

**GARA A EVIDENZA PUBBLICA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO "A.
LOMBARDI" CON REALIZZAZIONE DI OPERE A CARICO DEL CONCESSIONARIO.**

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

Si rende noto che il Comune di Ladispoli intende individuare un soggetto con il quale stipulare l'atto di concessione della gestione del campo sportivo "A. Lombardi" con realizzazione di opere a carico del concessionario.

La concessione del bene di cui trattasi è effettuata al fine di consentire la realizzazione di interventi di funzionalizzazione, allestimento e dotazione di attrezzature e impianti finalizzati all'organizzazione del campo sportivo, con obbligo del concessionario di sostenere i relativi costi a proprio carico, compresa la manutenzione ordinaria per la durata della concessione, a fronte dei ricavi della gestione per il concessionario.

L'affidamento avverrà tramite procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 D. Lgs 50/2016 ("Codice degli appalti"), attraverso l'utilizzo della Stazione Unica Appaltante, Confservizi Lazio per l'espletamento della Gara telematica.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link:

<https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL

<https://confservizilazio.acquistitelematici.it>.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per e-procurement di Confservizi Lazio. Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Per quanto attiene la valutazione del programma delle attività, il punteggio sarà attribuito tenendo conto della qualità dell'insieme delle opere migliorative, proposte dal concorrente, con particolare riferimento alla loro valenza funzionale ed alla capacità di valorizzare la struttura.

Tutta la documentazione di gara è disponibile ai concorrenti per via elettronica sul portale Gare Telematiche della SUA.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

1. OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

OGGETTO

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del campo sportivo "A. Lombardi". L'affidamento comporta l'utilizzazione diretta del complesso sportivo, la gestione dei servizi e aree annesse, le utenze, la manutenzione ordinaria, la custodia e sorveglianza dell'area oggetto di concessione relativa allo stadio comunale, nonché la possibilità di provvedere ad interventi migliorativi e alla manutenzione straordinaria sulla medesima area in relazione alla struttura, il tutto con oneri a carico del concessionario, a fronte dello sfruttamento in termini economico-imprenditoriali del bene oggetto di concessione al fine di consentire l'equilibrio complessivo della gestione per il concessionario.

L'impianto sportivo e la relativa area di pertinenza, sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano.

Il concessionario, in particolare, dovrà provvedere a valorizzare il complesso sportivo, sulla base dei seguenti obiettivi:

- Ospitare manifestazioni sportive regolamentari
- Soddisfare le esigenze sportive della comunità cittadina
- Costituire attrattiva non solo sotto il profilo sportivo, ma anche ludico e sociale

Nell'offerta economica, i concorrenti devono indicare le spese in euro proposte per funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature e piano delle manutenzioni durante il periodo della concessione, non inferiori al valore minimo a base di gara di € 147.000,00.

Nell'offerta tecnica, e specificamente nel progetto gestionale operativo, i concorrenti devono descrivere le funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature e piano delle manutenzioni durante il periodo della concessione, per il valore indicato nell'offerta economica come risultanti dal progetto elaborato sulla scorta dell'allegato A "Stato di fatto dell'immobile".

Il concessionario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni di legge per l'apertura al pubblico dell'immobile oggetto di concessione e i relativi costi sono parte integrante delle spese di funzionalizzazione.

Le spese relative alle manutenzioni ordinarie, migliorie e/o adeguamenti normativi del complesso immobiliare destinato all'attività svolta dal concessionario, sono esclusivamente a carico di quest'ultimo e non potranno a nessun titolo o ragione essere richieste all'amministrazione comunale né durante il periodo di durata della concessione né al termine della stessa in quanto sono ricomprese nell'ambito dei costi di funzionalizzazione.

