



CAPITOLATO/DISCIPLINARE RELATIVO A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART.35 D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.- AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI, DELLE PERSONE DISABILI E DEI MINORI A RISCHIO PER CONTO DEL COMUNE DI LANUVIO PERIODO 01/07/2019 – 30/06/2022.

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

Art. 1

Riferimenti generali, normativi e Codici Gara

DATI DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE:

Denominazione: Confservizi Lazio

Indirizzo: Via Ostiense 106 – Roma

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Massimo Serafini

Posta elettronica: ufficiogare@confservizilazio.it

Posta elettronica certificata: ufficiogare@pec.confservizilazio.it

Punti di contatto: tel. 06-53091917

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. art. 35;

L. n.328 dell'8 novembre 2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*;

L.R. n. 11 del 10 agosto 2016 "*Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio*"

CODICI GARA:

NUTS: 058050

CIG 7849673b12

CPV:85310000-5 (servizi di assistenza sociale)

Art. 2

Oggetto dell'appalto

La gara ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio Comunale di Assistenza Domiciliare, in favore di persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, persone disabili ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 e dei minori a rischio socio-educativo.

Il commissionario assume l'impegno ad eseguire le prestazioni indicate sub a) b) c) d) e) per l'assistenza domiciliare alle persone anziane non autosufficienti, alle persone disabili ed alle persone minori di età a rischio, ad un numero iniziale di **38(trentotto)** complessivi residenti nel territorio del comune di Lanuvio, **segnalati nominativamente dall'ufficio Servizi Sociali del Comune**, in conformità ai piani di intervento individuali, assicurando la disponibilità del servizio per circa complessive **n° 173 ore settimanali**, con possibilità di riduzione o aumento in relazione al numero degli assistiti, ai finanziamenti eventuali, ad aumentate o diminuite disponibilità di bilancio e tenute presenti le richieste degli utenti.

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

Il commissionario è tenuto ad elaborare con il Servizio Sociale Comunale e con i servizi territoriali i **piani individuali di intervento** per ogni utente che devono prevedere: a) obiettivi, b) tipologia delle prestazioni, c) numero di ore settimanali assegnate, d) quantificazione delle ore mensili necessarie per riunioni di programmazione e verifica.

Il commissionario s'impegna altresì all'individuazione dell'operatore che presenti la professionalità adeguata in relazione al Piano d'intervento.

Tipologia delle prestazioni di assistenza domiciliare:

A) Governo della casa - aiuto domestico:

Dette prestazioni consistono in tutti quegli interventi atti a favorire e conservare l'autosufficienza dell'utente e ridurre i disagi derivanti dalla sua particolare condizione: pulizia dell'abitazione, degli effetti personali e della biancheria; preparazione dei pasti, acquisto di generi alimentari, articoli casalinghi etc...;

B) Aiuto nella cura della persona:

Dette prestazioni consistono essenzialmente nel fornire aiuto all'utente ad alzarsi dal letto e nella mobilitazione del paziente allettato; aiuto alla pulizia personale, aiuto per il bagno e la doccia, eventuale bagno a letto, cura della pulizia di capelli, barba, naso, orecchie, occhi; igiene intima anche con mezzi ausiliari per incontinenza e nel caso di presenza di catetere; aiuto alla vestizione, aiuto alla deambulazione in casa; collaborazione ed educazione al movimento; considerazione dello stato di salute/malattia: controllo e assistenza alla somministrazione delle diete, effettuazione interventi di primo soccorso, rilevazione segni vitali (pressione, polso, temperatura), della adeguatezza dell'alimentazione, della salubrità e sicurezza dell'ambiente, della correttezza dell'igiene e degli indumenti a disposizione e di ogni altro elemento importante per il benessere psicofisico; riconoscimento e segnalazione dei più comuni sintomi di allarme (pallore, sudorazione, febbre); somministrazione con metodi naturali dei farmaci prescritti (pillole, sciroppi, gocce, supposte, pomate); esecuzione di piccole medicazioni, cambio delle stesse e semplici fasciature; segnalazione ai famigliari e/o ad operatori competenti di situazioni giudicate non adeguate o indicative di malessere o malattia;

Interventi integrativi:

sostegno emotivo e psicologico comprensivo dell'individuazione di contesti socializzanti e/o ricreativi; favorire lo sviluppo personale ed il rapporto con i membri del nucleo familiare e del contesto socio-ambientale ed ogni altro intervento teso a favorire lo sviluppo dell'autonomia personale, accompagnamento dell'utente presso medico di famiglia, centri di terapia, uffici pubblici, presidi sanitari, centri di aggregazione; preparazione di eventuali pasti caldi a domicilio o loro consegna, aiuto nella somministrazione degli stessi; disbrigo pratiche burocratiche; stesura di sintetiche note di aggiornamento settimanale al coordinatore del servizio e/o eventuali segnalazioni di condizioni che impongano variazioni del piano e diverse o ulteriori iniziative a vantaggio del benessere del beneficiario;

C) Raccordo con i presidi sociali, sanitari e ricreativi del territorio per la integrazione degli interventi;

D) Assistenza domiciliare educativa e compagno adulto: è rivolta ai minori in condizione di non autosufficienza personale e/o sociale per l'acquisizione di capacità personali che permettano una maggiore autonomia e una positiva vita di relazione e ai minori a rischio educativo, inseriti cioè in

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

contesti famigliari problematici e carenti. Il servizio verrà svolto in modo individuale e collettivo sia in ambito domiciliare sia scolastico che nei luoghi di socializzazione e prevede:

- la formulazione di progetti educativi individuali e di gruppo in collaborazione con il servizio sociale comunale, i servizi territoriali della ASL (Servizio materno-infantile e Unità operativa di Neuro Psichiatria Infantile) e la scuola;
- l'attuazione di interventi integrativi a quelli della famiglia con la condivisione di esperienze della vita quotidiana;
- l'attuazione di interventi tesi alla promozione culturale (compreso l'aiuto scolastico e la partecipazione ad attività ricreative) e al benessere psico-fisico (accompagnamenti per visite mediche e terapia);
- l'attuazione di interventi di stimolo a saper operare scelte autonome.

