di Civitavecchia (RM)”**, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale (“il Capitolato”) e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera b) della legge 120/2020 (Legge di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76 decreto semplificazioni) con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo dell’95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

CIG: XXXXXXXXXXXX CUP: J35D1900015001

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è:

ARCH. ANTHONY MARCELLO SCALISE PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it E-mail: anthony.scalise@comune.civitavecchia.rm.it it Tel: 0766/590860

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, attraverso l’utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità “Sistema”), conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 52 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

Al fine di partecipare gli operatori economici dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui al presente disciplinare, anche dei requisiti informatici per accedere alla piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> e qui di seguito elencati:

- A. Configurazione hardware minima per l’accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- B. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- C. Possesso di software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- D. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art.

29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

L'offerta e la documentazione a corredo, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere caricata sulla piattaforma, seguendo le istruzioni del manuale d'uso, e inserita a sistema **dal XX/06/2020 entro il termine perentorio del XX/XX/2020**.

I documenti di offerta devono essere **firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Il termine ultimo per i quesiti è fissato nella data del **XX/XX/2020 ore 12:00**, **esclusivamente sul portale delle gare telematiche della stazione appaltante**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del XX/XX/2020 ore 10:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il XX/XX/2020 ore 10:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare i documenti allegati con la firma digitale di cui all'art.1, co.1, lettera s) del D.lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii;
- inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- **i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA La documentazione di gara comprende:

1. Allegato 1 Istanza di partecipazione
2. Allegato 2 Dichiarazione integrativa
3. Allegato 3 DGUE
4. Allegato 4 Dichiarazione di Avvalimento
5. Allegato 5 Modello Offerta economica
6. Disciplinare di gara
7. PROGETTO DI FATTIBILITÀ (specifiche del servizio e della gestione costituito dalla seguente documentazione)
 - 7.1. Relazione tecnica/illustrativa;
 - 7.2. Relazione Storico/Artistica dello Stadio Fattori e Decreto di Interesse Storico Artistico da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del Turismo (prot. 69996 del 21/09/2015);
 - 7.3. Elaborati grafici:
 - 7.3.1 - Tavola A1, Inquadramento Territoriale;
 - 7.3.2 - Tavola A2, Foto Satellitare, Planimetria Generale ante e post opera;
 - 7.3.3 - Tavola A3, Planimetrie ante e post opera, sezione tipo;
 - 7.3.4 - Tavola F1, Documentazione Fotografica;
 - 7.4. Rilievo delle strutture portanti e Studio Vulnerabilità Sismica (redatti dall'ing. Guglielmo Pepi):
 - 7.4.1 - Analisi storica;
 - 7.4.2 - Relazione illustrativa;
 - 7.4.3 - Torri faro - Rilievo delle strutture portanti
 - 7.4.4 - Torri faro - Relazione di calcolo;
 - 7.4.5 - Gradinata popolare - Dimensioni e armature per modellazione;
 - 7.4.6 - Gradinata popolare - Rilievo strutture e progetto simulato;
 - 7.4.7 - Gradinata popolare - Relazione di calcolo;
 - 7.4.8 - Gradinata popolare - Indicatori rischio sismico;
 - 7.4.9 - Tribuna coperta - Rilievo strutture e planimetrie;
 - 7.4.10 - Tribuna coperta - Stima armature progetto simulato;
 - 7.4.11 - Tribuna coperta - Relazione di calcolo;
 - 7.4.12 - Tribuna coperta - Indicatori rischio sismico;
 - 7.4.13 - Tribuna coperta - Rinforzi travi e colonne;
 - 7.5. Calcolo sommario della spesa;
 - 7.6. Quadro economico di progetto;
 - 7.7. Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza;
 - 7.8. Disciplinare regolante i rapporti tra l'Autorità di Gestione del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" e il Comune di Civitavecchia.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sui siti:

- www.comune.civitavecchia.rm.it
- <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **12:00 del XX/XX/2020**, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro **il XX/XX/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al Bando di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione di tutti gli elaboratori progettuali e dello stato dei luoghi e delle dotazioni infrastrutturali oggetto della gara e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo, che dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del Comune di Civitavecchia previo appuntamento da concordare per email a: **mauro.digennaro@comune.civitavecchia.rm.it**, **dovrà essere effettuato almeno 2 giorni prima** del termine di scadenza di presentazione delle offerte di cui all'art. 12.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- Il professionista singolo
- il legale rappresentante o direttore tecnico delle società tra professionisti e società di ingegneria;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- da un soggetto diverso che dovrà presentarsi munito di un documento d'identità e con la delega e/o procura notarile da parte del legale rappresentante della società tra professionisti e delle società di ingegneria e/o dal procuratore generale, rilasciata su carta intestata dell'impresa, resa ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) e art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente.

Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

6

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. Si richiede l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa di gara" **sul portale telematico**.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento di servizi di architettura e di ingegneria per la redazione dei progetti definitivo ed esecutivo, così come definiti dal D. Lgs. 50/2016 e sue ss.mm.ii. e delle relative pratiche propedeutiche all'approvazione degli stessi, mirate ad interventi di riqualificazione dell'infrastruttura polifunzionale "Giovanni Maria Fattori" sito nel Comune di Civitavecchia, sulla base di quanto previsto nel progetto di fattibilità tecnico economica realizzato dagli uffici tecnici del comune allegati alla documentazione di gara.

Lo scopo dell'intervento e quindi la finalità delle attività professionali richieste, è quella di riqualificazione dell'infrastruttura polifunzionale "Giovanni Maria Fattori", con l'interesse primario di valorizzare l'interesse storico-artistico dell'area così come decretato il 02/09/2015 dal Segretariato regionale del Mibact, che ha inserito il complesso immobiliare tra i beni tutelati dall'art.10 comma1 del D. Lgs.vo 42/2004.

