

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICAPER  
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO  
ENERGIA, GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI TERMICI ED  
ELETTRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI DI  
PUBBLICA ILLUMINAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 183 DEL D.LGS.  
50/2016 DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

### DISCIPLINARE

## **Confservizi Lazio per conto del Comune di Civitavecchia**

CIG: 85347098AA CUP: J35I20000230005



## 1. PREMESSE

Il Comune di Civitavecchia (RM), con deliberazione di Giunta Comunale n° 118 del 23.05.2019 ha provveduto ad approvare il "Progetto di fattibilità costituito dai seguenti documenti:

PROGETTO DI FATTIBILITÀ (specifiche del servizio e della gestione)

- o calcolo sommario della spesa per gli interventi da effettuare
- o quadro economico generale
- o bozza di convenzione
- o piano economico e finanziario asseverato

PROGETTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Descrizione degli interventi - elaborati grafici:

- o impianto pubblica illuminazione – cartografia con georeferenziazione punti luce
- o impianto pubblica illuminazione – riqualificazione apparecchi
- o riqualificazione centrali termiche
- o installazione valvole termostatiche
- o sostituzione gruppi frigoriferi
- o refitting corpi illuminanti interni
- o installazione sistema di telegestione

- o studio di prefattibilità ambientale
- o capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- o prime indicazioni sulla sicurezza
- o indicazione delle spese sostenute per la predisposizione della proposta
- o lettera d'impegno
- o fidejussione bancaria

2

Relativo al servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di pubblica illuminazione del Comune, redatto ai sensi dell'art. 183, commi dal 15 al 19 e art. 179, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 dal "Promotore" ENGIE Servizi S.p.A., con sede legale in Via Giorgio Ribotta 31, 00144 Roma, Registro Imprese di Roma e C.F.: 07149930583, P. iva: 01698911003" dichiarandolo di pubblico interesse relativamente alla proposta avanzata dal promotore.

Con determina a contrarre N.2646 del 02/09/2020 e prot. 0097365 del 25/11/2020 pubblicate nella sezione trasparenza del Comune di Civitavecchia l'Amministrazione è stato approvato il disciplinare e la restante documentazione di gara per la realizzazione dell'intervento mediante lo strumento di Project Financing di cui all'art.183 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Il concessionario provvederà all'esecuzione dei lavori in regime di finanziamento con mezzi propri e/o tramite terzi. La controprestazione a favore del concessionario consisterà nel riconoscimento di un canone da parte dell'Amministrazione.

Il promotore ENGIE Servizi S.p.A. è invitato a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 183 c. 15<sup>a</sup> del Codice.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**CIG:85347098AA CUP: J35I20000230005**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è:

Arch. Anthony Scalise PEC: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

E-mail: [Anthony.scalise@comune.civitavecchia.it](mailto:Anthony.scalise@comune.civitavecchia.it) Tel: 0766/590870

## **1.1 IL SISTEMA**

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 52 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

Al fine di partecipare gli operatori economici dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui al presente disciplinare, anche dei requisiti informatici per accedere alla piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> e qui di seguito elencati:

- A. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore
  - o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- B. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- C. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- D. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

3

L'offerta e la documentazione a corredo, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere caricata sulla piattaforma, seguendo le istruzioni del manuale d'uso, e inserita a sistema **dal 31/11/2020 entro il termine perentorio del 11/01/2021**.

I documenti di offerta devono essere **firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Il termine ultimo per i quesiti è fissato nella data del **22/12/2020 ore 10:00, esclusivamente sul portale delle gare telematiche della stazione appaltante**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del 11/01/2021 ore 10:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

**La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 11/01/2021 ORE 10:00**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare i documenti allegati con la firma digitale di cui all'art.1, co.1, lettera s) del D.lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii;
- inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- **i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

4

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

## 2.1 DOCUMENTI DI GARA La documentazione di gara comprende:

1. Allegato 1 Istanza di partecipazione
2. Allegato 2 Dichiarazione integrativa
3. Allegato 3 DGUE
4. Allegato 4 Dichiarazione di Avvalimento
5. Allegato 5 Modello Offerta economica
6. Disciplinare di gara
7. PROGETTO DI FATTIBILITÀ (specifiche del servizio e della gestione)
  - 7.1 calcolo sommario della spesa per gli interventi da effettuare
  - 7.2 quadro economico generale
  - 7.3 bozza di convenzione
  - 7.4 piano economico e finanziario asseverato
8. PROGETTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA
9. Descrizione degli interventi - elaborati grafici:
  - 9.1 impianto pubblica illuminazione – cartografia con georeferenziazione punti luce
  - 9.2 impianto pubblica illuminazione – riqualificazione apparecchi
  - 9.3 riqualificazione centrali termiche
  - 9.4 installazione valvole termostatiche
  - 9.5 sostituzione gruppi frigoriferi
  - 9.6 refitting corpi illuminanti interni
  - 9.7 installazione sistema di telegestione
10. studio di prefattibilità ambientale
11. capitolato speciale descrittivo e prestazionale
12. prime indicazioni sulla sicurezza
13. indicazione delle spese sostenute per la predisposizione della proposta
14. lettera d'impegno

\*\*\*

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sui siti:

- [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it)
- <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 10:00 del **22/12/2020**, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il **05/01/2021**, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al Bando di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2.4 SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione di tutti gli elaboratori progettuali e dello stato dei luoghi e delle dotazioni infrastrutturali oggetto dell'investimento e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo, che dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del Comune di Civitavecchia previo appuntamento da concordare per email a:mauro.digennaro@comune.civitavecchia.rm.it. **dovrà essere effettuato almeno 10 giorni prima** del termine di scadenza di presentazione delle offerte di cui all'art. 12.

6

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- da un soggetto diverso che dovrà presentarsi munito di un documento d'identità e con la delega e/o procura notarile da parte del legale rappresentante della ditta e/o dal procuratore generale, rilasciata su carta intestata dell'impresa, resa ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

**Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.**

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) e art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente.

Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. Si richiede l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa di gara" **sul portale telematico**.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La presente procedura è volta alla stipula di un contratto in concessione avente ad oggetto l'affidamento del servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Civitavecchia.

Il servizio sopra indicato e richiesto all'offerente, deve avere le caratteristiche minime stabilite nella Documentazione Tecnica di gara, a pena di esclusione.