E) Compagno adulto per gli adolescenti dai 13 ai 18 anni: ogni ragazzo sarà seguito e guidato da un educatore che lo accompagnerà nei diversi contesti di appartenenza con la funzione di "fare insieme" per condividere il piacere nelle attività, e cercare di valorizzare e potenziare le caratteristiche positive del ragazzo; il compagno adulto svolge una funzione di ausilio è un facilitatore sia delle relazioni sociali del ragazzo all'interno del proprio spazio di vita, sia un intervento psico-educativo sulle proprie emozioni attraverso il riconoscimento, la consapevolezza e la gestione di esse.

Il progetto si propone di offrire ai ragazzi/e con disagio psico-sociale l'opportunità di:

- costruire una relazione significativa di sostegno, attraverso la condivisione delle diverse attività quotidiane (studio, gioco, scoperta, coltivazione di interessi, uscite, ecc.)
- migliorare la propria autonomia attraverso la individuazione di una propria identità;
- costruire (laddove sono assenti) e potenziare le interazioni con i pari;
- favorire una mediazione tra il minore, la sua famiglia e le istituzioni;
- promuovere un sostegno didattico, l'inserimento scolastico o professionale e inserimento in centri di aggregazione giovanile;
- creare un'attività di rete con altre risorse del territorio
- rafforzare la rete sociale primaria (familiare) e secondaria (amicale) e costruire network solidali tra famiglie (minori e nuclei familiari multiproblematici), anche attraverso la promozione di nuove forme di accoglienza (centro diurno a tempo pieno o part-time).

Il progetto viene inserito in un lavoro di rete più ampio con il coinvolgimento diretto della famiglia attraverso una terapia familiare, il contatto con i servizi e gli enti che si prendono cura del giovane, quindi una continua supervisione dell'operato di tutti i protagonisti coinvolti da parte di professionisti specializzati.

Il servizio deve essere espletato dalla ditta che risulterà aggiudicataria - di seguito indicata come "ditta" - a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione secondo quanto definito dal presente capitolato.

Art. 3

Durata dell'appalto

L'appalto ha durata triennale 01/07/2019 – 30/06/2022.

E' prevista la possibilità di rinnovo del presente appalto, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un ulteriore anno, previa adozione di apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione Comunale.

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

La ditta si impegna ad erogare il servizio alle condizioni indicate nel presente capitolato e nel contratto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara, comprensivo degli impegni aggiuntivi e ulteriori presi dalla ditta in sede di gara attraverso l'offerta migliorativa.

Art. 4

Impegni del commissionario

Tutta l'attività svolta dal commissionario deve formare oggetto di relazione semestrale da trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Lanuvio.

I piani di intervento, di cui all'art. 2, vincolano il commissionario all'esatto adempimento di quanto previsto, fatte salve le modifiche di intervento che si renderanno necessarie per il mutare delle condizioni degli assistiti ed eventuali interventi di urgenza e che devono essere tempestivamente comunicate al servizio sociale.

Il commissionario si impegna:

- ad ottenere la disponibilità di una sede all'interno del territorio comunale;
- ad assolvere l'incarico attenendosi alle indicazioni fornite dal committente stesso;
- a comunicare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Lanuvio i nominativi degli operatori impiegati nel servizio, operatori che dovranno essere desunti dagli elenchi presentati per concorrere all'affidamento dell'incarico.

Il commissionario può, nella propria autonomia, sostituire i lavoratori su indicati purché le sostituzioni per numero e frequenza non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari professionalità ed esperienza. In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per il committente.

Art. 5

Personale

Per i profili di assistenza diretta all'utenza vista la particolare tipologia dei servizi già in essere, oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria s'impegna, ai sensi dell'art 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ad assumere gli operatori impiegati nell'attuale ente gestore per il periodo di durata dell'appalto, subordinatamente alla disponibilità degli stessi ed alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'appaltatore subentrante o in alternativa ad inserire operatori di pari livello ed in possesso dei requisiti indicati, per i quali dovrà essere presentato già in sede di offerta, secondo quanto previsto al CAPO 8 del Titolo II, elenco con relative qualifiche.

Il Responsabile dei servizi coincide con il Rappresentante legale della ditta.

Il Coordinatore del servizio deve essere in possesso di qualifica di assistente sociale con laurea in servizio sociale e iscrizione all'Albo degli assistenti sociali.

Il Coordinatore assume il ruolo di referente per la Società per cui ogni atto o comunicazione dell'Ente consegnata al coordinatore s'intende fatta alla Società affidataria. Oltre alle attività attinenti l'aspetto amministrativo-organizzativo del servizio (comprensivo delle visite domiciliari e del controllo sull'effettivo svolgimento nonché gradimento del servizio) dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune di Lanuvio almeno per n. 6 ore settimanali per

- 1) orientamento alla popolazione per la presentazione delle domande di attivazione del servizio, migliore fruizione dei servizi integrativi, facilitazione all'accesso ai servizi e alle risorse territoriali (inclusi servizi distrettuali) mediante colloqui e visite domiciliari;
- 2) accoglimento delle istanze;

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

- 3) redazione dei Piani di intervento;
- 4) raccolta dell'adesione dell'utente;
- 5) verifica attuativa;
- 6) incontri con i servizi sociali del Comune e socio sanitari della ASL;
- 7) redazione e trasmissione all'ufficio servizi sociali delle relazioni semestrali dell'attività svolta.