Le sole spese relative alla manutenzione straordinaria restano a carico dell'amministrazione comunale, salve le ipotesi di danni arrecati all'immobile ed alle cose di proprietà comunale in esso contenuti, disciplinate dalla convenzione. Il concessionario dovrà obbligatoriamente stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per l'attività aziendale ed una polizza assicurativa a favore del Comune di Ladispoli quale beneficiario per i danni da incendio, vandalismo ed eventi naturali, etc. Le garanzie proposte dal concorrente dovranno essere approvate dal Comune.

Le offerte dei concorrenti dovranno indicare le tempistiche di realizzazione degli interventi di funzionalizzazione e della messa in esercizio dell'attività. La durata dei lavori non potrà superare i dodici mesi a decorrere dall'assegnazione della concessione.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

A norma del Parere AVCP ora ANAC n.105 del 09/06/2011 e della Determinazione AVCP ora ANAC n. 4 del 10 ottobre 2012, a pena di esclusione:

- Ai fini della predisposizione delle offerte, i concorrenti interessati dovranno prendere visione dello stato di fatto dei locali, effettuando il relativo sopralluogo in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico con il responsabile del procedimento Arch.GIULIA INSINNA tel. 06/992311 _ entro e non oltre il termine di cinque giorni antecedenti la scadenza del presente bando-disciplinare
- Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente

- Il certificato di avvenuto sopralluogo (verbale attestante la presa visione dei luoghi) deve essere debitamente sottoscritto dalla stazione appaltante nella persona del funzionario incaricato e dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo
- Una copia del certificato, conservato in originale presso la stazione appaltante, dovrà essere allegata dal concorrente nell'ambito dell'offerta

CANONE DI CONCESSIONE

Quanto al canone per il Comune:

- Il valore della concessione a base di gara, cioè la sommatoria dei canoni per quindici anni che risulteranno dall'offerta libera vincolante e dei costi per la funzionalizzazione, gli allestimenti, le attrezzature e il piano delle manutenzioni, con applicazione del tasso indicativo del 2,8% ai fini dell'attualizzazione
- Il valore della concessione a base di gara potrà essere determinato anche in ragione dei servizi e delle attività culturali di pubblico interesse da realizzare, delle giornate gratuite a disposizione del Comune e dell'incidenza degli allestimenti nonché delle manutenzioni della struttura affidata a carico del concessionario
- Il canone indicativo annuo dovrà essere calcolato dal concorrente sulla stima del valore di mercato, tenendo conto dei parametri di redditività del bene in oggetto determinato sulla scorta dei costi per la funzionalizzazione, gli allestimenti, le attrezzature e il piano delle manutenzioni per il periodo di durata della concessione, ed i costi relativi ad esigenze di sviluppo sociale e culturale (tali parametri dovranno essere esplicitati analiticamente e riportati nel Piano Economico Finanziario PEF)

Nell'offerta economica, i concorrenti devono indicare:

- Durata proposta in anni della concessione (non superiore alla durata massima a base di gara di quindici anni)
- Valore attualizzato in euro dei canoni annuali di concessione, cioè la sommatoria dei canoni annuali per il periodo proposto della concessione, da attualizzare al tasso del 2,8%
- Modalità e tempistiche di corresponsione dei canoni di concessione al comune, con le relative scadenze
- Valore attualizzato in euro per i costi per funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature e piano delle manutenzioni durante il periodo della concessione, come da progetto elaborato dal concorrente sulla base dell'allegato A "Stato di fatto dell'immobile", con importo non inferiore al valore minimo a base di gara di € 147.000,00 , da attualizzare al tasso del 2,8%

Il valore "attuale", cioè la sommatoria dei canoni annui proposti per la durata della concessione, oltre ai costi di funzionalizzazione, tutti attualizzati al tasso del 2,8% annuo al fine di rendere confrontabili le offerte dei diversi concorrenti.

TEMPISTICHE

La realizzazione dell'opera è in ogni caso subordinata al preventivo rilascio dei nulla osta, dei pareri e delle autorizzazioni degli enti competenti.