L'importo complessivo della concessione è stimato in € 19.554.633,05 (diciannove milioni cinquecento cinquantaquattro mila seicento trentatré /05) oltre IVA da intendersi comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi, come dal piano economico generale predisposto dal promotore e posto a base di gara.

7

L'importo complessivo della concessione è calcolato sulla base dei seguenti valori:

- L'importo complessivo dell'investimento (progettazione, costruzione e altre somme) risultanti dal progetto di fattibilità specifiche del servizio e della gestione Quadro economico generale è di 2.067.982,50 IVA esclusa così suddiviso:
  - Totale dei Lavori (opere e impianti): **€ 1.916.611,54** (comprensivi degli oneri della sicurezza pari a € 38.332,23)
  - Totale delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, comprensiva anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'art. 2578 del c.c. nel limite di cui all'art. 183 comma 9 del codice degli appalti: **€ 41.915,29**
  - Spese tecniche di progettazione definitiva, esecutiva, Direzione Lavori: **€ 91.514,47**
  - Altre spese tecniche (redazione PRIC, Certificazioni Energetiche, etc.): **€ 11.941,21**
- Importo stimato dei canoni da corrispondere al concessionario per la gestione del servizio: **€ 19.554.633,05** (di cui € 40.800,00 per oneri della sicurezza)

Per il dettaglio delle voci di costo e delle aliquote IVA applicate, vedasi l'Allegato 7.2 "Quadro economico generale" e l'Allegato 7.1 "Calcolo sommario Spesa intervento" del progetto di fattibilità Specifiche del servizio e della gestione

#### Dettaglio delle prestazioni da affidare

##### Lavori

Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

Importo totale di opere e impianti come risultante dal quadro economico è di € 1.916.611,54 oltre IVA così suddiviso:

- Lavori e opere € 1.878.279,31 IVA esclusa;
- Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 38.332,23 IVA esclusa

Le Lavorazioni di cui si compone l'intervento rientrano nelle seguenti categorie (gli importi sono comprensivi delle spese di progettazione)

Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo al netto di IVA	Incidenza sul totale dei lavori	% Subappaltabile
OG10	IV	SI	2.067982,50	100%	Nel limite del 40% ex art. 105 comma 2 del codice

### Progettazione

Spese di Progettazione definitive € 91.514,47 oltre IVA di legge;

Altre spese tecniche (redazione PRIC, certificazioni energetiche, etc.) € 11.941,21 oltre IVA di legge

### Categoria di progettazione

Impianti elettrici IA.03 per € 103.455,68

### Servizi di gestione

Le prestazioni oggetto della concessione possono riassumersi nelle seguenti macroaree:

- Progettazione degli interventi di riqualificazione degli Impianti;
- Realizzazione degli interventi di riqualificazione degli Impianti;
- Attività di gestione, conduzione e manutenzione degli Impianti.

8

## 4. DURATA DELL'APPALTO

Il Contratto di concessione, avrà una durata massima di 20 (venti) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Le tempistiche massime di esecuzione delle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori sono indicate all'art. 8 della Bozza di convenzione.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Soggetti di cui all'art. 46 del Codice in possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016, n. 263; soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art.13 del D.L. 4 Luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato ai concorrenti** di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



**È vietato al concorrente** che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato al concorrente** che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese aderenti ad una rete ma non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara **senza che ciò costituisca subappalto**, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. **L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.**

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati.

Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

9

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- A. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- B. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- C. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c), del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

**Sono esclusi dalla gara** gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e/o divieti o impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del n. 165/2001.

Sono, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice, sono considerate inammissibili e comunque escluse le offerte:

- a) prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare (lett. b del citato articolo)
- b) per le quali la Commissione giudicatrice/RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara (lett. a e c del citato articolo)

Sono, altresì, esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte plurime e/o che siano sottoposte a condizione;

- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- offerte che evidenzino coinvolgimento in situazioni oggettive lesive della “par condicio” tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- offerte che, al ricorrere dei presupposti di legge, non riportino l’indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’articolo 95, comma 10, del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii. laddove previsti per il servizio richiesto;
- offerte che abbiano ommesso di fornire i documenti essenziali ovvero abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva il diritto di:

- A. non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall’articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- B. procedere all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta valida, ai sensi dell’articolo 69 del R.D. nr. 827/1924;
- C. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- D. non stipulare il contratto motivatamente.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13, del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati “AVCPass” istituita presso l’ANAC per la comprova dei requisiti.

11

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE EX ART. 83 COMMA 1 LETTERA A) DEL CODICE

I candidati alla presente procedura, ove soggettivamente tenuti, devono:

### 7.1.1. Essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata sul possesso dei requisiti o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.1.2 (Per il/i soggetto/i che svolgerà/anno le attività di progettazione) essere in possesso delle specifiche competenze tecniche richieste dalla normativa vigente in ambito di progettazione di impianti di pubblica illuminazione e possedere i titoli di studio idonei previsti dalla normativa quali la laurea in ingegneria o architettura (o equipollente) e iscrizione al relativo albo di appartenenza.

In particolare dovrà dimostrare di:

- (1) Essere iscritto all’ordine degli ingegneri/architetti o all’ordine dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell’illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L.4/2013;
- (2) Aver svolto negli ultimi cinque anni prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione di impianti di illuminazione pubblica come libero professionista ovvero come collaboratore/associato/dipendente di uno studio di progettazione o società e che tali

prestazioni comprendano uno o più progetti di realizzazione/qualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a metà di quello dell'impianto da progettare;

- (3) Non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo o telegestione degli impianti, ovvero nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio di illuminazione o sistema di telecontrollo o tele-gestione, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto di realizzazione/riqualificazione di impianti di illuminazione pubblica a meno che non dimostri che:
- a) L'apparecchio rientra nella classe IPEA\*A++ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI\* A++, se prima del 31/12/2020,
  - b) L'apparecchio rientra nella classe IPEA\*A3+ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI\* A3+, se prima del 31/12/2025,
  - c) L'apparecchio rientra nella classe IPEA\*A4+ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI\* A4+, se dopo il 01/01/2026,

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 7.1. dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punti 1 e 2.