Trattasi di un impianto sportivo (inaugurato nel 1936 ed attualmente inutilizzato per la fatiscenza delle strutture), che necessita di essere migliorato e recuperato per la sua qualità architettonica e per il ruolo sociale, culturale e di aggregazione anche turistica che riveste.

La valorizzazione dello stadio consentirà una positiva sinergia tra sport, cultura e turismo, generando crescita e occupazione attraverso la fruizione del bene, la pratica sportiva destinata a tutte le fasce di età e la possibilità di creare un polo di attrazione turistica, realizzando eventi sportivi e culturali di livello nazionale, prevedendo inoltre la realizzazione di un'area museale permanente dei campioni di Civitavecchia.

Il progetto prevede la sola ristrutturazione delle strutture esistenti, in particolare:

- La ristrutturazione e l'adeguamento sismico della Tribuna popolare, ivi compreso l'ingresso, la biglietteria e i bagni lato via Maratona;
- La ristrutturazione e l'adeguamento sismico della Tribuna coperta;
- La ristrutturazione di tutti i locali della tribuna coperta, con l'inserimento al piano terra:
 - di un'area museale;
 - di quattro spogliatoi atleti;
 - due stanze per gli arbitri da 5 persone cadauno;
 - biglietteria lato via Olimpia

al piano interrato:

- di una palestra (sala pesi, fitness, pugilato) e di un locale destinato a centrale termica;

al piano rialzato:

- di una sala bar/ristoro
- La realizzazione di una scala di collegamento tra il piano terra e il piano rialzato della tribuna coperta;
- La ristrutturazione del velodromo;
- La ristrutturazione del campo da calcio;
- L'impermeabilizzazione della tribuna coperta;
- La demolizione e ricostruzione delle quattro torri faro del campo di calcio;
- L'eliminazione delle barriere architettoniche, mediante la realizzazione di impianti che rendano accessibili tutti i locali;
- La realizzazione di un impianto solare e fotovoltaico sulla copertura della Tribuna coperta;
- Il recupero delle acque piovane e il loro riutilizzo all'interno dell'impianto;
- Il recupero e il restauro degli ingressi monumentali, la sistemazione delle aree esterne.

7

L'importo totale dell'intervento omnicomprensivo delle attività di progettazione è pari a € 2.530.500,0 di cui € 120.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA al 10%, si rimanda alla documentazione tecnica ogni ulteriore approfondimento.

L'importo posto a base d'asta per le attività oggetto della gara è pari a:

€ 212.190,07 oltre IVA e CNPAIA

Tale importo è calcolato in base al D.M. 17 giugno 2016, D. Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013 (corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, ai sensi del codice e del relativo regolamento di cui al Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016).

Di seguito la tabella riepilogativa delle attività previste a copertura dell'importo sopra riportato che ricordiamo è esplicitativa ma non esaustiva.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA	IMPORTI	
QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla	31.771,04 €	
QbII.02: Rilievi dei manufatti (art.243, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10)	5.525,40 €	
QbII.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10)	1.381,35 €	
QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere	9.669,45 €	
QbII.06: Studio di inserimento urbanistico (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)	4.144,05 €	
QbII.07: Rilievi planoaltimetrici (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)	2.762,70 €	
QbII.08: Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto (art.24, comma 3, d.P.R. 207/10 - art.164, d.lgs. 163/06 - art.8,	9.669,45 €	
QbII.09: Relazione geotecnica (art.26, comma 1, d.P.R. 207/2010)	8.288,10 €	
QbII.12: Relazione sismica e sulle strutture (art.26 , comma 1, d.P.R. 207/10)	4.144,05 €	
QbII.13 : Relazione geologica	5.580,12 €	
QbII.17: Progettazione integrale e coordinata	6.906,75 €	
QbII.18: Elaborati di progettazione antincendio	8.288,10 €	
QbII.19: Relazione paesaggistica	2.762,70 €	
QbII.20: Elaborati e relazioni per requisiti acustici	2.762,70 €	
QbII.21: Relazione energetica	4.144,05 €	
QbII.22: Diagnosi energetica	2.762,70 €	
QbII.23: Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	1.381,35 €	
QbII.25 : Piano di monitoraggio ambientale	2.486,43 €	
	SOMMANO	114.430,49 €
	SPESE	27.509,09 €
	TOTALE	141.939,58 €

PROGETTO ESECUTIVO	IMPORTI	
QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	9.669,45 €	
QbIII.02: Particolari costruttivi e decorativi	17.957,55 €	
QbIII.03: Computo metrico estimativo,	5.525,40 €	
QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto,	2.762,70 €	
QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera	2.762,70 €	
QbIII.06: Progettazione integrale e coordinata	4.144,05 €	
QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento	13.813,50 €	
	SOMMANO	56.635,35 €
	SPESE	13.615,14 €
	TOTALE	70.250,49 €

COMPENSO AL NETTO DI SPESE E ONERI	171.065,84 €
SPESE E ONERI ACCESSORI	41.124,23 €
IMPORTO TOTALE, OLTRE CNPAIA E IVA	212.190,07 €

Ribadiamo che l'importo stimato della parcella professionale, si intende comprensivo di tutti gli eventuali ulteriori elaborati/relazioni/indagini che anche se non riportati nel precedente calcolo, che si rendono necessari per l'ottenimento delle approvazioni del progetto definitivo (art. 23 del codice), e per la verifica e validazione del progetto esecutivo (art. 26 del codice); di seguito un elenco indicativo e non esaustivo: VV.F.; Open Genio Regione Lazio; Soprintendenza; ASL; Allacci a rete (acqua, gas, telecomunicazioni, fognature); CONI.

Poiché il progetto definitivo sarà oggetto di conferenza dei servizi ai sensi dell'Art. 14 Legge 241/90, il progettista dovrà aggiornare il progetto con tutte le necessarie integrazioni e prescrizioni indicate nella suddetta conferenza dei servizi.