Le offerte dei concorrenti potranno prevedere tempistiche diversificate che non dovranno comunque essere superiori al termine massimo di 12 mesi per l'avvio delle attività (apertura) e al termine massimo di 24 mesi per il completamento degli interventi di funzionalizzazione, a decorrere dall'aggiudicazione della concessione.

RICAVI PER IL CONCESSIONARIO

Sono a favore del concessionario i ricavi per la vendita dei biglietti per l'ingresso agli spettacoli e dei relativi eventuali abbonamenti, i proventi dei servizi complementari al pubblico, i ricavi delle attività che abbiano luogo all'interno delle strutture ottenuti autonomamente dal concessionario.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

A pena di esclusione, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- Garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria” ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016 pari al 2% del prezzo base indicato nel presente avviso, rilasciata da imprese bancarie o assicurative aventi i requisiti dei commi da 3 a 7 del citato art. 93
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario

Il contributo all'ANAC (ex AVCP) deve essere versato dall'operatore economico entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico secondo le modalità stabilite dalle “istruzioni operative in vigore dal 1 gennaio 2015” in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it> alla sezione “Servizio Riscossione Contributi”, numero verde 800.896936. Il versamento del contributo all'ANAC costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta alla procedura di gara, con l'effetto che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento comporta l'esclusione del concorrente.

2. ELEMENTI OBBLIGATORI DELLA CONCESSIONE

La concessione che sarà sottoscritta tra il Comune e l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente contenere gli elementi minimi, richiamati nel presente bando-disciplinare di gara, oltre agli ulteriori elementi che potranno essere indicati nell'offerta dell'aggiudicatario.

Nello schema di concessione che i concorrenti dovranno predisporre, dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi:

- Presentazione annuale al Comune, al competente ufficio, dei seguenti report: entro il 30 novembre di ciascun anno, per l'intera durata della concessione, il programma dettagliato delle attività previste per l'anno successivo; entro il 31 gennaio di ciascun anno, per l'intera durata della concessione, una relazione consuntiva sul programma svolto nell'anno precedente, contenente l'illustrazione dettagliata delle attività effettivamente svolte;

- Pagamento del canone ricorrente annuale in favore del Comune, per la durata della concessione, tramite bonifico bancario sul conto che sarà comunicato dall'amministrazione comunale, entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza. Il mancato pagamento secondo detti termini costituisce grave inadempimento del concessionario, che legittima l'amministrazione comunale alla risoluzione del contratto di concessione;
- Aggiornamento annuale del canone di concessione, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati. L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il secondo mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale;
- Obblighi del concessionario, che: assumerà e prenderà in carico, per tutta la durata della concessione, la struttura affidata; assumerà la custodia delle porzioni immobiliari oggetto del presente bando-disciplinare esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalle attività svolte e conseguenti alla custodia degli stessi, restandone inoltre responsabile ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile e liberando conseguentemente il Comune; assumerà ogni onere e azione per l'acquisizione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo nonché per gli allestimenti e dotazioni
- Durata della concessione (come indicata nell'offerta, comunque non superiore a quindici anni). L'effettiva durata della concessione va proposta secondo principi di proporzionalità, sulla base del piano presentato dal concorrente, quale periodo di tempo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati insieme con un ritorno sul capitale investito tenuto conto degli investimenti necessari per perseguire gli obiettivi della concessione, connessi alle obbligazioni convenzionali e ai relativi oneri a carico del concessionario, per il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario
- Il contratto potrà essere espressamente prorogato dall'amministrazione comunale per un periodo massimo di 5 anni. Fatto salvo quanto indicato, alla scadenza del contratto di concessione, il Comune si riserva di trasformare la gestione in pubblica o indire nuova gara per l'individuazione del contraente. Alla scadenza della concessione, se il Comune non avrà ancora individuato il successivo contraente, il concessionario è tenuto ad accettare la proroga - alle condizioni in essere in quel momento - per un periodo di tempo necessario al nuovo affidamento e comunque nei termini previsti dalle norme di legge. Alla scadenza della concessione, il concessionario non avrà a pretendere dal Comune a titolo d'indennizzo, indennità o quant'altro, ed avrà immediatamente termine l'uso dei locali che dovranno essere riconsegnati al Comune entro e non oltre i quindici giorni successivi alla scadenza, in stato di buona conservazione e regolare funzionamento. Gli adattamenti, le modifiche ed i miglioramenti apportati nel corso del periodo di durata della concessione non daranno diritto a compensi di sorta o indennizzi di qualsiasi genere.
- Eventuale revoca del contratto di concessione dal Comune di Ladispoli quando il permanere della concessione non fosse più compatibile con esigenze di pubblica utilità o per il preminente interesse pubblico, e comunque non prima di cinque anni dalla sua stipulazione. In caso di revoca da parte del Comune di Ladispoli, quest'ultimo dovrà riconoscere al concessionario il valore economico residuo degli interventi realizzati (come da Piano Economico Finanziario PEF) a carico e spese del concessionario (opere ed allestimenti) come indicati nell'offerta ed effettivamente realizzati e sostenuti e non ancora ammortizzati all'atto della revoca

