

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO SU PROPOSTA DEL PROMOTORE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO IN FINANZA DI PROGETTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, PER LA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELLA STESSA MEDIANTE IL RICORSO AL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (F.T.T.).

DISCIPLINARE

Confservizi Lazio per conto del Comune di MORICONE

CIG: 8468772BBA



1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito anche solo “il Disciplinare”), allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura di affidamento, **su proposta del promotore, di partenariato pubblico privato in finanza di progetto del “Servizio di pubblica illuminazione, per la progettazione, esecuzione, gestione e manutenzione di interventi di miglioramento dell’efficienza energetica della stessa mediante il ricorso al finanziamento tramite terzi (F.T.T.).”**, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale (“il Capitolato”) e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo dell’95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

CIG: 8468772BBA - CUP: D23G18000200005

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è:
Ing. Cristiano Bernardini - PEC: protocollomoricone@pec.it;
E-mail: c.bernardini@moricone.net - Tel. 0774/615068

L’affidamento in oggetto è stato disposto con D.D. n. 165 del 09.12.2020 – RG n. 283/2020.

Prot. n. 8627/l del 09.12.2020

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, attraverso l’utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità “Sistema”), conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 52 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

Al fine di partecipare gli operatori economici dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui al presente disciplinare, anche dei requisiti informatici per accedere alla piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> e qui di seguito elencati:

A. Configurazione hardware minima per l’accesso al sistema:

- Memoria RAM 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

B. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

C. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

D. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

L'offerta e la documentazione a corredo, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere caricata sulla piattaforma, seguendo le istruzioni del manuale d'uso, e inserita a sistema **entro il termine perentorio del 25 gennaio 2021 ore 10:00**.

I documenti di offerta devono essere **firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Il termine ultimo per i quesiti / chiarimenti è fissato nella data dell'**08 gennaio 2021 ore 12:00, esclusivamente sul portale delle gare telematiche della stazione appaltante**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del 25 gennaio 2021 ore 10:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 25 gennaio 2021 ore 10:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare i documenti allegati con la firma digitale di cui all'art.1, co.1, lettera s) del D. Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii;
- inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- **i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA - la documentazione di gara comprende:

1. PROGETTO DI FATTIBILITA'
2. Allegato 1 - Istanza di partecipazione
3. Allegato 2 - Bando di gara
4. Allegato 3 – Disciplinare di gara telematico
5. Allegato 4 - DGUE
6. Allegato 5 - Dichiarazione integrativa
7. Allegato 6 - Dichiarazione di avalimento
8. Allegato 7 - Modello offerta economica
9. Allegato 8 - Modello offerta tempo durata dei lavori
10. Allegato 9 - Modello offerta tecnica
11. Allegato 10 - Modello dichiarazione progettista
12. Allegato 11 - Attestazione di sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito:

- <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **12:00 dell'08 gennaio 2021**, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al Bando di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno,

l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione di tutti gli elaboratori progettuali e dello stato dei luoghi e delle dotazioni infrastrutturali oggetto della gara e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo, che dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del Comune di Moricone previo appuntamento da concordare per email a: c.bernardini@moricone.net, **dovrà essere effettuato almeno, e non oltre, 10 giorni prima** del termine di scadenza di presentazione delle offerte di cui all'art. 12. Si precisa che, causa emergenza epidemiologica e smart working, che le date fissate per il sopralluogo sono, esclusivamente il: **28/12/2020; 07/01/2021; 11/01/2021; 14/01/2021.**

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- Il professionista singolo
- il legale rappresentante o direttore tecnico delle società tra professionisti e società di ingegneria;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- da un soggetto diverso che dovrà presentarsi munito di un documento d'identità e con la delega e/o procura notarile da parte del legale rappresentante della società tra professionisti e delle società di ingegneria e/o dal procuratore generale, rilasciata su carta intestata dell'impresa, resa ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) e art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente.

Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. Si richiede l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa di gara" **sul portale telematico**.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il contratto di partenariato, nella forma di concessione in finanza di progetto su proposta del promotore ai sensi degli art. 180 e 183 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ha per oggetto la progettazione esecutiva, **previa acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta** e il servizio di gestione della pubblica illuminazione delle strade comunali, nonché ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D. Lgs. 30 maggio 2008, n. 115, l'esecuzione di una serie di misure di miglioramento dell'efficienza energetica (di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), del citato decreto n. 115/2008) consistenti nella realizzazione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione delle strade del Comune di Moricone.

Formano oggetto del presente appalto le prestazioni connesse al partenariato di lavori per l'innovazione tecnologica, l'ottimizzazione energetica, la riqualificazione funzionale, l'adeguamento normativo nonché la gestione degli impianti di illuminazione pubblica del comune.

Si rimanda allo studio di fattibilità ed ai relativi allegati all'uopo predisposti, la definizione tecnica e quantitativa approfondita sui servizi e sui lavori che l'Appaltatore dovrà realizzare durante il rapporto contrattuale.

Il partenariato pubblico privato (P.P.P.) ha per oggetto l'affidamento del servizio di *gestione dell'illuminamento degli spazi pubblici (strade, parchi e giardini, attraversamenti pedonali) mediante l'esercizio dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà dell'amministrazione concedente* — comprensivo della sua *manutenzione ordinaria* - ossia l'esecuzione delle operazioni di controllo, verifica e adeguamento normativo atte a garantire il corretto funzionamento dell'impianto, o di un suo componente, e a mantenere lo stesso in condizioni di efficienza - la *manutenzione programmata-preventiva* - ossia l'esecuzione di operazioni di manutenzione, volte a mantenere un adeguato livello di funzionalità e il rispetto delle condizioni di funzionamento dell'impianto, limitando il verificarsi di situazioni di guasto, nonché l'insieme degli interventi per la sostituzione delle lampade e degli ausiliari elettrici in base alla loro durata di vita - e la *manutenzione straordinaria* - ossia interventi non compresi nella manutenzione ordinaria e manutenzione programmata-preventiva, compresi gli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dai progetti e/o dalle normative vigenti, mediante il ricorso a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione e sostituzione di apparecchi e componenti degli impianti, il tutto come nei termini previsti nella bozza di convenzione e per una *durata di 20 anni*.