In caso di professionisti associati, società tra professionisti, società di ingegneria, RTP e consorzi stabili il concorrente dovrà indicare nominalmente nel DGUE il/i professionista/i in possesso del requisito di idoneità professionale deputato/i allo svolgimento dell'attività di progettazione oggetto della presente concessione.

In caso di professionisti esterni indicati dal concorrente all'interno della Domanda di partecipazione, nello spazio relativo ai prestatori di servizi, questi dovranno indicare nel proprio DGUE il/i professionista/i in possesso del requisito di idoneità professionale deputato/i allo svolgimento dell'attività di progettazione oggetto della presente concessione.

12

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al punto 7.1**

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE EX ART.83 COMMA 1 LETTERE B) E C) DEL CODICE PRE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

Al fine di garantire all'Amministrazione che i Concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di soddisfare gli obblighi della concessione e consentire la selezione di un operatore affidabile, in considerazione della durata della medesima, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** e di **capacità tecnica e professionale** di seguito elencati:

**7.2.1 fatturato globale medio** relativo alle attività svolte negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti alla pubblicazione del Bando non inferiore ad € 206.798,25 al netto di Iva, pari al 10% (dieci per cento) dell'investimento di € 2.067.982,50 IVA esclusa;

**7.2.2 capitale sociale** non inferiore ad €. 103.399,12 pari ad 1/20 (un ventesimo) dell'investimento di € 2.067.982,50 IVA esclusa;

**7.2.3 svolgimento, negli ultimi 5 (cinque) anni, di servizi affini** a quelli oggetto dell'intervento per un importo medio non inferiore ad €. 103.399,12 al netto di Iva, pari al 5% (cinque per cento) dell'investimento di € 2.067.982,50 IVA esclusa;

Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

**7.2.4** svolgimento, negli ultimi 5 (cinque) anni, di almeno **un singolo contratto per un servizio affine** a quello oggetto dell'intervento per un importo non inferiore ad € €. 206.798,25 pari al 10% (Dieci per cento) dell'Investimento di € 2.067.982,50 IVA esclusa;

Per **servizi affini** di cui ai precedenti punti 7.2.3 e 7.2.4 si intendono la gestione del servizio integrato energia, gestione, conduzione e manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici di immobili di proprietà della Pubblica Amministrazione.

In alternativa ai requisiti previsti ai punti 7.2.3 e 7.2.4, i Concorrenti possono incrementare i requisiti previsti ai punti 7.2.1 e 7.2.2 nella misura pari a 2 (due) volte. Il requisito previsto dal punto 7.2.2 può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Nel caso di **operatori riuniti** i requisiti di cui al presente punto 7.2 dovranno essere apportati complessivamente ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.

In caso di partecipazione di un **raggruppamento orizzontale**, si specifica che i requisiti di cui ai punti 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4 dovranno essere posseduti complessivamente fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al 10% dei requisiti di cui ai punti 7.2.1 e 7.2.2.

In caso di partecipazione di un **raggruppamento verticale**, la mandataria dovrà eseguire la prestazione principale di gestione del servizio e apportare interamente in requisiti 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4.

In caso di **consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f)** del Codice, i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo Parte IV, con le seguenti modalità:

7.2.1: **lettera B, punto 1b**

7.2.2: **lettera B, punto 6**

7.2.3: **lettera C, punto 1d**

7.2.4: **lettera C, punto 1d.**

**È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al punto 7.2.**

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA EX ART.84 DEL CODICE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI OGGETTO DELLA CONCESSIONE.**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità, **per prestazioni di progettazione e costruzione** con riferimento alle categorie **OG 10 cl. IV**. Il concorrente dovrà **individuare il/i nominativo/i del/i progettista/i interno/i** in possesso delle abilitazioni necessarie per lo svolgimento delle attività previste per l'esecuzione della presente concessione. L'indicazione del nominativo e la dichiarazione sul possesso dei requisiti di progettazione, dovrà essere resa dal concorrente rispettivamente all'interno della domanda di partecipazione, nello spazio relativo ai prestatori di servizi e nel DGUE .

*Oppure:*

Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

- di essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità, per prestazioni di sola costruzione con riferimento alle categorie OG 10 cl. IV. Ai sensi dell'art. 92 c. 6 del D.P.R. 207/2010, il concorrente dovrà **indicare il/i nominativo/i del/i progettista/i esterno/i**, scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 del Codice, in possesso delle abilitazioni necessarie per l'esecuzione della presente concessione. L'indicazione del/i nominativo/i del/i progettista/i deve essere resa dal concorrente all'interno della domanda di partecipazione, nel campo relativo ai prestatori di servizi. L'indicazione dei requisiti di progettazione deve essere invece resa dal/i progettista/i esterno/i indicato/i all'interno del DGUE.

*Oppure:*

- di essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità, per prestazioni di sola costruzione con riferimento alle categorie **OG10 cl. IV**. Ai sensi dell'art. 92 c. 6) del D.P.R. 207/2010, il concorrente dovrà partecipare in **associazione con un progettista esterno**, scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 del Codice, in possesso delle abilitazioni necessarie per l'esecuzione della presente concessione. La dichiarazione sul possesso delle abilitazioni necessarie per lo svolgimento delle attività previste per l'esecuzione della presente concessione e dei requisiti di progettazione, dovrà essere resa dal progettista esterno membro del raggruppamento concorrente nel proprio DGUE.

In caso di partecipazione di un **raggruppamento orizzontale**, si specifica che i requisiti di cui al punto 7.3, devono essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento che svolgerà i lavori.

In caso di partecipazione di un **raggruppamento verticale**, la/le mandante/i che eseguirà/anno la prestazione di esecuzione dei lavori deve/ono apportare i requisiti di cui al punto 7.3.

In caso di **consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f)** del Codice, i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

14

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al punto 7.3

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che **assume la quota maggiore** di attività esecutive riveste il ruolo di capofila /mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Per i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 si rimanda a quanto illustrato negli stessi.**

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.**

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

15

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 e 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un "RTI o Consorzio ordinario" tra mandante e mandataria o tra consorziate.
5. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
6. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega in fase di offerta:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 86 del Decreto Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Decreto L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

16

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## **9. SUBAPPALTO**

Per il presente affidamento è ammesso il **subappalto** ai sensi degli artt. 31 co. 8, 105 e 174 del Codice.

Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**



Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA, CAUZIONE EX ART. 183 COMMA 13 DEL CODICE, PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

### **10.1 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- A. **una garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo totale della concessione ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice e precisamente di importo pari nello specifico ad **€ 391.092,67**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, con validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo della presentazione dell'offerta;
- B. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La stessa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante, in tal senso, comunicherà la data dell'avvenuta stipula contrattuale agli operatori economici partecipanti alla presente procedura, mediante pubblicazione sul sito [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it) ritenendosi conseguentemente manlevata dall'effettuazione degli svincoli delle garanzie provvisorie, in ossequio all'articolo 93, comma 6, secondo periodo, del D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Oltre i casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, l'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione per l'accertato difetto dei requisiti dichiarati e/o la rilevata mancanza dei medesimi, comporterà l'escussione della garanzia provvisoria, quale atto automatico ad essa conseguenziale. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- A. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- B. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - A. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - B. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - C. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante, oppure in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

18

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al Paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.** È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

19

La garanzia dovrà riportare la seguente dicitura: **Garanzia provvisoria per la procedura di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del Decreto Legislativo Nr. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione del servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Civitavecchia. "CIG XXXXXX CUP XXXXXXXX".**

## 10.2 CAUZIONE EX ART 183, COMMA 13 DEL CODICE

L'offerta deve essere corredata da una cauzione di importo pari al 2,5% del valore di investimento come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del comune di Civitavecchia. La garanzia dovrà contenere altresì l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta la sottoscrizione del contratto.

Importo Totale dell'investimento IVA esclusa	€ 2.067.982,50
Importo Cauzione o fideiussione (2,5% importo totale investimento)	€ 51.699,56
CIG	85347098AA
CUP	J35I20000230005

La quietanza/fidejussione dovrà riportare quale causale la dicitura **"Cauzione di cui all'art. 183, comma 13, del Codice relativa all'affidamento in concessione del servizio integrato energia, gestione, conduzione,**

**manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Civitavecchia CIG XXXXXX CUP XXXXXXXX”.**

Per le specifiche della cauzione, per le modalità di costituzione e per le clausole che deve contenere, si applica quanto previsto dal precedente punto 10.1 per la cauzione provvisoria ex art. 93 del Codice, ad esclusione della previsione di cui al comma 7 dell’art. 93 relativo alla diminuzione della cauzione in caso di possesso della certificazione di qualità e altre certificazioni.

### **10.3 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione è soggetta all’importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante Comune di Civitavecchia C.F. 02700960582
- del codice ufficio o ente (campo 6: TJ3);
- del codice tributo (campo 11: 456T)

della descrizione del pagamento (campo 12: **“Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 60, comma 1, del Decreto Legislativo Nr. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento in concessione del servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Civitavecchia. “CIG 85347098AA CUP J35I20000230005 ”.**

20

Nel caso di partecipazione in forma associata l’importo dell’imposta di bollo è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell’apposito spazio “Comprova imposta di bollo” copia informatica dell’F23.

### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**

Si rende noto che fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

Questo è quanto sancisce l’articolo 65 del cd. “decreto Rilancio”, n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), che recepisce la proposta avanzata dall’Autorità nazionale anticorruzione.

### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all’aggiudicazione dovranno essere inviati all’Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio del 11/01/2021 alle ore 10:00 (???) , come indicato nel Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

**La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara.**

**L'OFFERTA" è composta da:**

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta Tecnica;
- C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste.

21

Sul sito <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> , nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**) Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato.pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le procedure precedentemente eseguite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sulle attività successive.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si

Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della centrale di Committenza e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa inoltre che:

- **l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;**
- **entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;**
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i "file" che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

22

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (ove non possibile presentarlo in formato elettronico), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la istanza di Partecipazione;
- Modello di DGUE elettronico,
- Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Modello di dichiarazione integrativa.

DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet della Centrale di committenza (Confservizi Lazio) e della stazione appaltante. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

23

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
- è sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate al precedente Paragrafo 10 (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatoria);
- non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato al rilascio o non autorizzato ad impegnare il garante;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, nonché accettazione specifica della "clausola sociale", nonché di quelle contenute nel "Patto di integrità" e nel "Codice di comportamento"), sono sanabili;
- non è sanabile la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95, comma 10, del D. Lgs.vo nr. 50/2016 e ss.mm.ii., comportando l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'offerente nella Busta A, Documentazione amministrativa, deve inserire i seguenti documenti:

### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo.

La domanda è presentata preferibilmente mediante compilazione del modello allegato al presente documento e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Modalità di pagamento del bollo. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo e secondo le indicazioni dei campi precompilati del modello F23. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il "Sistema" copia informatica dell'F23 si rimanda per le ulteriori informazioni al punto 10.3 del presente disciplinare.

25

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche e comunque disponibile sul sito:

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato);

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3 del presente Disciplinare.**

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al Paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al Paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al Paragrafo 7.3 a) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al Paragrafo 7.3 b) del presente disciplinare.

26

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora non sia possibile, stante i vincoli posti dal particolare formato del modello elettronico, rendere tutte le dichiarazioni necessarie e/o obbligatorie, ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore

economico è tenuto ad integrare quanto mancante e/o carente trasmettendo, debitamente compilato, in formato “pdf”, sottoscritto digitalmente, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all’articolo 85 del D. Lgs.vo nr. 50/2016 e ss.mm.ii., eccezion fatta per le parti IV Sezioni B e C, per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle istruzioni relative.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, contenute nel “Modello di dichiarazione integrativa” allegata. La predetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/ aggregazione e nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento anche dalla Società ausiliaria. Ai fini della partecipazione l’Amministrazione ha predisposto una “domanda di partecipazione”, una “dichiarazione di avvalimento”, e un “Modello di dichiarazione Integrativa” da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate allegati che il concorrente, anche partecipante in forma associativa e le ausiliarie sono tenuti a utilizzare”.