- Responsabilità degli eventuali danni arrecati all’immobile ed alle cose di proprietà comunale in esso contenuti, salvo diritto del concessionario di rivalersi sui terzi eventualmente responsabili dei danni arrecati. In ogni caso il concessionario, nelle ipotesi di danni ai locali e alle cose, avvenuti durante il periodo della concessione, deve provvedere alla riparazione; in caso contrario, il Comune esigerà dal concessionario la somma necessaria per la riparazione dei danni;
- Grave inadempimento del concessionario, che legittima l’amministrazione comunale alla risoluzione del contratto di concessione, costituito dal mancato o ritardato pagamento del canone di concessione;
- Dichiarazione di decadenza del concessionario, in via amministrativa, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente danno: nel caso in cui il concessionario non versi il canone e non sostenga le spese indicate nell’offerta; nel caso in cui il concessionario non ottenga le autorizzazioni per lo svolgimento dell’attività; qualora non vengano rispettate le norme relative al lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali nonché quelle relative alla sicurezza.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E’ interesse del Comune selezionare un interlocutore contrattuale affidabile, stante la durata della concessione e la valenza strategica della struttura oggetto della gestione nella programmazione culturale cittadina.

Sono ammessi alla presentazione dell’offerta i soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

I concorrenti devono obbligatoriamente presentare la dichiarazione sostitutiva, che deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto concorrente, e redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e presentare i contenuti di cui all’articolo 5, tenendo conto della specificità del presente avviso, ovvero :

- l’inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ad evidenza pubblica, previste all’art. 80 del D. lgs. n. 50/2016
- Associazioni di società sportive affiliate a federazioni appartenenti al Coni
- Enti di promozione sportiva
- Federazioni, associazioni, società sportive, affiliate a enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni
- di aver preso visione di tutti i documenti di gara comprensivi degli elaborati tecnici e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e determinazione dell’offerta e di giudicare l’offerta presentata del tutto remunerativa;
- di aver effettuato il sopralluogo direttamente o con delega a personale dipendente, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito

- che l'impresa nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro
- che nei propri confronti non risulta iscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nel casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL, di essere in regola con i relativi versamenti e di essere iscritto presso l'INAIL (Codice ditta n. _____), presso l'INPS (Matricola aziendale n. _____)

L'art. 81, commi 1 e 2, del D. Leg.vo 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alle gare è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici e che con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, da emanare sentita l'ANAC e l'AGID saranno definite le modalità di subentro nelle convenzioni stipulate da Anac in merito al sistema Avcpass.