Importo complessivo presunto del contratto di partenariato nella forma di concessione in finanza di progetto, compresi gli oneri per la sicurezza e le spese per la progettazione e di

esecuzione dei lavori di adeguamento, efficientamento e di manutenzione (in euro, IVA esclusa) – per l'intero periodo di 20 anni (C*20) € 992.295,20 oltre IVA, così composto:

A- Valore annuo presunto della concessione Quota Energia, detratto del Risparmio minimo a favore dell'Ente (12% del consumo storico pre-intervento come evidenziato nel progetto di fattibilità) =

€ 41.114,76 (€ 46.721,31- € 5.606,55);

B- Valore annuo presunto della concessione Quota Gestione = **€ 8.500,00;**

C- Valore annuo presunto della concessione (pari al Canone annuo base previsto dal progetto di fattibilità) = TOTALE (A+B=C) **€ 49.614,76;**

Importo presunto dei lavori di adeguamento ed efficientamento degli impianti **€ 220.560,00;**

Oneri presunti per la sicurezza non soggetti a ribasso **€ 8.000,00;**

Importo complessivo (compresa Cassa ed IVA) delle spese per la progettazione esecutiva, per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e per la direzione dei lavori **€ 14.737,11;**

Lavori in Categoria OG10 – Classe I - Importo **€ 220.560,00;**

4. TERMINI E ULTIMAZIONE DELL'INCARICO, PENALI

Il progetto definitivo dovrà essere consegnato entro 70 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte del R.U.P. circa l'aggiudicazione del servizio. **Per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale di 150€/giorno, salvo la richiesta di ulteriori danni nel caso in cui i ritardi comporteranno la perdita del finanziamento.** L'approvazione da parte della Stazione Appaltante del progetto definitivo avverrà successivamente il rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni. Entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte del R.U.P. circa l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti gli elaborati necessari per ottenere le autorizzazioni all'esecuzione dell'intervento. **Per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale di 150€/giorno, salvo la richiesta di ulteriori danni nel caso in cui i ritardi comporteranno la perdita del finanziamento.**

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte del R.U.P. circa l'approvazione del progetto definitivo. **Per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale di 150€/giorno, salvo la richiesta di ulteriori danni nel caso in cui i ritardi comporteranno la perdita del finanziamento**

L'approvazione da parte della Stazione Appaltante del progetto esecutivo (con allegate le polizze assicurative previste dal Codice) avverrà successivamente alla verifica e validazione (art. 26 del codice) dello stesso.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Soggetti di cui all'art. 46 del Codice in possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016, n. 263;

soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art.13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese aderenti ad una rete ma non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara **senza che ciò costituisca subappalto**, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. **L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.**

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento del servizio di progettazione è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati.

Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

A. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

B. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

C. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c), del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e/o divieti o impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i...

Sono, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice, sono considerate inammissibili e comunque escluse le offerte:

- a) prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare (lett. b del citato articolo);
- b) per le quali la Commissione giudicatrice/RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara (lett. a e c del citato articolo);

Sono, altresì, esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte plurime e/o che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;

- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- offerte che evidenzino coinvolgimento in situazioni oggettive lesive della “par condicio” tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- offerte che, al ricorrere dei presupposti di legge, non riportino l’indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’articolo 95, comma 10, del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii. laddove previsti per il servizio richiesto;
- offerte che abbiano omesso di fornire i documenti essenziali ovvero abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva il diritto di:

- A. non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall’articolo 95, comma 12, del D. Lgs. vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- B. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, ai sensi dell’articolo 69 del R.D. nr. 827/1924;
- C. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- D. non stipulare il contratto motivatamente.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13, del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati “AVCpass” istituita presso l’ANAC per la comprova dei requisiti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE EX ART. 83 COMMA 1 LETTERA A) DEL CODICE

I candidati alla presente procedura, ove soggettivamente tenuti, devono:

7.1.1. Essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, per i professionisti singoli l’iscrizione al relativo albo di appartenenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata sul possesso dei requisiti o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.1.2 (Per il/i soggetto/i che svolgerà/anno le attività di progettazione) essere in possesso delle specifiche competenze tecniche richieste dalla normativa vigente in ambito di progettazione di impianti di pubblica illuminazione e possedere i titoli di studio idonei previsti dalla normativa quali la laurea in ingegneria o architettura (o equipollente) e iscrizione al relativo albo di appartenenza.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 7.1. dovrà essere dichiarato da parte dell’operatore economico all’interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punti 1 e 2.

In caso di professionisti associati, società tra professionisti, società di ingegneria, RTP e consorzi stabili il concorrente dovrà indicare nominalmente nel DGUE il/i professionista/i in possesso del requisito di idoneità professionale deputato/i allo svolgimento dell’attività di progettazione.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE EX ART.83 COMMA 1 LETTERE B) E C) DEL CODICE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Al fine di garantire all'Amministrazione che i Concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di soddisfare gli obblighi scaturenti dall'appalto e consentire la selezione di un operatore affidabile, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** e di **capacità tecnica e professionale** di seguito elencati:

7.2.1 *fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari ad € 99.229,52;*

7.2.2 *capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari ad € 49.614,76;*

7.2.3 dichiarazione di almeno un istituto bancario circa il preliminare coinvolgimento nel progetto, attraverso una lettera di referenze bancarie con disponibilità a prendere in esame l'eventuale richiesta di finanziamento della gara in caso di aggiudicazione dei lavori.

In caso di A.T.I. i suddetti requisiti di cui a punti 7.2.1) e 7.2.2) possono essere soddisfatti cumulativamente, a prescindere dalle quote di partecipazione.

7.2.4 fatturato globale medio relativo alle attività svolte negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del Bando non inferiore al valore, al netto di Iva, pari all'importo posto a base d'asta;

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al punto 7.2.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che **assume la quota maggiore** di attività esecutive riveste il ruolo di capofila /mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o nell'albo professionale di appartenenza **di cui al punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i requisiti di cui ai punti 7.2 si rimanda a quanto illustrato nello stesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 e 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un "RTI o Consorzio ordinario" tra mandante e mandataria o tra consorziate.

5. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
6. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega in fase di offerta:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 86 del Decreto Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Decreto L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Per il presente affidamento è ammesso il **subappalto per redigere la relazione geologica**.

Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, la volontà di subappaltare le attività inerenti la relazione geologica, l'aggiudicatario nelle fasi di realizzazione delle attività, dovrà dare evidenza del tecnico coinvolto ed ottenere le opportune autorizzazioni come previsto dalla norma.

10. IMPOSTA DI BOLLO

10.1 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR n. 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante Comune di Moricone C.F. 86000380583 - P. IVA 02145701005
- del codice ufficio o ente (campo 6: TJ3);
- del codice tributo (campo 11: 456T)

della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – “Gara a procedura aperta per l’affidamento, su proposta del promotore, di partenariato pubblico privato in finanza di progetto del “Servizio di pubblica illuminazione, per la progettazione, esecuzione, gestione e manutenzione di interventi di miglioramento dell’efficienza energetica della stessa mediante il ricorso al finanziamento tramite terzi (F.T.T.) – CIG: 8468772BBA – CUP: D23G18000200005”;

Nel caso di partecipazione in forma associata l’importo dell’imposta di bollo è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell’apposito spazio “Comprova imposta di bollo” copia informatica dell’F23.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

Si rende noto che fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

Questo è quanto sancisce l’articolo 65 del cd. “decreto Rilancio”, n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), che recepisce la proposta avanzata dall’Autorità nazionale anticorruzione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all’aggiudicazione dovranno essere inviati all’Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005.