Tutta l'attività svolta dall'aggiudicatario deve formare oggetto di relazione semestrale da trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Lanuvio. I programmi di cui sopra, vincolano l'aggiudicatario all'esatto adempimento di quanto previsto, fatte salve le modifiche di intervento che si renderanno necessarie per il mutare delle condizioni degli assistiti ed eventuali interventi di urgenza e che devono essere tempestivamente comunicate al servizio sociale. Gli orari del servizio sono organizzati in turni settimanali secondo gli orari stabiliti nelle offerte tecniche presentate. La Ditta aggiudicataria si impegna ad assolvere l'incarico attenendosi ai programmi ed alle indicazioni fornite dal committente. La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad annoverare nel proprio organico, al momento dell'affidamento dei servizi, personale munito delle qualifiche previste dalla Deliberazione di Giunta della Regione Lazio 126/2015 e ss.mm.ii. e dalla Deliberazione di Giunta della Regione Lazio 609/07. La Ditta è tenuta a comunicare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Lanuvio i nominativi degli operatori impiegati nel servizio, operatori che dovranno essere desunti dagli elenchi presentati per concorrere all'affidamento dell'incarico. La Ditta aggiudicataria può, nella propria autonomia, sostituire i lavoratori su indicati purché le sostituzioni per numero e frequenza non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza dell'utente e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari professionalità ed esperienza. In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per il committente. La Ditta aggiudicataria si impegna a prendere atto del Codice di Comportamento del Comune di Lanuvio. La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni richieste con idonea organizzazione aziendale. Per non creare disagi o difficoltà legati al cambiamento degli assistenti domiciliari nell'utenza, la Ditta deve garantire, il più possibile, la continuità delle prestazioni da parte dello stesso operatore nei riguardi degli utenti che segue, evitando spostamenti di personale o sostituzioni nel corso della durata del presente appalto. La Ditta sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti fra la medesima e il personale stesso, nonché del mantenimento dei buoni rapporti di collaborazione fra il suo personale e quello comunale avente diretta causa con il servizio di cui trattasi. Il personale deve essere abilitato alla guida di autoveicoli (patente categoria B).

La Ditta dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, almeno 5 giorni prima dell'inizio del servizio, documentazione da cui risulti il rapporto di lavoro con cui è legata ai singoli dipendenti nonché dichiarazione di responsabilità circa il possesso dei titoli di studio degli stessi. La Ditta dovrà applicare al personale in argomento tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza e gli eventuali accordi integrativi nonché le leggi e i regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione degli infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso d'appalto, ferma restando la completa responsabilità della Società appaltatrice per eventuali inadempienze. Gli operatori possono essere sostituiti solo in caso di assoluta necessità per assenze prolungate e per situazioni gravi. L'Amministrazione Comunale segnalerà alla Ditta affidataria del servizio, gli operatori che a suo giudizio, debitamente motivato, risultino (anche in base a segnalazioni dell'utenza) inadatti o inadatti nell'ottica di un rapporto corretto e disponibile verso gli utenti. La Ditta

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

si impegna a risolvere il problema utilizzando tutte le misure contrattualmente previste provvedendo, come misura cautelativa, alla sostituzione dell'operatore segnalato entro un termine massimo di 2 giorni dal rilievo effettuato. La stipula del contratto di appalto del servizio in esame non instaura alcun rapporto di lavoro tra la Ditta e l'Amministrazione Comunale né tra questa e gli operatori di cui la Ditta si avvale per l'esecuzione dei servizi affidati. La Ditta si impegna, inoltre, a garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale attraverso la partecipazione a corsi di riqualificazione professionale, seminari, conferenze, ecc. fornendo semestralmente relazione delle attività svolte. La Società si impegna, comunque, a svolgere le necessarie attività di formazione, qualificazione, ed aggiornamento degli operatori e a far partecipare il proprio personale a eventuali corsi di formazione e/o di aggiornamento che i comuni e/o ASL intendano organizzare, rivolti anche agli operatori domiciliari.

Art. 6

Oneri a carico della ditta

Gli oneri fiscali derivanti dalla stipula del presente contratto sono a carico della Ditta. In forma delle vigenti normative riguardanti il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti della categoria di appartenenza ed al fine della massima tutela dei lavoratori dipendenti, la Ditta aggiudicataria deve assicurare le seguenti condizioni:

- la Ditta dovrà facilitare la frequenza del proprio personale a corsi di aggiornamento;
- le retribuzioni complete del personale per la frequenza a tali corsi saranno a carico della società per un monte ore individuale minimo di n. 8 ore teoriche all'anno - le ore di tirocinio relative si svolgeranno durante l'orario di lavoro senza interferire sulla normale erogazione del servizio. La Ditta dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabilite dalle vigenti leggi e decreti nonché del contratto collettivo di lavoro. Rimane espressamente convenuto che la Ditta, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione Comunale ed il suo personale e che resterà a carico della Ditta il risarcimento dei danni. E' fatto divieto di cedere la fornitura assunta con il presente appalto sotto la comminatoria di un'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.

Art. 7

Obblighi nell'esecuzione del servizio

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici o privati, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. La ditta aggiudicataria è tenuta all'applicazione ed alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 584/1975 e ss.mm.ii., concernenti il divieto di fumare. Il personale dipendente nel recarsi sul luogo di lavoro con mezzi propri o della società aggiudicataria deve rigorosamente rispettare le regole del Codice della Strada. In ogni caso il personale dipendente è tenuto al rispetto delle norme di corretto comportamento già costituenti il bagaglio professionale che deve essere in possesso degli operatori, adottate in piena autonomia (a mero titolo esemplificativo: uso di guanti in lattice, divieto di utilizzo di sostanze non autorizzate, etc...), in caso di effettiva percezione di pericolo avvertire immediatamente l'impresa appaltatrice.