Documentazione a corredo Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8, del Codice;
2. Cauzione ex Art.183, comma 13 del codice;
3. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
4. Copia pagamento imposta di Bollo F 23
5. Copia del modello di effettuazione del sopralluogo;

27

#### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice**

1. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in

caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**- in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate.**

## **15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

Per presentare la propria offerta tecnica il concorrente dovrà predisporre ed inserire negli appositi spazi presenti sul portale gare della Confservizi Lazio la documentazione di cui ai successivi punti 15.1), 15.2) e 15.3) firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

### **15.1 RELAZIONE**

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 50 facciate, formato A4, font Times New Romans, carattere 11, interlinea 1,2, avendo cura di far esplicito riferimento ai criteri di valutazione di cui all'art. 17 del presente Disciplinare.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La relazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

### **15.2 PROGETTO DEFINITIVO**

Progetto definitivo redatto conformemente al progetto di fattibilità posto a base di gara, relativo alla realizzazione dei lavori oggetto della presente concessione composto dagli elaborati indicati all'art. 24 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. ad esclusione dei documenti economici (Elenco Prezzi, Computo Metrico Estimativo, Cronoprogramma), come sotto meglio specificato. Il progetto redatto dovrà esaurientemente Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

descrivere la proposta tecnica complessiva degli interventi oggetto della concessione che, in caso di aggiudicazione, l'offerente si obbliga ad eseguire.

Il progetto oltre che da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente dovrà essere **firmato digitalmente dal/i progettista/i qualificato/i**.

Rammentiamo ai partecipanti, che ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice, l'amministrazione aggiudicatrice avrà la possibilità di richiedere al promotore prescelto, di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 183 del Codice, di apportare al progetto definitivo, da questi presentato, le modifiche eventualmente intervenute in fase di approvazione del progetto, anche al fine del rilascio delle concessioni demaniali marittime, ove necessarie, e che, in tal caso, la concessione è aggiudicata al promotore solo successivamente all'accettazione, da parte di quest'ultimo, delle modifiche progettuali nonché del conseguente eventuale adeguamento del piano economico-finanziario.

In caso di mancata accettazione da parte del promotore di apportare le modifiche richieste al progetto definitivo, l'amministrazione ha facoltà di chiedere progressivamente ai concorrenti successivi in graduatoria l'accettazione delle modifiche da apportare al progetto definitivo presentato dal promotore alle stesse condizioni proposte al promotore e non accettate dallo stesso

**N.B. il Computo metrico estimativo, l'Elenco prezzi, e il Cronoprogramma** relativi al Progetto definitivo **devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara dell'operatore economico, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma dedicati alla documentazione economica**, come indicato al successivo **punto 16** del presente disciplinare di gara.

Ciò al fine di evitare che nell'offerta tecnica siano inclusi elementi di natura quantitativa, elementi costitutivi dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla. Si ricorda che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica deve essere inserito nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica.

30

### 15.3 SCHEMA DI CONVENZIONE

Uno schema di convenzione (privo di elementi economici a pena di esclusione), articolato nei medesimi punti ed avere analoghe condizioni dello schema di convenzione posto a base di gara che costituisce i livelli prestazionali minimi per l'esecuzione del contratto, debitamente integrato con le eventuali migliori prestazioni offerte in sede di gara. Tale bozza di convenzione dovrà essere completa della Matrice dei Rischi come previsto dalla Linee Guida n. 9 approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera nr. 318 del 28 Marzo 2018

La Commissione opererà una valutazione di conformità tra il contenuto dello schema di convenzione presentato dal concorrente e la documentazione posta a base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Operatori riuniti non ancora costituiti, TUTTA** la documentazione tecnica di cui ai punti 15.1), 15.2), 15.3) deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE ferma restando la firma del/i progettista/i qualificato/i sul progetto.

Nel caso di **Operatori riuniti già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo, TUTTA** la documentazione tecnica di cui ai punti 15.1), 15.2), 15.3) può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario ferma restando la firma del/i progettista/i qualificato/i sul progetto.

Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

## 16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la seguente documentazione:

### 16.1 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

I concorrenti devono presentare il Piano Economico-Finanziario – **asseverato** ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Codice che evidenzia i principali indicatori di redditività (VAN, TIR) e/o bancabilità dell'investimento e contenga il quadro di tutti i costi che il Concessionario dovrà sostenere, comprensivi, tra l'altro, dei costi di progettazione (definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza) dei lavori e di gestione del servizio.

**Il PEF offerto deve essere strutturato con le stesse voci del PEF posto a base di gara, con eventuali aggiunte, ove necessario, ed accompagnato da una relazione esplicativa.**

**Il PEF dovrà evidenziare, in particolare che il rischio operativo è trasferito in capo al gestore.**

A tal fine il piano economico-finanziario dovrà essere **correlato da un Matrice dei Rischi** indicante l'allocazione dei rischi tra concessionario e concedente.

Il piano economico-finanziario dovrà altresì indicare:

- l'importo delle **spese sostenute per la predisposizione delle offerte**, comprensivo dei diritti sulle opere di ingegno, di cui all'art. 2578 cc; tale importo non può superare il 2,5% del valore dell'investimento previsto dal progetto di fattibilità posto a base di gara;
- gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**<sup>2</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti dal concorrente durante l'esecuzione del contratto;
- il **costo complessivo della manodopera** che sarà sostenuto dal concorrente in corso di esecuzione del contratto. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 165 co.4 del Codice si richiede che il PEF sia corredato dalla **DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA ALMENO DUE ISTITUTI FINANZIATORI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FINANZIARE L'OPERAZIONE.**

Tale dichiarazione non è richiesta qualora il concorrente dichiari di finanziare con propri mezzi l'operazione. Il PEF dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

### 16.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante **percentuale di ribasso sul canone annuo posto a base di gara, pari ad € 977.731,65 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. **Compilare** il form on line;
3. **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

4. **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
5. **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

In caso di discordanza tra il canone indicato nell’offerta economica e quello indicato all’interno del PEF l’Amministrazione prenderà in considerazione quanto indicato all’interno del PEF ai fini dell’attribuzione del punteggio.

In questo caso pertanto la SA provvederà a ricalcolare fuori dalla piattaforma il punteggio attribuito ai concorrenti sulla base del canone annuo offerto indicato nel PEF.

Rimangono valide le dichiarazioni a corredo dell’offerta rese all’interno dell’offerta economica generata dalla piattaforma.