L’OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all’Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio del 25 gennaio 2021 alle ore 12:00**, come indicato nel Bando di gara, pena l’irricevibilità dell’offerta.

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l’Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del d. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l’offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara.

L’“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Tempi di durata dei lavori;

D – Offerta economica;

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste.

Sul sito <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, nell’apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell’OFFERTA dovrà avvenire attraverso l’esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l’OFFERTA si compone

(ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica , Tempi di durata dei lavori e Offerta economica**) Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato.pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le procedure precedentemente eseguite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sulle attività successive.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della centrale di Committenza e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa inoltre che:

- **l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;**
- **entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;**
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i "file" che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, ivi compreso il DGUE (ove non possibile presentarlo in formato elettronico), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la istanza di Partecipazione;
- Modello di DGUE elettronico;
- Modello di dichiarazione di avalimento;
- Modello di dichiarazione integrativa;

DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet della Centrale di committenza (Confservizi Lazio) e della stazione appaltante. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. N. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
- è sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate al precedente Paragrafo 10 (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatoria);
- non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato al rilascio o non autorizzato ad impegnare il garante;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, nonché accettazione specifica della "clausola sociale", nonché di quelle contenute nel "Patto di integrità" e nel "Codice di comportamento"), sono sanabili;
- non è sanabile la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comportando l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerente nella Busta A, Documentazione amministrativa, deve inserire i seguenti documenti:

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo.

La domanda è presentata preferibilmente mediante compilazione del modello allegato al presente documento e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Modalità di pagamento del bollo. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo e secondo le indicazioni dei campi precompilati del modello F23. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il "Sistema" copia informatica dell'F23 si rimanda per le ulteriori informazioni al punto 10.3 del presente disciplinare.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche e comunque disponibile sul sito:

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3 del presente Disciplinare.**

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al Paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al Paragrafo 7.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora non sia possibile, stante i vincoli posti dal particolare formato del modello elettronico, rendere tutte le dichiarazioni necessarie e/o obbligatorie, ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico è tenuto ad integrare quanto mancante e/o carente trasmettendo, debitamente compilato, in formato "pdf", sottoscritto digitalmente, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'articolo 85 del D. Leg. vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., eccezion fatta per le parti IV Sezioni B e C, per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle istruzioni relative.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, contenute nel "Modello di dichiarazione integrativa" allegata. La predetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/ aggregazione e nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento anche dalla Società ausiliaria. Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione", una "dichiarazione di avvalimento", e un "Modello di dichiarazione Integrativa" da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate allegati che il concorrente, anche partecipante in forma associativa e le ausiliarie sono tenuti a utilizzare".

Documentazione a corredo Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. Copia pagamento imposta di Bollo F 23
3. Copia del modello di effettuazione del sopralluogo;
4. Cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., richiesta al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, da: fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modell

o 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., l'importo della garanzia provvisoria di cui al punto III.1.1), lettera a), del bando di gara è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008, di cui all'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

5. impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., se l'offerente risulta aggiudicatario. In funzione delle norme applicabili al P.P.P., ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la polizza definitiva e la CAR, dovranno avere durata pari al tempo massimo di esecuzione dei lavori, nello specifico 60 giorni lavorativi e saranno svincolate a seguito di collaudo;

6. cauzione in misura pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento, ossia pari a **Euro 24.807,38**, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara a prevedere il rimborso delle spese sostenute dal Promotore/aggiudicatario per la predisposizione della proposta comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.

7. dichiarazione di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di svolgimento del partenariato, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sullo svolgimento del partenariato e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta proposta, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per lo svolgimento del servizio e l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia delle prestazioni;

8. attestazione di avvenuto sopralluogo, di cui al punto **III.2.4) del bando di gara**, compilata su modello allegato e rilasciata, previo svolgimento di apposito sopralluogo, dall'ufficio tecnico del Comune di Moricone di cui al punto I.1 del bando di gara.

14.3.1 Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria, punto III.2.2) del bando di gara.

1. fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari ad **€ 99.229,52**;

2. capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari ad **€ 49.614,76**;

3. dichiarazione di almeno un istituto bancario circa il preliminare coinvolgimento nel progetto, attraverso una lettera di referenze bancarie con disponibilità a prendere in esame l'eventuale richiesta di finanziamento della gara in caso di aggiudicazione dei lavori.

In caso di A.T.I. i suddetti requisiti di cui ai punti a) e b) possono essere soddisfatti cumulativamente, a prescindere dalle quote di partecipazione.

14.3.2 Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica, punto III.2.3) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti il possesso dei requisiti di cui al combinato disposto dell'articolo 84 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 95 del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i., come segue:

- a. svolgimento negli ultimi cinque anni di prestazioni affini per efficientamento impianti di illuminazione pubblica, per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari ad **€ 49.614,76**;
- b. svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un lavoro affine per efficientamento impianti di illuminazione pubblica, per un importo almeno pari al due per cento dell'investimento previsto dall'intervento, ovvero pari ad **€ 19.845,90**;
- c. attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate all'importo posto a base dell'affidamento, oppure, in alternativa, requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art. 90 del DPR 207 del 2010 e s.m.i.;
- d. Possesso della qualificazione per la progettazione attestata dalla S.O.A. in classifica I nella categoria OG10, oppure, in alternativa, raggruppamento con soggetto art. 46, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., associato come mandante, oppure indicazione dello stesso soggetto ai fini della progettazione esecutiva; in ogni caso il progettista deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dimostrando, nella categoria di pertinenza (ex D.M. 143/2013), come individuata al precedente punto II.2.1), l'esperienza necessaria per un ammontare non inferiore a 1 volta l'importo a base di gara. Inoltre, ai sensi dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per la progettazione di impianti per l'illuminazione pubblica, il progettista deve aver svolto negli ultimi 5 anni prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione per la categoria IA.04 e più specificatamente per impianti di illuminazione pubblica, per un importo di € 220.560,00.
In caso di A.T.I. i suddetti requisiti di cui a punti a) e b) possono essere soddisfatti cumulativamente, a prescindere dalle quote di partecipazione.