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

Art. 8

Controlli e verifiche

Il Comune di Lanuvio si riserva ampia facoltà di eseguire controlli programmati e/o non preavvisati, circa le modalità di esecuzione dell'appalto, la qualità del servizio, il grado di soddisfazione dell'utenza, l'idoneità degli operatori, il possesso delle strumentazioni, dei mezzi, dell'organizzazione, mediante interviste, questionari, sopralluoghi, accessi in sede, e con ogni altro metodo consentito dalle vigenti norme. L'Appaltatore riconosce espressamente che la mancata o carente soddisfazione dell'utenza ed anche di singoli utenti, come sopra rilevata, o risultante da segnalazioni, accertata dal Comune di Lanuvio previo contraddittorio, comporta - previa diffida - la risoluzione del contratto con responsabilità dell'impresa, il risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione.

Art. 9

Responsabilità per la gestione dei servizi appaltati

L'Appaltatore si assume ogni e qualsiasi responsabilità pre-contrattuale, contrattuale ed extracontrattuale per danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto e, in specie, per danni a persone o cose cagionati o subiti dai propri prestatori di lavoro e addetti nell'espletamento del servizio, da terzi ed utenti, nonché dall'Amministrazione comunale. L'Appaltatore si impegna, per quanto sopra, a stipulare, ai sensi dell'art 103 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. una polizza volta ad assicurare il Comune di Lanuvio contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto, per un massimale pari di € 1.500.000,00.

Art. 10

Garanzia

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per la quale possono essere previste le riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, a cui si rinvia. Per le specifiche si rinvia al successivo paragrafo 7 CAPO 5 del disciplinare.

Prima della stipula del contratto, la ditta appaltante deve costituire garanzia definitiva resa ai sensi degli art. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 11

Fatture e pagamenti

Il pagamento dei servizi sarà effettuato su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili, che dovranno pervenire al Comune di Lanuvio tramite posta elettronica CODICE UNIVOCO YRDMKS . La fattura dovrà indicare il dettaglio delle spese sostenute e dovrà essere corredata della relazione sull'insieme dell'attività svolta da tutte le figure professionali impiegate, comprensiva dei fogli firma degli operatori controfirmati dagli utenti. Occorre precisare che l'Amministrazione di Lanuvio non risponderà di eventuali ritardi negli adempimenti di liquidazione e pagamento derivanti dai ritardi nell'inoltro della fattura completa degli allegati da parte della Ditta. L'aggiudicatario sarà remunerato esclusivamente in funzione delle ore di effettivamente lavorate.

Art. 12

Inadempienze e penali

La violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi stabiliti nel presente capitolato speciale determina l'applicazione delle penali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le penali sono applicate previa contestazione scritta. L'Appaltatore ha facoltà di controdedurre entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione scritta (via posta, e-mail, pec); la S.A. ha diritto di applicare la penale senza ulteriori adempimenti e di prelevare la somma corrispondente all'importo della penale direttamente sui corrispettivi dovuti, o sulla cauzione; in tale ultimo caso l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa nel termine di giorni 30 (trenta), pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni, oltre alla ritenzione della garanzia definitiva. Sono applicate, in luogo o in aggiunta a quelle qui stabilite, anche le penali e le altre "sanzioni" specificamente indicate nei singoli articoli del presente capitolato.

Art. 13

Risoluzione del contratto

Costituiscono causa espressa di risoluzione anticipata tutte le condizioni previste dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a cui si rinvia.

Art. 14

Spese relative alla stipulazione del contratto e registrazione del contratto

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 15

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2016, n. 136 La Ditta dovrà comunicare per iscritto, in sede di offerta gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente. Il contratto d'appalto si risolverà di diritto qualora la transizione prevista dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità dettate dalla normativa suddetta.

Art. 16

Informativa privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 7 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Stazione Appaltante e il Comune di Lanuvio. Il trattamento dei

dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. Gli interessati hanno diritto di accesso e rettifica dei propri dati conferiti. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso il Settore V del Comune di Lanuvio, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluso le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute del D. Lgs. n. 196/2003. Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art. 22 della legge n. 241/1990. I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa: - a legali incaricati per la tutela del Comune di Lanuvio; - all'autorità giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato è titolare di diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può: a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano; b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni; c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Art. 17

Foro competente

Per qualsiasi controversia si elegge quale Foro competente il Foro di Velletri. E' escluso il ricorso al Collegio Arbitrale.

Art. 18

Norma di rinvio

Per tutto quanto non specificato nel presente capitolato/disciplinare si applicano, ove compatibili, le norme e disposizioni in materia di appalti di pubblici servizi, le norme del Codice Civile, il testo unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000, ogni altra disposizione normativa in materia

Art. 19

Direttore dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione (DEC) sarà nominato in sede di stipula del contratto.

Art. 20

Importo a base di gara

Il prezzo a base d'asta è di € 20,71 oltre IVA per ogni ora fornita di assistenza domiciliare.

I costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 26 c. 6 del D. Lgs. 81/2008 dovranno essere comunque esplicitati come da modulo offerta. Questi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e caratteristiche dei lavori svolti dal personale per espletare i servizi richiesti.

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

L'Amministrazione fa salva la possibilità utilizzare per il presente affidamento del servizio, quanto previsto all'art.63 del Codice ove ne ricorrano presupposti e giustificati motivi. In particolare:

- si fa salva la possibilità sin d'ora di poter affidare all'aggiudicatario del presente appalto consegne complementari e destinate all'ampliamento di forniture di servizi, qualora il cambiamento del fornitore possa provocare incompatibilità o difficoltà tecniche.

- nell'anno successivo alla stipulazione del contratto iniziale la presente concessione può essere utilizzata per nuovi lavori o servizi consistente nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalla amministrazione aggiudicatrice, in quanto servizi conformi al progetto a base di gara. I servizi di cui al presente articolo verranno aggiudicati nelle condizioni di seguito indicate ed altre in stretta analogia: necessità di proseguire il servizio in costanza di predisposizione ed espletamento di nuova procedura di affidamento per il periodo strettamente necessario tenuto conto anche delle caratteristiche peculiari del servizio affidato, necessità non preventivabile affiancata anche a considerazioni di merito circa la peculiarità del servizio di estendere temporalmente il servizio alla sua naturale scadenza; necessità sopravvenuta di integrare od opportunità di potenziare il servizio così come reso (es. l'opportunità di ampliare il numero dei fruitori il servizio attivabile presso altre strutture comunali o ampliamento orario ecc).