In relazione agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, si precisa che non ne vengono individuati in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

4. TERMINI E ULTIMAZIONE DELL'INCARICO, PENALI

Il **progetto definitivo** dovrà essere consegnato entro **70** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte del R.U.P. circa l'aggiudicazione del servizio.

Per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale di 150€/giorno, salvo la richiesta di ulteriori danni nel caso in cui i ritardi comporteranno la perdita del finanziamento.

L'approvazione da parte della Stazione Appaltante del progetto definitivo avverrà successivamente il rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni.

Entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte del R.U.P. circa l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti gli elaborati necessari per ottenere le autorizzazioni all'esecuzione dell'intervento.

Per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale di 150€/giorno, salvo la richiesta di ulteriori danni nel caso in cui i ritardi comporteranno la perdita del finanziamento.

Il **progetto esecutivo** dovrà essere consegnato entro **45** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte del R.U.P. circa l'approvazione del progetto definitivo.

Per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale di 150€/giorno, salvo la richiesta di ulteriori danni nel caso in cui i ritardi comporteranno la perdita del finanziamento

L'approvazione da parte della Stazione Appaltante del progetto esecutivo (con allegate le polizze assicurative previste dal Codice) avverrà successivamente alla verifica e validazione (art. 26 del codice) dello stesso.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Soggetti di cui all'art. 46 del Codice in possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016, n. 263; soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art.13 del D.L. 4 Luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese aderenti ad una rete ma non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara **senza che ciò costituisca subappalto**, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. **L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.**

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento del servizio di progettazione è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati.

Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- A. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- B. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- C. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c), del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e/o divieti o impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del n. 165/2001.

Sono, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice, sono considerate inammissibili e comunque escluse le offerte:

- a) prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare (lett. b del citato articolo)
- b) per le quali la Commissione giudicatrice/RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara (lett. a e c del citato articolo)

Sono, altresì, esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte plurime e/o che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- offerte che evidenzino coinvolgimento in situazioni oggettive lesive della "par condicio" tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- offerte che, al ricorrere dei presupposti di legge, non riportino l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii. laddove previsti per il servizio richiesto;
- offerte che abbiano omesso di fornire i documenti essenziali ovvero abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva il diritto di:

- A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- B. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. nr. 827/1924;
- C. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- D. non stipulare il contratto motivatamente.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13, del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati "AVCPass" istituita presso l'ANAC per la comprova dei requisiti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE EX ART. 83 COMMA 1 LETTERA A) DEL CODICE

I candidati alla presente procedura, ove soggettivamente tenuti, devono:

7.1.1. Essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, per i professionisti singoli l'iscrizione al relativo albo di appartenenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata sul possesso dei requisiti o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.1.2 (Per il/i soggetto/i che svolgeràà/nno le attività di progettazione) **essere in possesso delle specifiche competenze tecniche richieste dalla normativa vigente in ambito di progettazione di impianti sportivi** e possedere i titoli di studio idonei previsti dalla normativa quali la laurea in ingegneria o architettura (o equipollente) e iscrizione al relativo albo di appartenenza.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 7.1. dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punti 1 e 2.

In caso di professionisti associati, società tra professionisti, società di ingegneria, RTP e consorzi stabili il concorrente dovrà indicare nominalmente nel DGUE il/i professionista/i in possesso del requisito di idoneità professionale deputato/i allo svolgimento dell'attività di progettazione.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al punto 7.1

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE EX ART.83 COMMA 1 LETTERE B) E C) DEL CODICE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Al fine di garantire all'Amministrazione che i Concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di soddisfare gli obblighi scaturenti dall'appalto e consentire la selezione di un operatore affidabile, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** e di **capacità tecnica e professionale** di seguito elencati:

7.2.1 fatturato globale medio relativo alle attività svolte negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del Bando non inferiore ad € 212.190,00 al netto di Iva, pari all'importo posto a base d'asta;

13

7.2.2 Fatturato specifico medio annuo, negli ultimi 3 (tre) anni, di attività relative ai servizi di architettura ed all'ingegneria per un importo medio non inferiore ad €. 106.095,00 al netto di Iva, pari alla metà dell'importo posto a base d'asta.

7.2.3 svolgimento, negli ultimi 3 (tre) anni, di almeno **un singolo contratto per un servizio affine** a quello oggetto dell'intervento.

Per **servizi affini** di cui al precedente punto 7.2.3 si intende la realizzazione di un servizio di progettazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione ex novo di un impianto sportivo e/o di un intervento di riqualificazione di un impianto sportivo.

Nel caso di **operatori riuniti** i requisiti di cui al presente punto 7.2 dovranno essere apportati complessivamente ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo Parte IV, con le seguenti modalità:

7.2.1: **lettera B, punto 1b**

7.2.2: **lettera B, punto 2b**

7.2.3: **lettera C, punto 1b**

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al punto 7.2.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che **assume la quota maggiore** di attività esecutive riveste il ruolo di capofila /mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o nell'albo professionale di appartenenza **di cui al punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

14

Per i requisiti di cui ai punti 7.2 si rimanda a quanto illustrato nello stesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.**

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 e 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un "RTI o Consorzio ordinario" tra mandante e mandataria o tra consorziate.
5. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
6. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega in fase di offerta:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 86 del Decreto Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi;

- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Decreto L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Per il presente affidamento è ammesso il **subappalto per redigere la relazione geologica**.

Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, la volontà di subappaltare le attività inerenti la relazione geologica, l'aggiudicatario nelle fasi di realizzazione delle attività, dovrà dare evidenza del tecnico coinvolto ed ottenere le opportune autorizzazioni come previsto dalla norma.