Ai fini della progettazione esecutiva il concorrente deve rispettare una delle seguenti **tre** condizioni:

1. L'attestazione S.O.A., deve riportare l'annotazione in calce a comprova della «Qualificazione per prestazione di progettazione e costruzione» per una classifica di importo non inferiore alla I nella categoria OG10, ai sensi dell'articolo 79, comma 7, del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i., a comprova della disponibilità di un proprio staff tecnico;
 2. Avere associato, in raggruppamento e in qualità di mandante, un soggetto tra quelli elencati all'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;
 3. Avere indicato, quale incaricato della progettazione, un soggetto tra quelli elencati all'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- In ogni caso, i soggetti designati alla redazione della progettazione esecutiva ai sensi della precedente lettera a), devono possedere e dichiarare, a pena di esclusione, oltre alle qualifiche professionali:

L'assenza di cause di esclusione e i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., così come descritti al precedente Capo 2.1, punti 2) e 3) e, qualora costituiti in forma societaria, anche al punto 1) dello stesso Capo 2.1;

I requisiti di cui all'articolo 24 comma 5 ed all'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ai sensi dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per la progettazione o assistenza alla progettazione di impianti per l'illuminazione pubblica: aver svolto servizi tecnici, negli ultimi 5 anni precedenti la pubblicazione del bando, per lavori individuati nella classe e categoria di cui si compone il progetto, come di seguito specificate ai sensi del D.M. (giustizia) del 17 Giugno 2016 Allegato Tavola Z-1 "categorie delle opere", per un importo di lavori medesimi non inferiore a una volta l'importo previsto nel progetto:

Quinquennio di riferimento: dal 01.01.2015 / 31.12.2019				
CATEGORIA DELLE OPERE			Importo da	Importo richiesto come
ID OPERA	CAM specifico		progetto	requisito
IA.04	Illuminazione pubblica	Principale	€ 220.560,00	€. 220.560,00

Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 92 del DPR n. 207/2010 e s.m.i..

I servizi di ingegneria e architettura valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. A tale scopo il progettista deve allegare una distinta dei servizi tecnici svolti, almeno fino al raggiungimento del requisito richiesto, completa, per ciascun lavoro, del committente, della suddivisione in classi e categorie con i relativi importi, dei periodi di inizio e ultimazione.

Dichiarazione di utilizzo dei seguenti Criteri Ambientali Minimi (CAM) per le sorgenti luminose da installare:

- a. sorgenti luminose con temperatura di colore non superiore a 4.000 K;
- b. efficienza luminosa dei led completo di sistema ottico > 95 lumen/Watt;
- c. grado di protezione IP del vano ottico - IP55 (per aree pedonali e ciclabili) IP 65 per illuminazione stradale;
- d. resistenza agli urti IK06;
- e. prestazione energetica IPEA degli apparecchi illuminanti maggiore o uguale alla classe B;
- f. le luminanze medie mantenute di progetto ovvero gli illuminamenti medi mantenuti di progetto non dovranno superare del 20% i livelli minimi previsti dalle norme tecniche di riferimento in funzione dell'ambito considerato.

In alternativa ai requisiti richiesti al punto III.2.3) lett. a) e b), il concorrente può incrementare i requisiti richiesti al punto III.2.2) lett. a) e b) nella misura pari ad 1,5 volte.

- g. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio, i requisiti richiesti ai punti III.2.2) lett. a) e b) e III.2.3) lett. a) e b) devono essere posseduti complessivamente. **È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., alle condizioni previste dal presente disciplinare di gara;**

Nello specifico per il requisito di capacità tecnica SOA OG10 classifica I, il concorrente, inteso sia come concorrente singolo che come raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, può avvalersi di un'impresa ausiliaria per i lavori oggetto dell'appalto; l'impresa ausiliaria deve possedere e mettere a disposizione il requisito nella misura prevista.

Alla documentazione amministrativa devono essere allegati:

1. Una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. Una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
 - Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d. Lgs n.50/2016 e s.m.i, secondo le modalità di cui al precedente Capo 2.1;
 - Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i mezzi e le risorse necessarie di cui il concorrente è carente e di cui si avvale il

- concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;
- Attesta di non partecipare alla gara in proprio, né che partecipa in RTI o in consorzio diverso da quello in cui essa faccia eventualmente parte in quanto concorrente oltre che ausiliaria;
 - Attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
3. Originale ovvero copia autentica del contratto, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'art 1325 cc e dell'articolo 88 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., deve indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in presenza dei predetti contenuti, in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avalimento, purché sia evidente ed inequivocabile la prova dell'intervenuto accordo ai sensi dell'art. 1321 cc; nel caso di avalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo con riferimento al concorrente e all'impresa ausiliaria.

L'impegno a costituire il R.T.I. deve specificare il modello orizzontale, verticale, misto ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le parti dell'opera secondo le categorie del presente bando che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata indicazione dei suddetti elementi relativi alle forme di raggruppamento, salvo che questi possano essere ricavati con immediatezza e con certezza dalla qualificazione delle imprese raggruppate, costituisce motivo di esclusione.

E' condizione minima di partecipazione la presenza della E.S.Co. (Energy Service Company) certificata UNI CEI 11352, accreditata presso il GSE ai sensi della Deliberazione n. 103/2003, così come modificata dalla Deliberazione n. 200/2004 e che abbia ottenuto l'approvazione da parte del GSE di almeno una richiesta di verifica e certificazione dei risparmi energetici conseguiti da progetti realizzati nell'ambito dei medesimi decreti, attraverso l'acquisizione di Titoli di Efficienza Energetica (TEE) e che abbia, inoltre, all'interno della propria azienda un Esperto in gestione dell'energia (EGE) certificato UNI CEI 11339.

Nel caso di ATI costituite o costituite è sufficiente che almeno un componente del raggruppamento sia una E.S.Co., esclusivamente in qualità di capogruppo e con i requisiti sopra esposti. All'interno dell'ATI la E.S.Co. mandataria non avrà alcun vincolo specifico circa le attività di lavori, forniture e servizi che essa è obbligata a svolgere, indipendentemente dalle quote di partecipazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Il concorrente dovrà espressamente dichiarare in sede di offerta, a pena di esclusione, il nominativo del progettista incaricato della redazione del progetto.

Nel caso in cui l'impresa di costruzione indichi più progettisti di cui all'art. 46 c. 1 del Codice dei contratti, gli stessi dovranno presentare l'impegno a costituire in caso di aggiudicazione una associazione temporanea di professionisti, con mandato collettivo speciale ad uno di essi indicato come capogruppo.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Per presentare la propria offerta tecnica il concorrente dovrà predisporre ed inserire negli appositi spazi presenti sul portale gare della Confservizi Lazio la documentazione di cui ai successivi punti 15.1), 15.2) e firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

15.1. Offerta tempi di durata dei lavori

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la seguente documentazione: l'offerta relativa ai tempi di durata dei lavori, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

La durata dei lavori è determinata mediante l'indicazione del ribasso sui tempi di esecuzione delle opere posto a base di gara pari a 120 giorni, con una soglia di sbarramento non inferiore a 75 giorni lavorativi.