Ai sensi del comma 11 dell'art.106 del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata. L'estensione temporanea è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune di Lanuvio.

Con l'intenzione di avvalersi delle procedure sopra indicate si dà atto che l'importo valutato per l'affidamento di servizi in ripetizione, servizi analoghi e servizi complementari è stato computato per la determinazione del **valore globale dell'appalto**, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35 del codice, ed è pari a **complessivi € 751.964,19 IVA esclusa**.

TITOLO II DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

Il presente disciplinare costituisce esplicitazione ed integrazione del bando di gara, relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

PARTE I

OGGETTO DELL'APPALTO. ENTITA' E DURATA.

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.

CAPO 1. Oggetto dell'appalto

In esecuzione della Determina a contrarre n. 78 del 27/03/2019 è indetta la "Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento della gestione del Servizio Comunale di Assistenza Domiciliare, in favore di persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, persone disabili ai sensi

[Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma](#)

[tel. 06/53091917 – fax 06/5740511](#)

[C.F. 80127450585](#)

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

dell'art. 3 della L. 104/1992 e dei minori a rischio socio-educativo", ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) e comma 6, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinato sulla scorta dei parametri oggettivi indicati di seguito.

La partecipazione alla gara presuppone la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante e il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, di non procedere all'aggiudicazione – per comprovati motivi – dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

CAPO 2. Entità e durata dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è commisurabile in 559.583,24 al netto di IVA per il periodo trentasei mesi 01/07/2019 – 30/06/2022.

Il costo orario medio degli operatori a base del calcolo è di **€ 20,71 oltre IVA.**

L'importo medio orario è comprensivo della tariffa oraria contrattuale degli operatori, nonché delle spese accessorie, di quelle assicurative, di quelle di formazione e supervisione, di quelle di organizzazione e gestione previste dal presente capitolato e di ogni onere dovuto dalla ditta sulla base dell'offerta tecnica presentata in sede di gara comprensiva della parte aggiuntiva e migliorativa e delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

Il totale delle ore, specificato all'art. 2 del capitolato tecnico, potrà essere ricalcolato in sede di affidamento, in base ai piani di intervento e alle effettive esigenze degli utenti, in funzione dei costi di aggiudicazione, fino alla concorrenza dell'ammontare complessivo dell'appalto.

E' prevista la possibilità di rinnovo dell'appalto fino ad **ulteriori 12 mesi**, per un importo stimato pari ad **€ 192.380,95**, al netto dell'Iva.

L'importo massimo stimato dell'appalto è pari ad € 751.964,19 al netto di IVA.

Ai fini del computo della garanzia provvisoria l'importo di cui tenere conto è **di € 559.583,24** al netto di IVA.

Data la tipologia della commessa, attesa l'assenza di rischi interferenziali non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati all'appalto propriamente detto, per cui essi sono pari a zero.

L'importo massimo che il Comune di Lanuvio potrà corrispondere all'aggiudicatario è ut supra indicato salvo eventuali contribuzioni ulteriori in corso di esecuzione per ulteriori aumenti delle prestazioni richieste nei limiti di legge.

Occorre precisare che l'operatore economico aggiudicatario verrà retribuito, a fronte degli importi indicati nell'offerta economica presentata in gara sulla base delle ore effettivamente prestate dalle figure professionali impiegate presso l'utenza destinataria del servizio di assistenza domiciliare, il cui costo orario, moltiplicato per le ore lavorate sarà remunerativo di tutte le attività indicate negli atti di gara (con particolare riferimento al capitolato d'appalto), nonché nell'offerta tecnica proposta dal partecipante (con particolare riferimenti ai servizi aggiuntivi e/o migliorativi).

Si precisa, ai sensi dell'art 51 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che non si procederà alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto non risulterebbe economicamente conveniente, laddove l'unicità della prestazione consente di ottenere economie di scala ed una potenziale intrinseca (quanto estrinseca) efficienza della prestazione medesima.

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

CAPO 3. Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti generali e speciali

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art 45 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.n. 50/2016 ss.mm.ii.;

Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione al registro della Camera di Commercio la CCIA per la tipologia dei servizi oggetto di affidamento, ovvero, per cittadini di altri stati U.E. nei registri professionali o commerciali, secondo quanto previsto dall'art 83 comma 3 del Codice;

Requisiti di capacità economica e finanziaria; e capacità tecnica e professionale:

☐ fatturato minimo annuo globale pari ad € 854.363,70 che è pari ad una volta e mezza il valore complessivo dell'appalto (secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 5 del Codice) in uno degli esercizi finanziari: 2015, 2016 e 2017;

☐ esperienza di almeno 24 mesi (anche non continuativa) in servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto rivolti alla tipologia di utenza a cui è riferito il servizio;

☐ possesso di almeno una referenza bancaria attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente riferita al presente appalto.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice (art 48 comma 5 D.lgs 50/16 e ss.mm.ii.). Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4 del Codice). E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) D.lgs 50/16 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48, comma 7 D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.).

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera d) e c) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta e firmata digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48 comma 8, D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.)

CAPO 4. - Presentazione dell'offerta

1. Presentazione dell'offerta, a pena di esclusione.

Come indicato nel bando di gara, la procedura aperta in argomento sarà una gara telematica.

Al fine di partecipare gli operatori economici dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui al presente disciplinare, anche dei requisiti informatici per accedere alla piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> e qui di seguito elencati:

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

L'offerta e la documentazione a corredo, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere caricata sulla piattaforma, seguendo le istruzioni del manuale d'uso, e inserita a sistema dal 01/04/2019 ed **entro il termine perentorio di cui al punto IV.2.2) del bando di gara**.