16

10. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

10.1 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante Comune di Civitavecchia C.F. 02700960582
- del codice ufficio o ente (campo 6: TJ3);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **Gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 2 comma 2 della legge 120/2020, per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di rifunionalizzazione dell'infrastruttura polifunzionale "Giovanni Maria Fattori" del Comune di Civitavecchia. "CIG XXXXXX CUP J35D19000150001"**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Si rende noto che fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

Questo è quanto sancisce l'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), che recepisce la proposta avanzata dall'Autorità nazionale anticorruzione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio del **XX/11/2020** alle ore 12:00, come indicato nel Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste.

Sul sito <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**) Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato.pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività

effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le procedure precedentemente eseguite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sulle attività successive.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della centrale di Committenza e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa inoltre che:

- **l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;**
- **entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;**
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

18

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i "file" che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (ove non possibile presentarlo in formato elettronico), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la istanza di Partecipazione;
- Modello di DGUE elettronico,
- Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Modello di dichiarazione integrativa.

DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet della Centrale di committenza (Confservizi Lazio) e della stazione appaltante. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

19

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
- è sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate al precedente Paragrafo 10 (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatoria);
- non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato al rilascio o non autorizzato ad impegnare il garante;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, nonché accettazione specifica della "clausola sociale", nonché di quelle contenute nel "Patto di integrità" e nel "Codice di comportamento"), sono sanabili;
- non è sanabile la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95, comma 10, del D. Lgs.vo nr. 50/2016 e ss.mm.ii., comportando l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerente nella Busta A, Documentazione amministrativa, deve inserire i seguenti documenti:

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo.

La domanda è presentata preferibilmente mediante compilazione del modello allegato al presente documento e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Modalità di pagamento del bollo. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo e secondo le indicazioni dei campi precompilati del modello F23. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il "Sistema" copia informatica dell'F23 si rimanda per le ulteriori informazioni al punto 10.3 del presente disciplinare.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche e comunque disponibile sul sito:

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

22

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3 del presente Disciplinare.**

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al Paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al Paragrafo 7.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora non sia possibile, stante i vincoli posti dal particolare formato del modello elettronico, rendere tutte le dichiarazioni necessarie e/o obbligatorie, ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico è tenuto ad integrare quanto mancante e/o carente trasmettendo, debitamente compilato, in formato "pdf", sottoscritto digitalmente, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'articolo 85 del D. Lgs.vo nr. 50/2016 e ss.mm.ii., eccezion fatta per le parti IV Sezioni B e C, per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle istruzioni relative.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, contenute nel "Modello di dichiarazione integrativa" allegata. La predetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/ aggregazione e nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento anche dalla Società ausiliaria. Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione", una "dichiarazione di avvalimento", e un "Modello di dichiarazione Integrativa" da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate allegati che il concorrente, anche partecipante in forma associativa e le ausiliarie sono tenuti a utilizzare".

23

Documentazione a corredo Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. Copia pagamento imposta di Bollo F 23
3. Copia del modello di effettuazione del sopralluogo;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del

soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Per presentare la propria offerta tecnica il concorrente dovrà predisporre ed inserire negli appositi spazi presenti sul portale gare della Confservizi Lazio la documentazione di cui ai successivi punti 15.1), 15.2) e firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

15.1 RELAZIONE

I concorrenti dovranno produrre una relazione avendo cura di rispettare quanto riportato nella tabella dei criteri di valutazione di cui all'art. 17 del presente Disciplinare.

Le pagine eccedenti da quanto consentito non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La relazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

15.2 CURRICULUM VITAE

Dovrà essere allegato il Curriculum Vitae del progettista/progettisti che sarà/saranno impiegati nelle attività oggetto della gara. Il Curriculum dovrà essere redatto in formato europeo, firmato e corredato di copia del documento di identità del professionista.

16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la seguente documentazione:

16.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante **percentuale di ribasso sul valore posto a base d'asta, pari ad € 212.190,07 al netto di IVA e CNPAIA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. **Compilare** il form on line;
3. **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
4. **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
5. **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di discordanza tra il valore indicato nell'offerta economica e quello indicato all'interno del PEF l'Amministrazione prenderà in considerazione quanto indicato all'interno del PEF ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In questo caso pertanto la SA provvederà a ricalcolare fuori dalla piattaforma il punteggio attribuito ai concorrenti sulla base del canone annuo offerto indicato nel PEF.

Rimangono valide le dichiarazioni a corredo dell'offerta rese all'interno dell'offerta economica generata dalla piattaforma.

16.2) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio sulla piattaforma.

16.3) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, e tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredata da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione sulla Piattaforma.

Nel caso di offerta presentata da un **Operatori riuniti non ancora costituiti**, **TUTTA** la documentazione economica di cui ai punti da 16.1) a 16.3) deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di **Operatori riuniti già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, **TUTTA** la documentazione economica di cui ai punti da 16.1) a 16.3) può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

COMPONENTE TECNICA	70
COMPONENTE ECONOMICA	30

Il punteggio totale (Pi) dell'offerente i-esimo sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico (PTi) e del punteggio economico (PEi), applicando la seguente formula:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

$$\text{con } PT_i \leq PT_{\max} \text{ e } PE_i \leq PE_{\max}.$$

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno:

- offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- offerte che sono sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non possiedono le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, ovvero proposte con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente documento.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la massima valutazione totale. Verranno considerate, per il punteggio economico, le prime 3 cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 1,23456 punteggio attribuito 1,234).