15.2 Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la seguente documentazione: Offerta Tecnica la proposta tecnica sviluppata secondo i parametri di valutazione di cui al successivo capitolo.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

A) Relazione tecnica e metodologica relativa alle prestazioni oggetto dell'appalto costituita da non più di n° 15 fasciate in formato A/4, esclusi eventuali indici, copertine e CV allegati, che illustri l'approccio metodologico proposto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della gara, evidenziando il gruppo di lavoro e le modalità di Project Management che si intendono attuare. In particolare, dovranno essere espone le modalità che si intenderanno utilizzare nelle seguenti aree di conoscenza: gestione dei tempi, gestione dei costi, gestione dei rischi, gestione della comunicazione esprimendo le caratteristiche ed il grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia di essa con l'Amministrazione Comunale e con gli utenti, al fine di informare la stazione appaltante sullo svolgimento della prestazione, conduzione delle attività in fase di gestione.

Sarà valutata anche la presenza di un Responsabile del Servizio con qualifica professionale di "Project Manager" certificato da organismi riconosciuti a livello internazionale (tipo IPMA, PMI od analoghi), componente del gruppo di lavoro della E.S.Co, con esperienza maturata nel campo della gestione e manutenzione di impianti per il risparmio energetico di cui si dovrà allegare copia del Certificato.

La relazione dovrà altresì contenere nello specifico:

- l'elenco del personale (e relativi CV allegati), dedicato alla progettazione dell'impianto, specificatamente formato almeno in merito a: fotometria, funzionamento e caratteristiche degli apparecchi, installazione, sistemi di regolazione del flusso luminoso degli apparecchi d'illuminazione, metodi di misura del flusso luminoso (ai sensi dei Criteri Ambientali Minimi per la progettazione di impianti per illuminazione pubblica di cui al punto 4.3.2.1. dell'aggiornamento del 18/10/2017 del DM 23/12/2013).
- Piano di comunicazione;
- Modalità di gestione e manutenzione dei sistemi proposti.

Eventuale Certificazione ISO 9001:2015 nel settore "erogazione e servizi di efficientamento energetico".

Le pagine eccedenti il suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La relazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

B) Progetto definitivo contenente la documentazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

[Qualsiasi opera, seppur migliorativa rispetto al progetto di fattibilità, è da considerarsi non onerosa per l'Amministrazione Comunale e compresa nel corrispettivo offerto in sede di gara. Eventuali lampade aggiuntive proposte come miglioria possono concorrere al solo adeguamento del Canone come previsto nella bozza di convenzione; fornitura ed installazione si riterranno a carico dell'impresa.]

Al progetto andrà allegato:

- CV del progettista incaricato con eventuale documentazione fotografica riportata su due schede formato A4 di un servizio di progettazione illuminotecnica significativamente integrato con lo sviluppo urbano di un'opera già realizzata.
- Descrizione sintetica degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica proposti;
- Calcolo e stime di consumo energetico post - operam, risparmio energetico e calcolo della riduzione di emissioni di CO2 e NOx;

C) Dichiarazione del “Risparmio energetico annuo garantito” rispetto ai consumi storici pre-intervento, espresso come valore del consumo energetico post operam in kWh/anno (vedi allegato G) a parità di punti luce;

D) Schede tecniche (o certificazioni di prodotto o dichiarazione del produttore) contenenti le caratteristiche dei corpi illuminanti proposti con indicazione di:

- marca e modello;
- efficienza luminosa delle lampade espressa in lumen/Watt;
- caratteristiche delle plafoniere e di tutti i componenti in esso installati in sostituzione di quelli esistenti;
- certificazioni dei prodotti;
- indice di resistenza agli urti IK;
- indice IPEA di prestazione energetica degli apparecchi di illuminazione.

Al fine del calcolo dei punteggi, nel caso di lampade proposte con parametri differenti (efficienza luminosa) l'offerente dovrà allegare alle schede tecniche una dichiarazione contenente i valori calcolati come media pesata sul totale delle lampade efficientate. Per quanto riguarda i valori IPEA, ai fini del punteggio, verrà considerato il valore più basso tra tutte le lampade proposte.

E) Bozza di convenzione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

Il concorrente dovrà presentare, su file, tutti gli elaborati tecnici del progetto definitivo. L'offerta tecnica, a pena di esclusione. In caso di R.T.I. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata, datata e sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda. La Commissione giudicatrice può fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la seguente documentazione:

16.1 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, la seguente documentazione: OFFERTA ECONOMICA, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente capo ed il Piano Economico Finanziario asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, con l'inserimento dei valori reali offerti e tenuto conto delle indicazioni desumibili nella bozza di convenzione.

L'offerta economica dovrà esporre chiaramente indicato in cifre ed in lettere, fino alla seconda decimale,

- Il ribasso percentuale sul Canone annuo base – Quota Energia
- Il ribasso percentuale sul Canone annuo base – Quota Gestione
- Il ribasso percentuale sui listini di riferimento (Prezzario Regionale OO.PP. o Prezzario DEI nel caso di mancanza di voci su quello Regionale di riferimento o nuovi prezzi in caso di mancanza voci su Prezzario DEI) per le opere extra-canone.

In caso di discordanza sarà considerata la cifra espressa in lettere.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta anche dal solo mandatario, mentre per il caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

In allegato all'offerta economica dovrà essere prodotta una dichiarazione attestante che, nell'elaborazione dell'offerta stessa, il Concorrente ha considerato un costo relativo agli oneri per la sicurezza aziendali indicandone il valore.

L'Offerta Economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'Offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Non sono ammesse offerte parziali od in aumento o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra il valore indicato nell'offerta economica e quello indicato all'interno del PEF l'Amministrazione prenderà in considerazione quanto indicato all'interno del PEF ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In questo caso pertanto la SA provvederà a ricalcolare fuori dalla piattaforma il punteggio attribuito ai concorrenti sulla base del canone annuo offerto indicato nel PEF.

Rimangono valide le dichiarazioni a corredo dell'offerta rese all'interno dell'offerta economica generata dalla piattaforma.

16.2) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

-l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio sulla piattaforma.