Per gli eventuali chiarimenti i concorrenti potranno inoltrare una richiesta nell'apposita sezione della Piattaforma Telematica della Stazione Unica Appaltante al seguente indirizzo <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, entro e non oltre il 19/04/2019 ore 12:00.

I documenti di offerta devono essere **firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del 10/05/2019 ore 12.00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 10/05/2019 ore 12.00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare i documenti allegati con la firma digitale di cui all'art.1, co.1, lettera s) del D.lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii;
- inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- **i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2. Contenuto dell'offerta: buste "telematiche" interne.

L'offerta dovrà essere composta da due buste "telematiche" distinte: 1) busta "A - Documentazione Amministrativa" - 2) busta "B – Offerta Tecnica", 3) busta "C – Offerta Economica"

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti esclusivamente nella busta elettronica dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione** dell'offerta.

CAPO 5. - Contenuto della busta telematica "A - Documentazione Amministrativa"

I. Nella busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione e firmati digitalmente come da manuale delle istruzioni, i seguenti documenti:

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

1. domanda di partecipazione alla gara;
2. documento di gara unico europeo (DGUE);
3. patto d'integrità;
4. referenze bancarie;
5. garanzia provvisoria;
6. documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
7. PassOE;

ove necessario:

8. documentazione relativa all'avvalimento;
9. procura;
10. documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
11. atti relativi al RTI o Consorzio.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

1. Domanda di partecipazione alla gara e forma di partecipazione

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello allegato (A1), dovrà essere **datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale** del soggetto concorrente, indicante onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, PEC (al cui indirizzo il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A.) In essa dovranno essere elencati, tra l'altro, tutti gli allegati prodotti.

In caso di RTI o in Consorzio, **a pena di esclusione**, la domanda dovrà essere sottoscritta:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici della fornitura, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura.

La domanda contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare:

- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle consorziate per le quali il Consorzio concorre, è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

2. Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato (All.2) al presente Disciplinare. Il DGUE dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere **sottoscritto e firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o dal procuratore speciale.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o del Consorzio, dovrà essere prodotto un DGUE, sottoscritto dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre, dovranno essere prodotti ulteriori DGUE:

- i) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria);
- ii) in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (il documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri dei subappaltatori).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura.

Con tale documento il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a) le informazioni sull'operatore economico (Parte II sez. A, B);
- b) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori; in tal caso, dovrà essere prodotto un DGUE apposito dal soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE;
- c) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE;
- d) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. di cui alla Parte III del DGUE.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi previste al comma 2 dell'art. 80 (antimafia) è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011.

*

Le dichiarazioni sull'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 citato, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa inoltre che, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente. Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche, ciascuno dei quali sia in possesso del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

*

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice dei Contratti Pubblici, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

- e) l'iscrizione per attività inerenti i prodotti oggetto di gara al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura, ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, compilando l'apposita parte del DGUE;
- f) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara compilando la Parte IV sez. B;
- g) il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 del Bando di gara compilando la Parte IV sez. C.

Il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al punto III.1.2) del Bando di gara deve essere posseduto e dichiarato, **a pena di esclusione:**

i) in caso di raggruppamento d'impresa, consorzi occasionali di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal soggetto mandatario capogruppo nella misura pari ad almeno il 40% e le mandanti nella misura almeno pari al 10%. Resta inteso che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti speciali richiesti e ogni impresa dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;

ii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate esecutrici; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il requisito di capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 del Bando di gara dovrà essere posseduto e dichiarato:

(i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio;

(ii) in caso di partecipazione in Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici.

3. Patto d'integrità

Il concorrente dovrà presentare la dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17, sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante come da modello allegato 3.

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

4. Riferenze bancarie

Dovrà essere prodotta una dichiarazione ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. attestante la capacità economico-finanziaria del concorrente di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n.385 del 1 settembre 1993, di data non anteriore a quella di pubblicazione del Bando di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

5. Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. **di non sussistenza di vincoli di parentela** ai sensi della Legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera E, redatta secondo l'allegato Modello Integrità;

6. Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., relativa alla disciplina sulla **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 art. 3 c. 1 secondo l'allegato Modello tracciabilità;

7. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Il concorrente dovrà presentare una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici (di seguito anche solo Codice) di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara pari ad € 11.191,66 (undicimilacentonovantuno/66), costituita a favore di Confservizi Lazio, con validità fino al termine di quella dell'offerta, indicato nel Bando.

La garanzia può essere costituita nei modi previsti dal Bando.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell' "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. La garanzia sarà restituita nei modi e nei termini di cui all'art. 93, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 93,

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. Nel qual caso il concorrente dovrà presentare le certificazioni e/o altra documentazione attestante i requisiti per la suddetta riduzione. I sopra citati documenti dovranno essere presentati in copia fotostatica, riportanti l'attestazione "conforme all'originale" **sottoscritta e firmata digitalmente** dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

8. Contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare la documentazione attestante il versamento effettuato a favore dell'ANAC del contributo di cui alla Delibera n.1174 del 19/12/2018 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005. Il pagamento della contribuzione avviene con le modalità indicate dall'ANAC.

Il contributo dovuto per la partecipazione alla presente procedura è pari ad € 70,00 (settanta/00).