Criteri per l'attribuzione del Punteggio Tecnico Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

1) Offerta Tecnica (Max 70 punti)

La valutazione degli aspetti qualitativi/quantitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

Elemento di valutazione	Documentazione richiesta	Criterio motivazionale di attribuzione del punteggio	
<p style="text-align: center;">A Adeguatezza dell'offerta</p>	<p>Incarichi di progettazione svolti, professionalità e adeguatezza dell'offerta, desunta dalla documentazione di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico (scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento).</p> <p>Per dare evidenza dei lavori il concorrente dovrà produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.1 Fascicolo descrittivo per ogni progetto selezionato (massimo tre) il fascicolo la cui forma grafica è lasciata alle scelte del concorrente composta obbligatoriamente da: <ul style="list-style-type: none"> - Una relazione illustrativa al massimo di due facciate formato A4; - Una parte grafica con eventuali didascalie/ schemi al massimo di due facciate formato A3; <p>Ogni singolo fascicolo sarà quindi composto al massimo da quattro facciate numerate esclusa la eventuale copertina</p>	<p>Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e quindi qualità del concorrente, in quanto dimostra che lo stesso ha predisposto progetti che sul piano compositivo, tecnologico e funzionale e della rilevanza economica, rispondono meglio agli obiettivi che si propone la stazione appaltante</p>	40
<p style="text-align: center;">B Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico</p>	<p>Le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta saranno valutate sulla base di una relazione tecnica predisposta dal concorrente e firmata digitalmente, e costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una relazione composta al massimo da n.3 facciate A4 (o n.1 facciata A3) esclusa eventuale copertina contenente l'illustrazione mediante testo ed eventuali schemi grafici, delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. • Curriculum vitae dei professionisti coinvolti nel progetto 	<p>Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso e più esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le modalità di esecuzione dell'attività progettuale, riferita al caso specifico; • Le modalità di coordinamento tra diverse professionalità coinvolte; • Le modalità di interazione con la committenza; • La consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio 	20

C Riduzione dei tempi di consegna del progetto definitivo	Dovrà essere prodotta una dichiarazione con i giorni proposti per la consegna del progetto definitivo, inferiori ai 70 previsti all'art. 4 del presente disciplinare	I punteggi saranno attribuiti non le modalità sotto riportate per i criteri quantitativi	10
--	--	--	----

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

(formula n.1)

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'anac determinazione n. 7 del 24.11.2011.

2) Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura quantitativa, ove non previsto nella tabella dei criteri e sub criteri sopra riportata, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

V(a)= coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ra = valore del requisito espresso dal concorrente

Rmax = valore dell'offerta più conveniente espressa dai concorrenti

Criteri per l'attribuzione del Punteggio Economico

L'attribuzione del Punteggio Economico PE_i avverrà tramite il criterio di proporzionalità inversa.

Il punteggio economico per l'offerta i-esima, si otterrà moltiplicando il punteggio economico massimo PE_{max} per il coefficiente C_i, variabile tra 0 e 1, e determinato secondo la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

Dove:

- R_i è il ribasso % rispetto al valore posto a base d'asta pari a € 212.190

- R_{max} è il massimo ribasso % rispetto al valore posto a base d'asta di € 212.190 IVA esclusa posta a base di gara

Pertanto, la formula per l'attribuzione del punteggio economico è:

$$PE = PE_{max} * C_i$$

In caso di una sola offerta o di più offerte tutte uguali (R_i= R_{soglia}= R_{max}) non verrà applicata la suddetta formula e verrà assegnato a tutte le offerte C_i=1.

I punteggi economici finali PE_i saranno arrotondati alle prime tre cifre dopo la virgola (la terza cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **XX/XX/2020, con inizio alle ore 12:00**, salvo diversa comunicazione, dal Responsabile Unico del Procedimento che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, presso la sede della Confservizi Lazio, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta

economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza “a Sistema” delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente “a Sistema”;

b) successivamente il Responsabile Unico del Procedimento procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecnico/economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate “a Sistema” e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all’Ufficio”, né alla Commissione di gara e/o al Responsabile Unico del Procedimento, né alla stazione appaltante né alla Confservizi, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla Documentazione amministrativa e l’Ufficio deputato all’esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivazione dell’eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 13;

e) redazione dell’apposito verbale relativo alle attività svolte;

f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del “sistema AVCpass”, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 17.

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, richiedendosi ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento chiude la seduta pubblica, e procede secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Responsabile Unico del procedimento disporrà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – le esclusioni dalla procedura per i seguenti motivi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice/RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il Responsabile Unico del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del "sistema AVCpass". Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 dell'articolo 32 del vigente Codice degli appalti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa a cura della Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs.vo nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

34

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € XX.000,00 IVA inclusa.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro i termini previsti dalla vigente normativa di settore.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr.101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito della Stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Civitavecchia che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo email all'uopo indicato.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può risolvere il contratto a mezzo lettera raccomandata o PEC nei seguenti casi:

- per applicazione di penali di un importo complessivo superiore ad € 2.500,00 entro 30 giorni;
- per il reiterarsi di inadempienze contrattuali dell'Agenzia, nonostante una preventiva diffida scritta;
- per ripetute inefficienze che abbiano determinato gravi ripercussioni sull'attività dell'Amministrazione;
- per motivi di pubblico interesse da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- nei casi di cessazione dell'attività dell'Agenzia, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stesso;
- per l'eventuale diverso assetto organizzativo venutosi a creare in capo all'Amministrazione che non determini più l'esigenza di avvalersi del contratto di somministrazione di lavoro, da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- subappalto prestato in difformità dalla vigente normativa.

26. RECESSO

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme previste dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

27. SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di disguidi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Aggiudicatario. In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

28. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica.

30. RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

31. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "servizio lavoro interinale" -, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

38

32. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Civitavecchia. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

33. NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto in questo disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D. Lgs. 50/2016

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEI LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA POLIFUNZIONALE "GIOVANNI MARIA FATTORI" DI CIVITAVECCHIA

INQUADRAMENTO GENERALE
DELL'INCARICO PROFESSIONALE
**Confservizi Lazio per conto del
Comune di Civitavecchia**

CIG: xxxxxxxxxxxx CUP:J35D1900015001



1 INQUADRAMENTO GENERALE DELL'INCARICO

1.1 OGGETTO DELL'INCARICO

il Comune di Civitavecchia, con sede in Civitavecchia, (provincia di Roma), piazzale Gugliemotti, 7, codice fiscale 02700960582 e partita IVA 01104351000, nella persona dell'ing. Giulio Iorio, in qualità di Dirigente del Servizio 4 – Lavori Pubblici e Ambiente soggetto competente alla stipula dei contratti ai sensi dell'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000, di seguito denominata semplicemente «Stazione Appaltante»,

E

(nominativo professionista incaricato)

(dati professionista incaricato)

Il quale accetta l'incarico professionale assegnato con determinazione del di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere edili, strutturali ed impiantistiche, nonché del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento denominato:

“Affidamento dell'incarico di Progettazione Definitiva ed Esecutiva dei lavori di rifunionalizzazione dell'infrastruttura polivalente “Giovanni Maria Fattori” di Civitavecchia

1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti” e s.m.i.
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento di attuazione del codice dei contratti) per le parti a tutt'oggi vigenti
- D.Lgs. 81/2008 “Testo unico in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro” e s.m.i.
- Tutta la normativa nazionale e regionale in materia edilizia, strutturale, sismica, impiantistica ed antincendio
- Altra normativa specifica vigente necessariamente applicabile alle discipline oggetto dell'incarico.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, L'incaricato si impegna a espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno nel corso della validità del contratto emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria.

1.3 COMMITTENZA – GESTORE DELL'INCARICO

Il Committente del presente incarico è Responsabile Unico del Procedimento – Arch. ANTHONY MARCELLO SCALISE – Funzionario Tecnico del Servizio 4 – Lavori Pubblici e Ambiente.

Per l'espletamento dell'incarico, (rapporti con la struttura del Servizio 4, accesso agli atti ed ai dati necessari, aspetti amministrativi e contabili etc.) il Professionista si riferirà esclusivamente al RUP o al personale interno al servizio che gli verrà indicato in alternativa dallo stesso RUP.

La struttura del Servizio 4 nella persona del RUP, provvederà a raccogliere le esigenze della Committenza ed a formalizzarle al professionista.

Il professionista non darà corso a modifiche progettuali senza che esse siano state approvate dal RUP ed in particolare dovrà tempestivamente informare il gestore dell'incarico in merito a lavorazioni che comportano variazioni sostanziali al quadro economico.

2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DA SVOLGERE

2.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'espletamento di attività professionali di Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere edili, strutturali ed impiantistiche necessarie alla realizzazione dell'intervento di esecuzione "Dei lavori di rifunzionalizzazione dell'infrastruttura polivalente "Giovanni Maria Fattori" di Civitavecchia **che saranno svolte da:**

NOTA sotto vanno riportati i nominativi e le relative responsabilità nella stesura dei progetti

- **Ing. (C.F.) Progettista opere edili**
- **Ing. (C.F.) Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione**

Il Professionista svolgerà l'incarico in conformità delle direttive del Responsabile Unico del Procedimento presso Il Comune di Civitavecchia, Arch. ANTHONY MARCELLO SCALISE , il quale impartirà le necessarie istruzioni e linee guida, secondo la normativa vigente in materia di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e dello Studio di Fattibilità redatto dall'Ufficio ed approvato nel Programma Triennale 2020-2022.

2.2 PROGETTAZIONE

2.2.1 Contenuti e modalità di svolgimento dell'incarico di progettazione

Nello svolgimento dell'incarico di progettazione, l'incaricato dovrà attenersi a quanto segue:

- La progettazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata rispetto alle informazioni desunte dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica, approvato dalla Stazione Appaltante, del quale l'incaricato dichiara espressamente di conoscere ogni aspetto e riguardo al quale non solleva eccezioni di sorta.
- La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa prevista dal Quadro economico del Progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico.
- La progettazione dovrà prendere come riferimento i listini ufficiali correnti della Regione Lazio. Per eventuali voci mancanti il relativo prezzo dovrà essere determinato mediante analisi secondo la procedura prevista dall'art. 32, c. 2, del D.P.R. 207/10. Il progettista dovrà presentare un elaborato che raccolga le singole schede di analisi **prezzi.**
- La progettazione strutturale dovrà prevedere la verifica degli elementi non strutturali ai sensi delle NTC 2018.
- L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico coordinando ed integrando le prestazioni specialistiche previste. L'incaricato si impegna a recepire le indicazioni in ingresso fornite dalla Committenza, ed a fornire all'occorrenza tutti i dati e le informazioni richieste, al fine di realizzare il migliore coordinamento ed ottimizzare il risultato.
- L'incaricato si impegna a partecipare all'attività di riesame della progettazione promossa dal RUP o da suo delegato, prendendo parte agli incontri di coordinamento che potranno tenersi presso le sedi della Stazione Appaltante stessa, compresa quella oggetto di intervento, o anche presso le sedi istituzionali degli Enti preposti per le autorizzazioni necessarie all'appellabilità del progetto, inclusa la conferenza dei servizi.
- L'incaricato dovrà collaborare all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari.