Nel caso di offerta presentata da un **Operatori riuniti non ancora costituiti**, **TUTTA** la documentazione economica di cui ai punti da 16.1) a 16.2) deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di **Operatori riuniti già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, **TUTTA** la documentazione economica di cui ai punti da 16.1) a 16.2) può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata mediante l'attribuzione, da parte di una apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione, di un punteggio di massimo 100 punti, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione ed i rispettivi fattori ponderali appresso indicati in ordine decrescente d'importanza loro attribuita:

1. **Offerta tecnica punti 80**
2. **Offerta economica punti 15**

di cui:

- 2.1) ribasso percentuale sul Canone annuo base – quota energia (41.114,76 €) punti 9
- 2.2) ribasso percentuale sul Canone annuo base – quota gestione (8.500,00 €) punti 3
- 2.3) ribasso percentuale sui listini di riferimento per le opere extra-canone punti 3
3. **Durata dei lavori punti 5**

Valutazione dell'offerta: La Commissione di gara procederà, conformemente a quanto indicato nel bando e nel presente disciplinare, alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi e dei criteri indicati al precedente punto a) del presente disciplinare di gara.

Si aggiudicherà il servizio il concorrente che totalizzerà il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica ed all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato relativamente all'offerta tecnica.

17.1 OFFERTA TECNICA: a ciascuna offerta verranno attribuiti punteggi relativi ai seguenti criteri afferenti al Valore Tecnico

CRITERIO		Sub criteri	Descrizione	Modalità di Calcolo	Punteggio	Totale parziale
A	Valore Organizzativo e gestionale [Verificabile dalla relazione metodologica]	A.1	Modello organizzativo dell'operatore – Modalità di project management	valutativa	0 - 5	21
		A.2	Criterio Ambientale Minimo (CAM) per la progettazione – Gruppo di lavoro dedicato alla progettazione.	valutativa	0 - 3	

		A.2	Presenza di Project Manager Certificato nel gruppo di lavoro [Certificato da allegare alla relazione]	Possesso certificato	2	
		A.3	Piano di comunicazione	valutativa	0 - 4	
		A.4	Valore del piano gestionale - Modalità di gestione	valutativa	0 - 6	
		A.5	Possesso certificato di qualità ISO 9001:2008 nel settore "erogazione e servizi di efficientamento energetico" [Certificato da allegare alla relazione]	Possesso certificato	1	
B	Valore tecnico, funzionale ed ambientale del progetto definitivo delle opere da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione.	B.1	Rilievo dell'esistente, stato di vetustà, funzionalità e conservazione delle strutture	valutativa	0 - 3	22
		B.2	Completezza e qualità del progetto definitivo	valutativa	0 - 10	
		B.3	Verifiche illuminotecniche. Grado di chiarezza, completezza e contestualizzazione	valutativa	0 - 5	
		B.4	funzionali e gestionali.	valutativa	0 - 2	
		B.5	Criterio Ambientale Minimo (CAM) premiale - Qualificazione del progettista in progettazione illuminotecnica significativamente integrato con lo sviluppo urbano	Verificabile e da allegato CV e documentazione fotografica di 1 caso affine.	0 - 2	
C	"Risparmio energetico complessivo annuo garantito": espresso come valore dei Consumi post operam (kWh/anno)			20x Cmin/ Coff Dove: - Cmin è il consumo post operam più basso tra tutte le offerte	0 - 20	20

				presentate - Coff è il consumo post operam (espresso in kWh/anno) relativo all'offerta in esame		
D	Caratteristiche dei corpi illuminanti [verificabili attraverso le schede tecniche o certificati dei prodotti]	D.1	Criterio Ambientale Minimo (CAM) premiale - Efficienza luminosa led > di 95 lm/W (espressa in lumen/Watt)	Dove: - Eoff è l'efficienza luminosa in lumen/Watt relativa all'offerta in esame - Emax è l'efficienza luminosa in lumen/Watt più elevata tra tutte le offerte presentate	0 - 11	17
		D.2	Criterio Ambientale Minimo (CAM) premiale - Indice di Prestazione energetica degli apparecchi illuminanti (IPEA)	B A A+ A++	0 p.ti 1 p.ti 2 p.ti 3 p.ti	
		D.3	Criterio Ambientale Minimo (CAM) premiale - Resistenza agli urti (IK)	IK6	0 p.ti	
				IK7 IK8	1,5 p.ti 3 p.ti	

A ciascun singolo sub-criterio di tipo valutativo che compone il criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

Per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

Per l'elemento/gli elementi suddiviso/i in sub-elementi, se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando di gara, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento.

17.2 OFFERTA ECONOMICA:

Gli elementi di carattere economico, di cui alla lettera a) del presente articolo, sono calcolati, per ciascuna offerta attraverso l'applicazione della seguente formula:

$P_i = P_{max} (R_{off}/R_{max})$ dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo relativo al sub-criterio in esame

R_{off} = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = Maggior ribasso offerto

17.3 DURATA DEI LAVORI:

Tempo di esecuzione degli interventi negli impianti di illuminazione; il punteggio sarà valutato applicando la seguente formula:

$T_i \times 5$

dove T_i assume valore:

- $T_i = 1$ per tempo di esecuzione lavoro, al netto di cause di forza maggiore, pari a **75 giorni lavorativi**
- $T_i = 0,5$ per tempo di esecuzione lavoro, al netto di cause di forza maggiore, pari a **90 giorni lavorativi**;
- $T_i = 0,1$ per tempo di esecuzione lavoro, al netto di cause di forza maggiore, pari o maggiore di **120 giorni lavorativi**.

Per valori intermedi si procederà attraverso un'interpolazione lineare.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **28 gennaio 2021 con inizio alle ore 10:00**, salvo diversa comunicazione, dal Responsabile Unico del Procedimento che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, presso la sede della Confservizi Lazio, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza "a Sistema" delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente "a Sistema";
- b) successivamente il Responsabile Unico del Procedimento procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecnico/economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate "a Sistema" e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara e/o al Responsabile Unico del Procedimento, né alla stazione appaltante né alla Confservizi, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 13;
- e) redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del "sistema AVCpass", reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 17.

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, richiedendosi ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento chiude la seduta pubblica, e procede secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Responsabile Unico del procedimento disporrà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – le esclusioni dalla procedura per i seguenti motivi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice/RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

-

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il Responsabile Unico del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del "sistema AVCpass". Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a

favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 dell'articolo 32 del vigente Codice degli appalti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa a cura della Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00 IVA inclusa.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro i termini previsti dalla vigente normativa di settore.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr.101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito della Stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Civitavecchia che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail all'uopo indicato.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può risolvere il contratto a mezzo lettera raccomandata o PEC nei seguenti casi:

- per applicazione di penali di un importo complessivo superiore ad € 2.500,00 entro 30 giorni;
- per il reiterarsi di inadempienze contrattuali dell'Agenzia, nonostante una preventiva diffida scritta;

- per ripetute inefficienze che abbiano determinato gravi ripercussioni sull'attività dell'Amministrazione;
- per motivi di pubblico interesse da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- nei casi di cessazione dell'attività dell'Agenzia, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stesso;
- per l'eventuale diverso assetto organizzativo venutosi a creare in capo all'Amministrazione che non determini più l'esigenza di avvalersi del contratto di somministrazione di lavoro, da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- subappalto prestato in difformità dalla vigente normativa.