Nell'attuale regime transitorio, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Leg.vo 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici continuano ad utilizzare il sistema AVCPass istituito presso l'ANAC ai sensi dell'articolo 6-bis 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e sancito dall'art. 2 della Delibera AVCPass del 27/12/2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass sul sito web dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it> secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento detto "PASS dell'Operatore Economico" (PassOE) e produrlo in sede di partecipazione alla gara.

E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Fanno parte della documentazione di gara:

- il bando-disciplinare di gara
- l'allegato "A" recante "Stato di fatto dell'immobile"
- l'allegato "B" recante lo studio dei fattori di attrattività
- l'allegato "C" recante "Modello domanda di partecipazione"
- l'allegato "D" recante "Modello di dichiarazione sostitutiva"
- l'allegato "E" recante "Protocollo di legalità"
- l'allegato "F" recante "Verbale di sopralluogo"

La documentazione di gara è disponibile ai siti istituzionali e sul portale gare telematiche della SUA Confservizi Lazio previsti al successivo art. 10 del presente bando di gara.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire mediante la piattaforma telematica della SUA, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa e l'offerta economica in modalità telematica.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate al paragrafo 9, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico della SUA Confservizi Lazio;
- Compilare i form online;
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare il numero di Telefono: 0653091917 oppure la Email: ufficiogare@confservizilazio.it

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Busta Elettronica "A - Documentazione Amministrativa"

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

BUSTA ELETTRONICA N. 1 "Documentazione amministrativa", contenente:

1. **Domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana su carta legale secondo il modello **allegato sub "C"**, sottoscritta da parte del legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto concorrente o, nel caso di raggruppamenti, dal soggetto capogruppo o dal consorzio.
2. **Fotocopia di un documento valido** di identità del sottoscrittore
3. **Dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il modello **allegato sub "D"**, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto concorrente

relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e giuridico e di carattere tecnico, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Dichiarazione con la quale il concorrente attesta:

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ad evidenza pubblica, previste all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016
- di possedere i requisiti di capacità tecnico-organizzativa, ovvero: aver eseguito negli ultimi tre anni, con esito positivo, attività di gestione di spazi adibiti a pubblico spettacolo e/o promozione e realizzazione di spettacoli o iniziative culturali, allegando: il relativo curriculum; copia dei bilanci degli ultimi tre anni (ove ricorra il caso);
- di aver preso visione di tutti i documenti di gara comprensivi degli elaborati tecnici e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta presentata del tutto remunerativa;
- di aver effettuato il sopralluogo direttamente o con delega a personale dipendente, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito
- che l'impresa nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro
- che nei propri confronti non risulta iscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nel casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL, di essere in regola con i relativi versamenti e di essere iscritto presso l'INAIL (Codice ditta n. _____), presso l'INPS (Matricola aziendale n. _____)

4. **Copia del certificato di avvenuto sopralluogo** effettuato dal concorrente, rilasciato dalla stazione appaltante e sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo
5. **Curriculum** del soggetto concorrente, con evidenza delle attività svolte negli ultimi tre anni, nel quale si evidenzino i requisiti di capacità tecnico-organizzativa, ovvero: aver eseguito negli ultimi tre anni, con esito positivo, attività di gestione di spazi adibiti a pubblico spettacolo e/o promozione e realizzazione di spettacoli o iniziative culturali
6. **Copia dei bilanci di esercizio degli ultimi tre anni** (ove ricorra il caso)
7. **Visura camerale o copia di atto costitutivo e statuto** (ove ricorra il caso)
8. **Cauzioni e garanzie richieste** corrispondenti a:
 - Garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria” ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 pari al 2% del prezzo base indicato nel presente avviso, rilasciata da imprese bancarie o assicurative aventi i requisiti dei commi da 3 a 7 del citato art. 93
 - Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario
9. **Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC** Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara
10. **“PASS dell'Operatore Economico” (PassOE)** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ora ANAC

Busta “B – Offerta tecnica”

Nell'apposito step “offerta tecnica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta tecnica” i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