2.2.2 Progettazione definitiva dei lavori

Il riferimento è l'art. 24 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. come modificato dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le prestazioni consistono nel dettaglio dei seguenti elementi:

- Relazioni generali e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
- Rilievo dei manufatti
- Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico
- Relazione sismica
- Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti
- Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione prestazioni specialistiche
- Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982 e s.m.i.)
- Aggiornamento e compilazione modulistica, relazioni ed elaborati grafici necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominate
- Presentazioni pratiche per autorizzazioni
- **Modifiche ed integrazioni in fase di conferenza di servizi**

2.2.3 Progettazione esecutiva

Il riferimento è l'art. 33 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. come modificato dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le prestazioni consistono nel dettaglio dei seguenti elementi:

- Relazioni tecniche e relazioni specialistiche
- Elaborati grafici, redatti in scala adeguata
- Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
- Particolari costruttivi e decorativi
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi
- Quadro economico
- Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera
- Cronoprogramma
- Capitolato speciale di appalto
- Schema di contratto, nella forma concordata con la Stazione Appaltante
- Piano di Manutenzione dell'opera e delle sue parti
- Progettazione integrale coordinata – integrazione delle prestazioni specialistiche
- Piano di sicurezza e di coordinamento
- Modulistica ed elaborati per autorizzazione sismica
- **Modifiche e integrazioni in fase di verifica e validazione**

2.3 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

2.3.1 Coordinamento sicurezza in fase di progettazione

Il riferimento è l'art. 39 del D.P.R. 207/10, e all'allegato XV del D.Lgs. 81/08. Il piano di Sicurezza e di Coordinamento ed il Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti dovranno essere completati e consegnati contestualmente al progetto esecutivo.

Inoltre:

- L'incaricato dovrà assicurare che nella fase di progettazione dell'opera ed in particolare al momento delle scelte tecniche nell'esecuzione del progetto e nell'organizzazione delle opere di cantiere, sia rispettata la normativa in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni e siano applicati i principi e le misure generali per la protezione della salute e sicurezza dei lavoratori.
- L'incaricato dovrà inoltre produrre tutta la modulistica, relazioni, elaborati grafici, schemi, piano di montaggio uso e smontaggio, e quanto necessario per l'espletamento di atti amministrativi e l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominati.

2.4 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

- Gli elaborati progettuali dovranno avere formato ISO2016-A con dimensione massima A0, e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.
- La Stazione Appaltante fornirà schema di cartiglio e copertina, che dovranno essere utilizzati per tutti gli elaborati progettuali.
- La Stazione Appaltante fornirà schema di codifica e numerazione da utilizzare per tutti gli elaborati progettuali.
- La documentazione progettuale di ogni fase dovrà essere corredata da elenco di dettaglio degli elaborati progettuali, sottoscritto dall'incaricato.

Per ogni fase progettuale dovranno essere consegnati:

- N. 2 copie cartacee sottoscritte in originale dall'incaricato
- N.1 copia su supporto informativo in formato editabile, di tutti gli elaborati compresi file e modelli di calcolo; per gli elaborati grafici si richiede il formato Autocad.

Per le pratiche di autorizzazione:

- La documentazione necessaria dovrà essere predisposta nel numero di copie e con le modalità (es. firma digitale, trasmissione telematica, etc.) richiesta dall'Ente di competenza
- Alla Stazione Appaltante dovrà essere ulteriormente fornita n. 1 copia cartacea della documentazione e dei disegni relativa ad ogni pratica, sottoscritti in originale dall'incaricato, e relativa copia su supporto informatico in formato editabile, di tutti gli elaborati compresi file e modelli di calcolo; per gli elaborati grafici si richiede il formato Autocad.

Inoltre:

- La documentazione consegnata dovrà comunque essere completata di tutti gli elaborati tecnici e amministrativi previsti dalle normative vigenti, necessari per l'affidamento delle opere ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- In ogni fase del progetto, l'incaricato dovrà tener conto degli indirizzi e osservazioni formulati dalla Stazione Appaltante, con particolare riferimento alle eventuali prescrizioni derivanti dall'iter di autorizzazione preso gli Enti preposti, anche modificando e integrando la documentazione progettuale, se necessario, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

- Eventuali ristampe degli elaborati grafici modificati/corretti a seguito di verifiche e riesame della progettazione dovranno essere prodotte a spese dell'incaricato.
- Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dall'incaricato nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso.
- Gli elaborati progettuali resteranno di proprietà piena del Comune di Civitavecchia.

2.5 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'incarico in oggetto comprenderà le seguenti prestazioni:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA
QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla
QbII.02: Rilievi dei manufatti (art.243, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10)
QbII.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10)
QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere
QbII.06: Studio di inserimento urbanistico (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)
QbII.07: Rilievi planoaltimetrici (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)
QbII.08: Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto (art.24, comma 3, d.P.R. 207/10 - art.164, d.lgs. 163/06 - art.8,
QbII.09: Relazione geotecnica (art.26, comma 1, d.P.R. 207/2010)
QbII.12: Relazione sismica e sulle strutture (art.26 , comma 1, d.P.R. 207/10)
QbII.13 : Relazione geologica
QbII.17: Progettazione integrale e coordinata
QbII.18: Elaborati di progettazione antincendio
QbII.19: Relazione paesaggistica
QbII.20: Elaborati e relazioni per requisiti acustici
QbII.21: Relazione energetica
QbII.22: Diagnosi energetica
QbII.23: Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
QbII.25 : Piano di monitoraggio ambientale

PROGETTO ESECUTIVO
QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.02: Particolari costruttivi e decorativi
QbIII.03: Computo metrico estimativo,
QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto,
QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.06: Progettazione integrale e coordinata
QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento

Le prestazioni su indicate sono da svolgere per tutte le seguenti categorie d'opera:

LAVORI	ID. OPERE
Opere edili	E.12 Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte.
Opere strutturali	S.03 Strutture o parti di strutture in cemento armato – verifiche strutturali relative – ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.
Impianti idrico-sanitario e antincendio	IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, per la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – impianti sanitari – impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto – reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi.
Impianti termico e di condizionamento	IA.02 Impianti di riscaldamento – impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – impianti meccanici di distribuzione fluidi – impianto solare termico
Impianti elettrici	IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazioni incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.