26. RECESSO

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme previste dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

27. SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i. e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Aggiudicatario. In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

28. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica.

30. RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

31. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "servizio lavoro interinale" -, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

32. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Tivoli. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

33. NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto in questo disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Settore Tecnico
Dott. Ing. Cristiano Bernardini



ART. 1 DEFINIZIONI

Account: insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti al nome utente scelto dall'operatore in fase di registrazione al Sistema.

Amministrazione: l'Ente utilizzatore della piattaforma di e-Procurement, <https://confservizilazio.acquistitelematici.it/>

Area Messaggistica: l'area ad accesso riservato tramite la quale ogni utente del sistema può ricevere e inviare comunicazioni.

Firma digitale: un tipo di firma elettronica qualificata che si basa su un sistema di chiavi crittografiche che garantisce l'autenticità e l'integrità di un documento informatico, identificando con assoluta certezza il suo firmatario.

Fornitore del Sistema: Digitalpa Srl che fornisce all'Ente Pubblico o Centrale di Committenza la licenza di utilizzo del sistema telematico di e-Procurement, di cui monitora costantemente il funzionamento.

Log di Sistema: la registrazione cronologica delle operazioni effettuate dagli utenti sul Sistema.

Posta elettronica certificata (PEC): sistema di posta elettronica che consente di inviare messaggi certificati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento.

Registrazione a sistema: la procedura che consente all'utente di creare un proprio account per l'accesso al sistema, tramite l'inserimento di un indirizzo e-mail valido, di una password e dati identificativi essenziali.

Sistema: il sistema telematico di e-Procurement.

Sito: il sito internet <https://confservizilazio.acquistitelematici.it/> presso il quale è ospitata la piattaforma telematica di gestione dell'e-Procurement e ove sono resi disponibili gli strumenti necessari per l'operatività del sistema.

Utenti del sistema: ogni soggetto che possiede le credenziali di accesso per accedere al sistema.

ART. 2 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo della piattaforma di gestione degli Albi informatizzati, delle Gare Telematiche e del Mercato Elettronico (ove attivato) dell'Amministrazione.

2. Il presente Regolamento deve essere espressamente accettato in fase di registrazione al Sistema, pena l'impossibilità di accedere agli strumenti sullo stesso messi a disposizione.

ART. 3 FORNITORE DEL SISTEMA

1. L'Amministrazione ha affidato al Fornitore del Sistema l'incarico di fornitura del servizio di gestione e conduzione tecnica della piattaforma di e-Procurement e dei relativi strumenti di acquisto.

2. Il Fornitore del Sistema ha l'incarico di verificare e monitorare il funzionamento del sistema, provvedendo a segnalare ed eventualmente correggere anomalie dello stesso. Ha inoltre l'incarico di conservare i documenti prodotti e trasmessi dagli utenti tramite il sistema nell'ambito delle procedure di iscrizione e di acquisto.

3. Il Gestore ha altresì la responsabilità di garantire la sicurezza informatica, logica e fisica del sistema, assumendo il ruolo di Amministratore di Sistema e Responsabile del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e sue modifiche e integrazioni (GDPR).

4. Il Fornitore del Sistema non effettuerà alcun controllo in merito ai dati, informazioni e documenti trasmessi tramite il Sistema, rimanendo pertanto l'Amministrazione Aggiudicatrice e gli Operatori Economici gli unici responsabili dell'accuratezza, autenticità e completezza dei dati ivi contenuti.

ART. 4 ACCESSO AL SISTEMA E DOTAZIONI

1. I soggetti che vogliono utilizzare il sistema devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali, un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli riportati alla seguente pagina (<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>).
2. È responsabilità di ogni Utente del Sistema verificare e controllare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti. Fatto salvo il diritto di recesso, l'utilizzo del Sistema comporta l'integrale accettazione della versione del Regolamento in quel momento pubblicata sul Sito.
3. Gli Operatori Economici si obbligano ad attuare tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle negoziazioni e delle procedure di acquisto. Il singolo Operatore dichiara di ben conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di porre in essere pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.
4. Gli Utenti del Sistema si obbligano a non arrecare danni alla rete o a terzi e a non immettere nel Sito materiale illecito di qualsivoglia genere.

ART. 5 REGISTRAZIONE AL SISTEMA

1. L'Operatore Economico che voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma per mezzo del proprio Legale Rappresentante, tramite la procedura indicata nel Sito, al fine di creare l'account per l'accesso al Sistema.
2. Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico iscrivente deve essere dotato di tutti i poteri necessari per agire in nome e per conto dell'Operatore Economico e in generale per poter compiere tutte le attività necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema di e-Procurement e ai successivi atti negoziali.
3. Registrandosi, il Legale Rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo. Per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i presenti termini e le condizioni di utilizzo del Sistema, nonché il trattamento dei dati personali.
4. Al termine della registrazione, il Sistema invia automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato, per verificarne l'operatività. L'operatore si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione.
5. È espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate.
6. Il soggetto che effettua la registrazione è l'unico ed esclusivo responsabile dell'autenticità, correttezza e completezza delle informazioni inserite anche nelle fasi successive di iscrizione.
7. L'accesso al Sistema comporta l'accettazione del presente regolamento.

ART. 6 GESTIONE DELL'ACCOUNT

1. Le credenziali per l'accesso al Sistema sono strettamente personali e riservate e non devono essere cedute o divulgate a terzi. L'operatore utilizza l'account sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, senza recare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, più in generale, a terzi.
2. L'operatore titolare dell'Account adotta tutte le misure tecniche ed organizzative atte a garantire il corretto utilizzo dell'Account. L'operatore si impegna a segnalare immediatamente al Fornitore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o qualsiasi altro fatto che comprometta la sicurezza dell'Account.
3. L'operatore titolare dell'Account è consapevole e responsabile del fatto che la conoscenza delle credenziali di accesso al Sistema da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso agli

strumenti messi a disposizione sul Sistema e dunque il compimento di atti giuridicamente vincolanti per l'operatore stesso.

4. Il titolare dell'Account ha facoltà di modificare la propria password in qualsiasi momento, utilizzando la procedura indicata sul sito. In caso di smarrimento della password, l'operatore ha facoltà di utilizzare il sistema di recupero password seguendo le indicazioni sul sito.