### **16.3 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO**

L’operatore economico dovrà inserire, nell’apposito spazio sulla piattaforma denominato “Computo Metrico Estimativo”, il computo metrico estimativo che ha elaborato riferito al Progetto definitivo presentato all’interno della documentazione tecnica.

Il Computo Metrico Estimativo, firmato digitalmente dal progettista/i qualificato, dovrà essere altresì **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente** e inserito a sistema nell’apposito spazio predisposto dall’Amministrazione.

### **16.4 ELENCO PREZZI**

L’operatore economico dovrà inserire, nell’apposito spazio sulla piattaforma l’elenco prezzi che ha elaborato riferito al Progetto definitivo presentato all’interno della documentazione tecnica.

L’Elenco Prezzi, firmato digitalmente dal progettista/i qualificato, dovrà essere altresì **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**.

### **16.5) CRONOPROGRAMMA**

L’operatore economico dovrà inserire, nell’apposito spazio sulla piattaforma, il Cronoprogramma che ha elaborato riferito al Progetto definitivo presentato all’interno della documentazione tecnica.

Il Cronoprogramma definisce il piano analitico dei tempi previsti dal concorrente per il completamento del Progetto Definitivo, per l’acquisizione di tutti i permessi, nulla osta e autorizzazioni necessari per la realizzazione delle Opere, per la redazione del Progetto Esecutivo, per la revisione degli stessi Progetti, per la realizzazione di tutte le fasi dei lavori, nonché per le attività di Collaudo e di messa in funzione delle strutture. Il Cronoprogramma dovrà altresì indicare le attività di istruttoria, controllo, approvazione e validazione dei Progetti da parte del Concedente.

Il Cronoprogramma, firmato digitalmente dal progettista/i qualificato, dovrà essere altresì **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**.

**N.B. Si precisa che ai documenti di cui ai precedenti punti 16.1) Piano Economico e Finanziario, 16.3) Computo metrico estimativo, 16.4) Elenco Prezzi e 16.5) Cronoprogramma, non sarà attribuito alcun punteggio economico da parte della Commissione ma saranno oggetto di una valutazione di rispondenza con gli elementi contenuti all’interno della documentazione tecnica di cui al punto 15) del presente disciplinare, e/o all’interno della documentazione economica di cui al punto 16) del presente disciplinare.**

### **16.6) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE**

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è



privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

-l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio sulla piattaforma.

#### 16.7) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, e tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corretrato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione sulla Piattaforma.

33

Nel caso di offerta presentata da un **Operatori riuniti non ancora costituiti, TUTTA** la documentazione economica di cui ai punti da 16.1) a 16.5) deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di **Operatori riuniti già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo, TUTTA** la documentazione economica di cui ai punti da 16.1) a 16.5) può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

#### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

COMPONENTE TECNICA	70
COMPONENTE ECONOMICA	30

Il punteggio totale (Pi) dell'offerente i-esimo sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico (PTi) e del punteggio economico (PEi), applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{Ti} + P_{Ei}$$

$$\text{con } P_{Ti} \leq P_{Tmax} \text{ e } P_{Ei} \leq P_{Emax}.$$

**Saranno esclusi dalla gara** i concorrenti che presenteranno:

- offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- offerte che sono sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non possiedono le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, ovvero proposte con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente documento.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che avrà conseguito la massima valutazione totale. Verranno considerate, per il punteggio economico, le prime 3 cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 1,23456 punteggio attribuito 1,234).

Criteri per l'attribuzione del Punteggio Tecnico Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

### **1) Offerta Tecnica (Max 70 punti)**

La valutazione degli aspetti qualitativi/quantitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

#### **A) STATO DI FATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEGLI EDIFICI COMUNALI (Max 10 punti)**

Il criterio si propone di valutare i risultati ottenuti nelle attività di rilievo degli impianti, con la finalità di accertare l'effettivo grado di conoscenza acquisito dal concorrente nei contesti sui quali dovrà intervenire e che dovrà gestire. Il rilievo assume particolare importanza anche per individuare le criticità tecniche degli impianti serviti, che attraverso una attività di analisi approfondita devono costituire motivazione per le scelte gestionali e le modalità di esecuzione dei lavori.

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI
<b>Sub-criterio A1)</b> Analisi dello stato di fatto degli impianti pubblica illuminazione e degli edifici comunali	Sara oggetto di valutazione il grado di conoscenza del funzionamento degli impianti e la capacità di analisi del rilievo, che individui efficacemente i punti di maggiore criticità dal punto di vista del consumo, dell'obsolescenza, del degrado, delle carenze normative, dell'eventuale rischio per il pubblico e per gli addetti, delle inefficienze gestionali	<b>5</b>
<b>Sub-criterio A2)</b> Predisposizione della documentazione tecnica di riscontro alla analisi dello stato di fatto.	Sara oggetto di valutazione la metodologia e la tipologia di restituzione degli elementi tecnici acquisiti nella fase di analisi effettuato sullo stato di fatto degli impianti come al precedente sub. A1, con riferimento anche al sistema gestionale, di controllo, di verifica e di aggiornamento degli elementi rilevati.	<b>5</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

**B) LAVORAZIONI E ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGETTO: (Max 10 punti)**

Il criterio si propone di valutare la qualità ed il pregio tecnico dei materiali e delle forniture di cui si prevede l'impiego, con preferenza per soluzioni che garantiscano in primo luogo l'affidabilità. L'utilizzo di materiali che non offrano le necessarie garanzie in tal senso, pur permettendo dei vantaggi economici nella fase iniziale, creano inevitabili ripercussioni sulla continuità e qualità del servizio. Il Comune, pur riconoscendo che l'eventuale ricaduta di una minore qualità dei materiali ricade prevalentemente su oneri gestionali a carico del gestore, deve tuttavia garantire che siano minimi i disagi verso l'utenza.