Il numero della gara è 7384386; il codice identificativo di gara è 7849673B12

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante dovrà presentare:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo, il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

9. PassOE

Ai fini della verifica dei requisiti occorre il PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

10. Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnico - professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

A tal fine, il contratto di avvalimento che il concorrente presenterà dovrà contenere, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La Stazione Appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici ed imporrà all'operatore economico di

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 30 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

CAPO 6. Contenuto della busta telematica "B – Offerta Tecnica"

All'interno della busta telematica dovrà essere inserita, pena l'esclusione la seguente documentazione:

- la proposta progettuale coerente con le finalità dei servizi e rispettosa dei criteri organizzativi e gestionali del presente appalto. La proposta dovrà essere formulata mediante redazione di un elaborato descrittivo nel quale dovranno essere indicati i vari punti di valutazione di cui ai successivi paragrafi;
- l'elenco del personale proposto, ivi compreso il coordinatore, corredato dei curriculum vitae datati e sottoscritti, nei quali dovranno essere espressamente specificati i titoli e l'esperienza professionale del personale.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà essere prodotta, in un massimo di 30 pagine *Word*, con carattere *Times New Roman 12* NON CONTRATTO, max 45 righe per pagina, stampa fronte/retro, interlinea singola. Ogni punto dell'offerta tecnica dovrà essere esauriente per se stesso. Non saranno, pertanto, presi in considerazione richiami a documenti esterni all'offerta, né saranno considerate pagine eccedenti il numero di 30.

CAPO 7. Contenuto della busta telematica "C - Offerta Economica"

Nella busta telematica "C - Offerta Economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta di cui al Modello Allegato 4, indicante la denominazione del soggetto concorrente (nel caso di RTI e di Consorzi ordinari di concorrenti la denominazione di tutte le imprese facenti parte del RTI o del Consorzio) l'oggetto dell'appalto e il CIG - sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri, **firmata digitalmente**, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, nella quale dovranno essere indicati specificatamente:

- il prezzo, IVA esclusa, dell'offerta relativa al costo orario del servizio di assistenza domiciliare;
- il costo della manodopera, ovvero il costo del lavoro relativo al personale impiegato per l'esecuzione del servizio, redatto secondo il modello allegato;
- oneri della sicurezza interni aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata. L'offerta dovrà essere espressa in lingua italiana sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza di rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione giudicatrice).

. Qualora il concorrente sia costituito da RTI o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI, Consorzio o GEIE. La dichiarazione sarà sottoscritta e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante, o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza:

- i) di tutte le imprese raggruppande in caso di RTI;
 ii) di ogni società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto in caso di Consorzio;
 iii) della società "Capofila" e di tutte le società del gruppo che eseguiranno l'appalto, in caso di GEIE.
 In caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria o del Consorzio.
 Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà, tra l'altro, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara.

CAPO 8. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da valutarsi, da parte di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sulla base dei criteri qualitativi di valutazione di seguito indicati:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |

5A) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un punteggio a ciascuna offerta (coefficiente variabile tra 0 e 1). Una volta attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ciascun punteggio e tale valore, andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punteggi saranno determinati sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità dei singoli Commissari, secondo la seguente progressione:

☐ COEFFICIENTE PARI A 0 Non valutabile ☐ COEFFICIENTE PARI A 0,20 Valutazione non adeguata (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto)
☐ COEFFICIENTE PARI A 0,40 Valutazione insufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto) ☐ COEFFICIENTE PARI A 0,50 Valutazione quasi sufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto) ☐ COEFFICIENTE PARI A 0,60 Valutazione sufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto) ☐ COEFFICIENTE PARI A 0,70 Valutazione discreta (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto) ☐ COEFFICIENTE PARI A 0,80 Valutazione buona (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono, valido e completo rispetto a quanto richiesto) ☐ COEFFICIENTE PARI A 0,90 Valutazione molto buona (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono rispetto a quanto richiesto) ☐ COEFFICIENTE PARI A 1,00 Valutazione ottima (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto).

Nel caso in cui l'offerta tecnica comprenda solo alcuni degli elementi che la dovrebbero costituire, la Commissione di Gara assegnerà coefficiente 0 a ciascuno degli elementi mancanti.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti, gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito in dettaglio:

1. **MAX 26 PUNTI** (suddivisi come segue): Relazione tecnica sullo schema organizzativo che la società intenderà approntare con specifiche relative ai profili professionali da utilizzare, procedure di verifica ed amministrative, ecc.... Il progetto di gestione dovrà essere redatto tenendo conto delle caratteristiche richieste nel capitolato; le prestazioni richieste, pur se dettagliate, non devono essere considerate esaustive: - *max* 8 p.ti per lo schema generale di organizzazione; - *max* 5 p.ti per le procedure di verifica del servizio anche dal punto di vista amministrativo; - *max* 5 p.ti per le azioni volte a garantire la continuità degli operatori addetti al servizio; - *max* 5 punti per gli strumenti di gestione delle emergenze; - *max* 3 punti per rimborsi chilometrici agli operatori in caso di utilizzo del mezzo proprio per accompagni utenti;
2. **MAX 10 PUNTI** (suddivisi come segue): Realizzazione di colloqui di sostegno psicologico con i care givers e gli utenti dei servizi a titolo gratuito per utenza e committenza (è necessario dichiarare il numero di ore mensili offerte e la figura professionale proposta): - *max* 5 p.ti: 1 punto ogni ora di colloquio mensile oltre le prime tre ; - *max* 3 p.ti per la disponibilità di uno psicologo psicoterapeuta; - *max* 2 punti per disponibilità a terapia / mediazione famigliare;
3. **MAX 6 PUNTI** (suddivisi come segue): Ruolo della figura del coordinatore e metodologia di coordinamento (i compiti, le ore di servizio settimanale, le presenze previste presso gli uffici dei comuni specificando la frequenza minima mensile, con briefing nella sede comunale tra coordinatore e assistente sociale del Comune , reperibilità, verifica delle attività): - *max* 2 p.ti per i compiti assegnati al coordinatore; - *max* 2 p.ti per le presenze previste presso gli uffici dei comuni, la loro frequenza e la reperibilità; - *max* 2 p.ti per la metodologia di raccordo con la rete dei servizi;
4. **MAX 4 PUNTI** (suddivisi come segue): - *max* 2 punti: Laurea Magistrale; - *max* 2 punti : almeno 5 anni di esperienza in ruolo di coordinamento per servizi analoghi a quelli della gara; - *1 punto*: almeno 3 anni di esperienza in ruolo di coordinamento per servizi analoghi a quelli della gara;
5. **MAX 5 PUNTI** (suddivisi come segue): Attività di formazione rivolte al personale (con specifica del monte ore, delle metodologie, delle materie) e delle modalità di coinvolgimento dell'ente locale tese a garantire la possibilità di verifica dell'effettiva realizzazione delle attività previste; - *max* 3 p.ti: 1 p.to ogni due ore di formazione annuale oltre le prime otto, rivolta a tutti gli operatori; - *max* 2 p.ti per le materie oggetto della formazione attinenti ai servizi del presente appalto;
6. **MAX 4 PUNTI**. Elenco dei mezzi e strumenti che verranno utilizzati per lo svolgimento del servizio (cellulari di servizio, call center, autoveicoli, videotelefon, strumenti meccanici e funzionali alla certificazione della presenze degli operatori in servizio, ecc...), nonché per la contabilizzazione delle prestazioni ed alla elaborazione di report per la restituzione al Comune capofila e ai Comuni del Distretto;
7. **MAX 6 PUNTI**. Curriculum della società o dei soggetti costituenti l'A.T.I. o consorzio a quelli per cui è gara: (dovranno essere specificati: durata, committenti, recapiti, tipologia delle prestazioni svolte, estremi di affidamento dell'incarico/servizio): - 4 p.ti per le attività lavorative svolte in servizi identici per almeno n. 36 mesi (anche non continuativi); - Si specifica che trattasi di dato già detenuto (e quindi dell'"offerente" e non dell'"offerta") che ha una minima ragione percentuale e che comunque si riverbera sull'efficienza della prestazione. - 2 punti se in possesso e allega certificazione UNI en ISO 9001:2015 o della certificazione UNI En ISO : 2008 corredata dell'impegno ad adeguarla alla norma UNI EN ISO 9001:2015 entro i termini previsti dalla stessa norma, o se in possesso di certificazioni equivalenti;

8. **MAX 10 PUNTI** - Max punti 4: Descrizione della metodologia per la creazione di una rete territoriale con indicazione di strumenti e modalità di partecipazione dell'appaltatore con il Comune e i servizi territoriali socio - sanitari. Max punti 6: Implementazione delle offerte in favore degli utenti con servizi specialistici di tipo riabilitativo 3 punti ogni 4 ore mensili previste;
9. **MAX 2 PUNTI**. Descrizione di strumenti e metodologie di valutazione e monitoraggio del servizio;
10. **MAX 2 PUNTI**. Metodologia di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei familiari;
11. **MAX 5 PUNTI**. Proposte migliorative del servizio a titolo gratuito per gli utenti e per il Comune di Lanuvio.

5B) Criteri di valutazione dell'offerta economica

Valutazione offerta economica max punti 20.

Il punteggio verrà assegnato nel modo seguente: al concorrente che presenterà il prezzo più basso, verrà assegnato il massimo dei punti previsti (20), agli altri saranno assegnati punteggi decrescenti applicando la seguente formula: $(\text{PREZZO MINIMO} / \text{PREZZO OFFERTO}) \times 20$.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicato in precedenza.

PARTE II SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

1. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 13/05/2019 alle ore 10.00 presso gli uffici della Stazione Appaltante in Roma, Via Ostiense 106 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con pec e sul sito internet della Stazione Appaltante www.confservizilazio.it almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti stesso mezzo almeno tre giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara, di cui al successivo paragrafo, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica; procederà quindi ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche ed economiche resteranno segrete. Si precisa al riguardo che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle sezioni BUSTA TECNICA e BUSTA ECONOMICA se non sono state aperte prima tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta inserita sul portale telematico.

Successivamente la Commissione di gara **procederà a:**

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma
tel. 06/53091917 – fax 06/5740511
C.F. 80127450585
conflazio@confservizilazio.it
www.confservizilazio.it

- a) verificare la conformità della documentazione presente nella Busta telematica amministrativa quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) effettuare l'analisi della documentazione amministrativa e, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione ex art.80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.
Si precisa che il concorrente dovrà produrre la documentazione necessaria per la regolarizzazione. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120, comma 2 bis del D.Lgs. 104/2010 cod. proc. amm. sono altresì pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante www.confservizilazio.it e del Comune di Lanuvio www.comune.lanuvio.rm.it di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici. Entro il medesimo termine di due giorni, è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

2. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica sul proprio sito e il Comune di Lanuvio sul proprio profilo, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

3. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 5.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a

[Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma](#)

[tel. 06/53091917 – fax 06/5740511](#)

[C.F. 80127450585](#)

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 5.

5. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La verifica dei requisiti è effettuata presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del Codice, per i requisiti in essa disponibili; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; qualora le relative notizie non siano disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare, su richiesta del RUP, gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti dichiarati in gara ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a

Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

tel. 06/53091917 – fax 06/5740511

C.F. 80127450585

conflazio@confservizilazio.it

www.confservizilazio.it

€ 3.000,00 circa. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sarà a carico dell'aggiudicatario anche il corrispettivo spettante alla Confservizi Lazio per l'espletamento delle procedure di gara pari al 0,4% dell'importo a base di gara, come da dichiarazione "Modulo A4: Atto unilaterale d'obbligo". Il suddetto importo pari a dovrà essere corrisposto a presentazione fattura prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

6. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Per le specifiche si rinvia al paragrafo 5 del capitolato TITOLO I.

7. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Massimo Serafini



Associazione Regionale Lazio – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma
tel. 06/53091917 – fax 06/5740511
C.F. 80127450585
conflazio@confservizilazio.it
www.confservizilazio.it