5. Il titolare dell'Account esonera l'Amministrazione e il Fornitore del Sistema da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli arrecate dall'utilizzo da parte di terzi dell'Account. In ogni caso, l'operatore accetta che l'uso improprio o abusivo dell'Account può comportare la Sospensione o Revoca della registrazione o dell'Abilitazione.

6. In caso di sospetta perdita di riservatezza dell'Account, l'operatore titolare è tenuto a darne immediata comunicazione al Fornitore del Sistema che, effettuate le dovute verifiche per l'identificazione dell'operatore, provvederà a sospendere l'Account.

7. L'utilizzo dell'Account attribuisce incontestabilmente al titolare tutte le operazioni attuate nell'ambito del Sistema, che si intendono effettuate nell'ora e nel giorno risultanti nei Log di Sistema.

ART. 7 CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA E REGOLE DI CONDOTTA

1. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'integrale accettazione del presente Regolamento e di quanto eventualmente pubblicato sul Sito o comunicato alla PEC degli Operatori abilitati.

2. Gli Utenti del Sistema si impegnano ad utilizzare il Sistema conformemente ai principi di correttezza e buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal presente Regolamento e dai Documenti pubblicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

3. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici sono direttamente responsabili per qualsivoglia violazione delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo.

ART. 8 AREA MESSAGGISTICA

1. L'Operatore Economico elegge a proprio domicilio l'Area Messaggistica del Sistema e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

2. Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del Sistema dovranno di regola essere effettuate tramite l'Area di Messaggistica. L'Operatore Economico e la Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano ad utilizzare l'Area Messaggistica unicamente per comunicazioni relative alle operazioni compiute nel Sistema di e-Procurement.

3. In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Aggiudicatrice all'Operatore Economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'Operatore Economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'Area Messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni dell'Amministrazione.

4. In caso di temporanea indisponibilità del Sistema, relativamente all'Area Messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e dall'Operatore Economico.

5. L'Operatore Economico si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'Area Messaggistica del Sistema e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.

6. Il Fornitore del Sistema declina qualsivoglia responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Sistema di posta personale dell'Utente che possa pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

7. È fatto assoluto divieto di utilizzare i dati presenti sul Sito relativi agli Utenti per l'invio di comunicazioni commerciali o comunque non attinenti alle attività del Sistema. Gli indirizzi di

posta elettronica e i recapiti pubblicati all'interno del Sistema sono riservati per lo svolgimento di attività direttamente inerenti al Sistema di e- Procurement.

ART. 9 SISTEMA INFORMATICO E LOG DI SISTEMA

1. Ogni operazione effettuata nell'ambito del Sistema è attribuita ai soggetti tramite l'Account, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera u-ter), del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii., e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il tempo del sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591.
2. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici prendono atto e accettano che i Log di Sistema hanno carattere di piena prova dei rapporti tra le parti. I Log di Sistema hanno carattere riservato e non verranno divulgati a terzi, fatti salvi i casi espressamente consentiti.
3. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici prendono atto e accettano che l'accesso al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato a causa di interventi tecnici volti al ripristino o al miglioramento delle funzionalità e della sicurezza. Ogni qualvolta sia possibile, il Fornitore del Sistema comunicherà anticipatamente gli interventi programmati e le eventuali sospensioni dell'accesso al Sistema.
4. Il Fornitore del Sistema è espressamente esonerato da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema tramite la rete pubblica di telecomunicazioni.

ART. 10 GARANZIE E RESPONSABILITÀ DELL'AGENZIA E DEL FORNITORE DEL SISTEMA

1. Il Sistema è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 52 e dell'allegato XI del Codice dei Contratti Pubblici.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Fornitore del Sistema non è in alcun caso responsabile per qualunque genere di danno che dovessero subire gli Utenti del Sistema, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e degli strumenti dallo stesso messi a disposizione.
3. Le Amministrazioni Aggiudicatrici e gli Operatori Economici prendono atto ed accettano che il Fornitore del Sistema sia estraneo a qualunque controversia dovesse insorgere tra essi in relazione alle attività effettuate nell'ambito del Sistema.

ART. 11 MANLEVA

1. L'Operatore Economico e l'Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano a manlevare e a tenere indenne il Fornitore del Sistema da qualsiasi responsabilità, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura che dovessero essere causati al Fornitore del Sistema e/o a terzi a causa di violazioni del presente Regolamento o della normativa vigente, o comunque a causa di qualsivoglia comportamento scorretto nell'ambito del Sistema.
2. Il Fornitore del Sistema ha il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti a causa di violazioni del Regolamento o della normativa vigente da parte dell'Operatore Economico o dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

ART. 12 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1. La titolarità dei diritti d'autore sulla grafica, le pagine web, su tutti i programmi per elaboratore del Sistema e sulla relativa documentazione, i codici sorgente e ogni altro materiale contenuto nel Sito, appartiene al Fornitore del Sistema.
2. Non è ammesso alcun utilizzo dei segni distintivi (loghi, denominazioni, acronimi, ecc.) del Fornitore del Sistema senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.

3. I documenti disponibili all'interno del Sito sono utilizzabili esclusivamente per compiere le attività previste dal Sistema di e-Procurement.
4. La presente autorizzazione non si estende ai documenti e/o ai materiali di proprietà di terzi che appaiano nel Sito.

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI

1. Gli Operatori Economici e, in generale, gli aventi diritto, potranno inoltrare apposita richiesta di accesso agli atti all'Amministrazione relativamente alle procedure svolte nell'ambito del Sistema, ivi includendo il processo di abilitazione e tutte le attività relative agli strumenti di acquisto a disposizione nel Sistema.
2. Sono esclusi dal diritto di accesso le soluzioni tecniche e i software alla base del Sistema, ove coperti da diritto di privativa intellettuale.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI E PRIVACY

1. In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e ss. Mm. ii. sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.
2. Secondo quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento e in modo del tutto gratuito l'Operatore Economico potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i propri dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo scrivendo al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
3. In caso di richiesta di cancellazione dei propri dati, l'Operatore Economico sarà disabilitato ad operare nell'ambito del Sistema di e-Procurement.

ART. 15 CONCILIAZIONE PRESSO LA CCIAA

1. Per eventuali controversie concernenti l'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, che dovessero insorgere tra l'Operatore Economico e il Fornitore del Sistema, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA del Fornitore del Sistema ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.

ART. 16 FORO COMPETENTE

1. Per le controversie che dovessero insorgere fra l'operatore economico ed il Fornitore del Sistema, la competenza esclusiva è del Foro del fornitore di sistema.
2. Per qualsivoglia controversia riguardante i rapporti tra Operatore Economico e Amministrazione Aggiudicatrice, è competente in via esclusiva il Foro dell'Amministrazione.
3. Per le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il Fornitore di Sistema la competenza esclusiva è del Foro del Fornitore di Sistema.