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI
<b>Sub-criterio B1)</b> Qualità dei materiali e degli elementi tecnologici proposti nel progetto	Si valutano gli aspetti qualitativi dei materiali e degli elementi tecnologici proposti per la realizzazione degli interventi previsti in progetto, desunta dal disciplinare tecnico e relative schede, con preferenza per materiali, attrezzature e impianti che garantiscano in primo luogo la migliore affidabilità nel tempo, e in secondo luogo l'efficienza energetica, la facilità di manutenzione o sostituzione e conseguentemente la facilità di reperimento sul mercato di ricambi e assistenza tecnica.	<b>5</b>
<b>Sub-criterio B2)</b> Qualità degli elaborati componenti il progetto di pubblica Illuminazione e degli edifici comunali	Si valuta la qualità degli elaborati progettuali, attribuendo in particolare maggior punteggio alla completezza e accuratezza di dettaglio delle voci dei computi metrici non estimativi e delle tavole grafiche e delle relazioni in genere; sarà premiata inoltre la coerenza e la concordanza tra i vari elaborati, e inoltre tra gli elaborati del progetto proposto e quelli del rilievo effettuato.	<b>5</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

35

**C) LAVORAZIONI ED ATTIVITA' NON PREVISTE NEL PROGETTO: (Max 35 a 27 punti)**

Il criterio si propone di valutare le eventuali migliorie rispetto al progetto posto a base di gara premiando specifici interventi ritenuti comunque prioritari in ambiti strettamente complementari, quali la sicurezza, l'utilizzo delle strutture e infrastrutture per scopi affini o l'estensione del servizio su ulteriori aree di interesse pubblico e collettivo, non previste nel progetto. Il concorrente dovrà provvedere alla presentazione di idonea documentazione atta a dimostrare la tipologia, la qualità e la modalità di intervento su ogni singola miglioria. Il concorrente dovrà eseguire tutti gli interventi proposti in miglioria, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto ricompresi nel canone offerto.

Il concorrente può inoltre proporre interventi di propria iniziativa sia sui lavori previsti a base di gara, sia sul servizio, fornendo tutte le motivazioni atte a dimostrare l'efficacia della proposta; qualora la Commissione non la ritenesse tale, potrà introdurre delle prescrizioni ai fini della redazione del progetto esecutivo o imporre al concorrente la rinuncia alla soluzione individuata e conseguentemente richiedere l'esecuzione del lavoro o del servizio nel modo previsto dal progetto a base di gara.

Il concorrente, inoltre, al fine di presentare un progetto di livello definitivo coerente e completo dovrà presentare tutti gli elaborati necessari al livello di progettazione definitiva anche per le migliorie proposte in relazione agli aspetti dei sub criteri di seguito elencati.

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI
<b>Sub-criterio C1)</b>	Realizzazione e/o integrazione di impianti e loro componenti a servizio di attraversamenti pedonali, con preferenza per soluzioni che siano più efficaci per la sicurezza del pedone e garantiscano maggiore affidabilità e	<b>4</b>

	continuità di funzionamento, nonché garantiscano una efficace e verificata qualità dell'illuminazione dimostrata attraverso una idonea verifica illuminotecnica;	
<b>Sub-criterio C2)</b>	Integrazione e completamento dell'illuminazione pubblica a servizio delle principali vie e piazze del territorio, anche per intersezioni stradali in zona urbana o extraurbana; saranno premiate le soluzioni che saranno più efficaci per la sicurezza stradale e di minor impatto sugli oneri manutentivi e gestionali, nonché per la sicurezza generale dei cittadini e delle abitazioni e che garantiscano una efficace e verificata qualità dell'illuminazione dimostrata attraverso una idonea verifica illuminotecnica;	<b>4</b>
<b>Sub-criterio C3)</b>	Inserimento, in ampliamento al servizio di gestione previsto nel progetto, di impianti esistenti o meno, relativamente ad aree Parco e giardini Comunali, con modifica o integrazione degli elementi illuminanti esistenti, nonché per all'illuminazione esterna di immobili di particolare pregio architettonico e artistico presenti nel Comune di Civitavecchia (elencando gli immobili individuati oggetto di intervento) adottando soluzioni in grado di assicurare livelli ottimali di efficienza e di risparmio energetico;	<b>8</b>
<b>Sub-criterio C4)</b>	Forniture temporanee di energia elettrica per illuminazione, compreso le necessarie richieste e relativi contatori, finalizzate allo svolgimento di feste, manifestazioni ed eventi temporanei organizzate o patrocinate dall'Amministrazione, della durata non superiore a 4 giorni consecutivi, nel centro città o nelle frazioni, in funzione dei seguenti parametri. Feste e manifestazioni annuali: Fino a 2 Manifestazioni: Punti 1 Fino a 4 Manifestazioni: Punti 3 Fino a 8 Manifestazioni: Punti 5 Fino a 12 Manifestazioni: Punti 7	<b>7</b>
<b>Sub-criterio C5)</b>	Verifica di stabilità di tutte le strutture di pubblica illuminazione con relativa certificazione di idoneità statica (pali plafoniere, fondazioni, illuminazione sospesa a parete)	<b>4</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>27</b>

#### D) RISPARMIO ENERGETICO: (Max 4 punti)

Uno degli obiettivi del progetto è senz'altro la diminuzione dei consumi di energia. Nel calcolo di tali grandezze, soprattutto se riferite a situazioni di progetto, è possibile riscontrare l'utilizzo di valori e parametri teorici, non supportati da adeguata documentazione, e di ottenere un calcolo dei risparmi difficilmente ripercorribile alla minima variazione delle condizioni al contorno. È pertanto richiesta una relazione che sia adeguatamente supportata da documentazione attestante la validità dei parametri scelti, e che possa essere utilizzata per dimostrare la validità delle scelte proposte dal concorrente. Si prescinde, in questa fase, dall'attribuire una premialità alla quantità di energia risparmiata, ritenendo che questa sia in primis un interesse diretto del concorrente nella fase di gestione.

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI
<b>Sub-criterio D1)</b> Relazione di calcolo del risparmio energetico	Si valuta la relazione di calcolo del minor consumo di energia che consegue sia agli interventi previsti da progetto, sia a quelli offerti in miglioria. Otterrà maggiore punteggio la relazione di maggiore chiarezza, completezza, coerenza con gli interventi previsti, e che documenti in modo rigoroso e ripercorribile il calcolo dei risparmi e dei consumi di energia, garantendo al contempo il rispetto degli standard normativi.	<b>4</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>

#### E) SERVIZI MIGLIORATIVI SUL PIANO GESTIONALE: (Max 11 a 19 punti)

Si considera il servizio offerto sotto due distinti punti di vista. Uno riguarda il ruolo di gestore, per il quale si ricercano miglorie che possano conferire un effettivo miglioramento della qualità offerta al pubblico. L'altro è il punto di vista della comunicazione con l'Amministrazione, che dovrebbe essere sempre in grado di monitorare il servizio offerto, i costi, la risoluzione dei problemi tecnici, la rapidità degli interventi. Il concorrente potrà scegliere come modificare il servizio in migloria, supportando le proprie scelte con l'illustrazione dell'incidenza che tali scelte possono avere nella gestione, a vantaggio del pubblico o dell'Amministrazione.