3 TERMINI DI CONSEGNA

Le prestazioni relative alla progettazione definitiva dovranno essere concluse e presentate entro n. **80 giorni** (salvo elemento migliorativo proposto in fase di offerta dall'aggiudicatario) dalla comunicazione del formale affidamento dell'incarico, in pendenza di stipula del presente disciplinare di incarico, senza il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, 8° comma del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le prestazioni relative alla progettazione esecutiva, necessarie all'affidamento delle opere, dovranno essere concluse e presentate entro n. **60 giorni** naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio della progettazione esecutiva da parte del Responsabile del Procedimento.

Il piano di sicurezza e coordinamento deve essere consegnato contestualmente al progetto esecutivo.

4 VERIFICHE RIESAME E VALIDAZIONE DEL PROGETTO

Gli elaborati progettuali saranno sottoposti alle attività di verifica e validazione prevista dal Codice e dalle procedure previste dal Servizio 4 del Comune di Civitavecchia.

5 PENALE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Sia per la consegna della documentazione relativa alla progettazione definitiva, che per la consegna della documentazione relativa alla Progettazione esecutiva, in caso di ritardo per cause imputabili al Professionista, il Responsabile Unico del Procedimento, previa diffida per iscritto, ha la facoltà di applicare una penale di € 150,00 per ogni giorno di ritardo negli adempimenti previsti per legge, da trattenere sul saldo del compenso.

Nel caso di ritardo che ecceda i 30 (trenta) giorni, la Stazione Appaltante potrà, con atto motivato e salvo il proprio diritto al risarcimento di danni effettivamente subiti, stabilire la risoluzione per inadempimento dell'incarico senza che l'incaricato possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari sia per il rimborso spese.

6 ONORARI

Il corrispettivo che il Comune di Civitavecchia riconoscerà all'incaricato, calcolato in conformità del D.M. del 17 giugno 2016, applicando il ribasso del % sull'importo messo a base di gara di euro **è pari a euro (IVA e Oneri esclusi) per un totale di euro (IVA e oneri inclusi)**, importo previsto nel Quadro Economico-Finanziario dell'opera.

7 CLAUSOLA DI "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

L'incaricato si impegna al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3, 8° comma, L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di violazione di tali obblighi il contratto si intende immediatamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espresa).

A tale scopo, l'incaricato si impegna a comunicare al Committente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e Codice Fiscale dei soggetti delegati ad utilizzarlo, entro 7 giorni dalla sua accensione. Inoltre al fine di facilitare le operazioni di liquidazione dei documenti contabili da parte degli Uffici dell'Amministrazione contraente, l'incaricato è tenuto ad indicare al momento della fatturazione, i codici sotto indicati, nonché della determina di affidamento sopra richiamata a cui la fattura è riferita.

8 PAGAMENTI

L'incaricato emetterà relativa fatturazione elettronica per le prestazioni oggetto dell'incarico secondo le seguenti modalità:

- 10% (dieci per cento) dell'importo delle competenze professionali, ricalcolate sulla base dello sconto offerto, alla sottoscrizione del disciplinare
- 20% (venti per cento) delle competenze professionali, ricalcolate sulla base dello sconto offerto, alla consegna della progettazione definitiva
- 20% (venti per cento) delle competenze professionali, ricalcolate sulla base dello sconto offerto, alla conclusione positiva della conferenza dei servizi
- 50% (cinquanta per cento) dell'importo delle competenze professionali, ricalcolate sulla base dello sconto offerto, alla validazione del progetto esecutivo

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs. 192/2012. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'articolo 1283 c.c.

9 SPESE

Tutte le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico restano a completo carico del Professionista, salvo accordi diversi con il Responsabile Unico del Procedimento che dovrà preventivamente ed espressamente autorizzarle.

10 REVOCA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui la presente disciplina, ovvero a norme di legge o avanti forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, procedendo al pagamento delle competenze relative al lavoro utilmente svolto, a piena e completa tacitazione di ogni diritto dell'incaricato. Il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Stazione Appaltante.

11 RECESSO DELL'INCARICO

Se il recesso dell'incarico avviene da parte dell'incaricato, saranno corrisposti i compensi professionali svolti sino a quel momento, salvo la richiesta di eventuali danni subiti dalla Stazione Appaltante.

12 INCOMPATIBILITA'

L'incaricato non potrà partecipare né all'appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi a lavoro pubblico oggetto del presente incarico. Ai medesimi appalti, concessione, subappalti e cottimi non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati ai professionisti ai sensi dell'art. 2359 C.C.

13 POLIZZA DI RESPONSABILITA' PROFESSIONALE (ASSICURAZIONE DEL PROGETTISTA)

L'incaricato è in possesso della "Polizza "n. del rilasciata dalla - che copre i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto e prodotta in copia alla Stazione Appaltante.

14 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Professionista incaricato. Trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA, la registrazione del presente contratto avverrà soltanto in caso d'uso.

15 RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

16 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Civitavecchia, con esclusione di qualsiasi forma di arbitrato.

17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali) relativo alla protezione delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguente "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE di cui al precedente capoverso:

- I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura per le finalità inerenti la gestione della procedura stessa e comprenderà, nel rispetto del limite e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. lgs, tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione;
- I dati personali del professionista forniti nell'ambito della presente procedura, saranno raccolti presso il Servizio 4 del Comune di Civitavecchia in banca dati sia informatizzata che cartacea;

il professionista ha diritto:

- Di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Di revocare in ogni momento il consenso al trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- Di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- Di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati è (NOTA: DI SOLITO E' IL DIRETTORE DEL SERVIZI, COMUNQUE DA INSERIRE IN BASE ALLA VOSTRA ORGANIZZAZIONE)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del presente Contratto: 3,5,8,10,11 e,16

Civitavecchia

Per il Comune di Civitavecchia
Il Dirigente
Ing. Giulio Iori
(Atto Firmato Digitalmente)

Il Professionista /l'Incaricato
Arch./Ing.

(Atto Firmato Digitalmente)