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI
<b>Sub-criterio E1)</b> Modalità di gestione del servizio	Migliorie gestionali con riferimento: all'efficacia degli interventi, alla rapidità di intervento anche al di fuori della reperibilità, al contenimento dei consumi, alla continuità del servizio offerto al pubblico. Sono oggetto di miglior valutazione aspetti legati al prolungamento della garanzia per tutti gli interventi tecnici e le forniture, all'organizzazione del personale ed in particolare al sistema di reperibilità, alla disponibilità di mezzi, attrezzature o tecnologie con particolare incidenza sul servizio, all'organizzazione e pianificazione delle manutenzioni con particolari attenzioni alle straordinarie;	<b>5</b>
<b>Sub-criterio E2)</b> Modalità di reporting e comunicazione	Modalità di reporting e comunicazione con il Comune, volte ad offrire un costante controllo e localizzazione degli interventi, monitoraggio dell'andamento dei consumi e dell'esecuzione delle manutenzioni, gestione dell'anagrafica patrimoniale, efficacia del sistema informatico e gestionale utilizzato;	<b>4</b>
<b>Sub-criterio E3)</b> Call Cent a servizio del cittadino	Modalità con cui sarà realizzato un servizio di Call Center a servizio dei cittadini e procedure di feedback e reportistica al concedente del servizio	<b>5</b>
<b>Sub-criterio E4)</b> La Bozza di convenzione	Sarà valutata la bozza di convenzione tenendo conto della migliore rispondenza a quanto richiesto nella documentazione di gara e alle miglorie proposte in funzione della bozza di convenzione allegata agli atti, con particolare attenzione alle modalità di gestione delle manutenzioni e della corretta definizione di manutenzione ordinaria e straordinaria	<b>5</b>

<b>Note esplicative</b>	Le Migliorie saranno valutate nell'oggettività della loro esecuzione e con una attenta analisi degli strumenti che saranno messi in campo ai fini della programmazione e rendicontazione delle stesse.	
	<b>TOTALE</b>	<b>19</b>

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

38

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

(formula n.1)

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'anac determinazione n. 7 del 24.11.2011.

2) Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura quantitativa, i punteggi attribuiti sono riportati all'interno della tabella sopra riportata.

### **Criteri per l'attribuzione del Punteggio Economico**

L'attribuzione del Punteggio Economico PE<sub>i</sub> avverrà tramite il criterio di proporzionalità inversa.

Il punteggio economico per l'offerta i-esima, si otterrà moltiplicando il punteggio economico massimo PE<sub>max</sub> per il coefficiente C<sub>i</sub>, variabile tra 0 e 1, e determinato secondo la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

Dove:

- R<sub>i</sub> è il ribasso % rispetto al Canone annuo di € 977.731,65 IVA esclusa posta a base di gara del concorrente i-esimo;
- R<sub>max</sub> è il massimo ribasso % rispetto al Canone annuo di € 977.731,65 IVA esclusa posta a base di gara

Pertanto, la formula per l'attribuzione del punteggio economico è:

$$PE = PE_{max} * C_i$$

In caso di una sola offerta o di più offerte tutte uguali (R<sub>i</sub> = R<sub>soglia</sub> = R<sub>max</sub>) non verrà applicata la suddetta formula e verrà assegnato a tutte le offerte C<sub>i</sub>=1.

I punteggi economici finali PE<sub>i</sub> saranno arrotondati alle prime tre cifre dopo la virgola (la terza cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

39

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:**

### **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 11/01/2021, con inizio alle ore 12:00, salvo diversa comunicazione, dal Responsabile Unico del Procedimento che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, presso la sede della Confservizi Lazio, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza "a Sistema" delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente "a Sistema";
- b) successivamente il Responsabile Unico del Procedimento procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecnico/economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate "a Sistema" e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara e/o al Responsabile Unico del Procedimento, né alla stazione appaltante né alla Confservizi, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione

Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 13;

e) redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte;

f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del "sistema AVCpass", reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente



disciplinare. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 17.

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, richiedendosi ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento chiude la seduta pubblica, e procede secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Responsabile Unico del procedimento disporrà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – le esclusioni dalla procedura per i seguenti motivi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice/RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il Responsabile Unico del Procedimento richiede al concorrente la

presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del "sistema AVCpass". Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, Procedura Aperta per l'affidamento della Concessione del Servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e degli impianti di Pubblica illuminazione ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 del Comune di Civitavecchia. **Disciplinare di gara**

salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 dell'articolo 32 del vigente Codice degli appalti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa a cura della Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs.vo nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 IVA inclusa.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro i termini previsti dalla vigente normativa di settore.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr.101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

- Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito della Stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Civitavecchia che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo email all'uopo indicato.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può risolvere il contratto a mezzo lettera raccomandata o PEC nei seguenti casi:

- per applicazione di penali di un importo complessivo superiore ad € 2.500,00 entro 30 giorni;
- per il reiterarsi di inadempienze contrattuali dell'Agenzia, nonostante una preventiva diffida scritta;
- per ripetute inefficienze che abbiano determinato gravi ripercussioni sull'attività dell'Amministrazione;
- per motivi di pubblico interesse da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- nei casi di cessazione dell'attività dell'Agenzia, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stesso;
- per l'eventuale diverso assetto organizzativo venutosi a creare in capo all'Amministrazione che non determini più l'esigenza di avvalersi del contratto di somministrazione di lavoro, da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- subappalto prestato in difformità dalla vigente normativa.

## **26. RECESSO**

46

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme previste dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

## **27. SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Aggiudicatario. In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

## **28. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI**

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica.

### **30. RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **31. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "servizio lavoro interinale" -, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

### **32. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Civitavecchia. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

### **33. NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non previsto in questo disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D. Lgs. 50/2016