BUSTA ELETTRONICA N. 2 “Offerta tecnica”, contenente:

1. **Proposta sportiva**, redatta in carta semplice, in lingua italiana, di volume complessivamente non superiore a 25 pagine formato A4, per illustrare i contenuti di cui all'articolo 7 e, nei dettagli, gli elementi che danno diritto ad un punteggio. I concorrenti devono evidenziare:
 - Quadro degli elementi che danno diritto a punteggio: livello sportivo e sociale delle iniziative proposte; diversificazione delle iniziative proposte;
 - Finalità perseguite
 - Numero di iniziative sportive proposte nell'anno
 - Relazione descrittiva della programmazione sportiva proposta e delle tipologie delle attività previsti
 - Descrizione delle iniziative che rivestano carattere innovativo, originale e comunque con un elevato livello culturale
 - Descrizione della qualità del progetto (attività sportive, sociali e di intrattenimento dedicati ai vari target di età, purché consentiti dalle normative vigenti;
 - Descrizione delle attività culturali con vocazione alla creazione di socialità e aggregazione e delle manifestazioni che rafforzino il rapporto fra lo spazio ed il tessuto sociale del territorio
 - Descrizione del contributo dato dalla proposta sportiva, sociale e dalla valorizzazione dell'immobile, quale grande attrattore e ingresso nella città
 - Descrizione degli effetti culturali per il territorio comunale
 - Descrizione delle modalità di sostegno, tramite servizi di base, dell'autonoma espressione delle associazioni con finalità sportive e sociali, senza scopo di lucro, presenti nel territorio comunale, perciò garantendo la completa, assistita e gratuita accessibilità al luogo ed alle dotazioni, nei giorni ed orari stabiliti, tra quelli riservati al Comune
 - Descrizione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione degli eventi
 - Descrizione delle modalità di coinvolgimento della popolazione
2. **Progetto gestionale operativo** redatto in carta semplice, in lingua italiana, di volume complessivamente non superiore a 25 pagine formato A4, per illustrare i contenuti di cui all'articolo 7 e, nei dettagli, gli elementi che danno diritto ad un punteggio. I concorrenti devono evidenziare:
 - Quadro degli elementi che danno diritto a punteggio: servizi di base a sostegno delle iniziative autonome delle associazioni sportive; progetto per funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature e piano delle manutenzioni dell'immobile durante il periodo della concessione che dovrà essere elaborato dal concorrente sulla base dell'allegato A “Stato di fatto dell'immobile”
 - Relazione descrittiva del progetto gestionale operativo delle attività che si intendono realizzare

- Descrizione della dotazione tecnico strumentali
 - Descrizione dei servizi di base (pulizie, guardiania, reception, ecc.)
3. **Schema di contratto di concessione**, predisposto dai concorrenti includendo gli elementi obbligatori di cui all'articolo 2

Nella redazione dell'offerta tecnica, occorre tener presente che il campo sportivo "A. Lombardi":

- E' stato realizzato dal Comune con l'intento di farne un luogo di attrazione sportiva e sociale,, di proposta educativa e ricreativa negli ambiti di pertinenza propri di una struttura siffatta
- Ha l'obiettivo di rispondere alle necessità sportive e sociali del territorio, affinché gli abitanti del Comune ne divengano i principali (anche se non esclusivi) "protagonisti" oltre che utenti, in ragione dei servizi e delle attività di pubblico interesse da realizzare e che dovranno essere proposte dai concorrenti
- Deve divenire luogo agibile da parte delle associazioni che operano nel territorio in ambito sportivo, al fine di dare impulso all'iniziativa pubblica del Comune

Busta "C – Offerta economica"

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

BUSTA TELEMATICA N. 3 "Offerta economica", contenente:

1. **l'Offerta economica** (che sarà aperta TELEMATICAMENTE in seduta pubblica), con indicazione puntuale di:
 - Prezzo offerto in euro rispetto al valore della concessione (da determinare quale sommatoria tra il costo delle funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature, piano delle manutenzioni non inferiori ai 15 anni per un valore minimo a base di gara di € 147.000 e il valore attualizzato del canone annuo per il Comune)
 - Durata proposta in anni della concessione (non superiore alla durata massima a base di gara di quindici anni)
 - Indicazione del valore attualizzato in euro dei canoni ricorrenti annuali di concessione, cioè la sommatoria dei canoni annuali per il periodo proposto della concessione, da attualizzare al tasso del 2,8%, al fine della confrontabilità delle offerte presentate dai diversi concorrenti
 - Indicazione delle modalità e delle tempistiche di corresponsione dei canoni di concessione al comune, con le relative scadenze
 - Indicazione del valore attualizzato in euro delle spese in euro a carico del concessionario per funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature e piano delle manutenzioni durante il periodo della concessione e come risultanti dal progetto elaborato dal concorrente sulla base dell'allegato A "Stato di fatto dell'immobile" da descrivere nel Progetto gestionale operativo (elaborato da includere nell'offerta tecnica), da attualizzare al tasso del 2,8%

- Indicazione del numero delle giornate/anno a disposizione completa, assistita e gratuita a disposizione del Comune per attività di interesse dell'amministrazione
 - Indicazione del numero delle giornate/anno riservate ad iniziative nella fascia oraria mattutina in favore delle scuole e della terza età
2. il **Piano economico e finanziario** (che sarà valutato in seduta riservata), di volume complessivamente non superiore a 20 pagine formato A4 oltre al prospetto economico pluriennale previsionale, con indicazione di:
- Quadro degli elementi che danno diritto a punteggio: valutazione della congruità e affidabilità del progetto dal punto di vista economico e indicazione puntuale di: TIR (tasso interno di rendimento) calcolato applicando il tasso di attualizzazione del 2,8%; durata in anni della concessione; durata in mesi della completa realizzazione degli investimenti in funzionalizzazioni, allestimenti ed attrezzature, a far data dall'atto della sottoscrizione della concessione
 - Valutazione della sostenibilità economica e finanziaria del piano presentato e, in particolare, la congruità della durata della concessione, del valore del canone della concessione, delle spese per funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature e piano delle manutenzioni, come proposte dal concorrente nell'Offerta economica, da commisurare al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario del piano d'investimenti e della connessa gestione.
 - Crono-programma di realizzazione degli investimenti, con eventuali tempistiche diversificate
 - Prospetto economico pluriennale previsionale recante la previsione dei ricavi (quali vendita dei biglietti per l'ingresso agli spettacoli; eventuali abbonamenti; proventi dei servizi complementari al pubblico; ricavi delle attività che abbiano luogo all'interno delle strutture ottenuti autonomamente dal concessionario) e la previsione dei costi per il concessionario (compreso il canone annuale in favore del Comune e le spese per funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature e piano delle manutenzioni)

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione giudicatrice, nominata successivamente alla ricezione delle offerte con apposita determinazione del responsabile del procedimento, procederà alle operazioni di gara secondo le seguenti fasi:

- Seduta pubblica di apertura delle buste telematiche per la verifica della documentazione inserita nella busta telematica A) al fine dell'ammissione alla gara dei concorrenti
- Seduta pubblica di apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica e di lettura del "solo titolo" dei documenti tecnici inseriti nella busta dandone espresso atto nel verbale
- Seduta riservata di valutazione dell'offerta tecnica ed assegnazione dei relativi punteggi
- Seduta pubblica di lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e di apertura della busta telematica contenente le offerte economiche
- Seduta riservata di valutazione del piano economico finanziario ed assegnazione dei relativi punteggi
- Seduta pubblica di lettura del punteggio attribuito al piano economico finanziario, di apertura dell'offerta economica telematica ed attribuzione del relativo punteggio

La commissione, durante l'analisi delle offerte, ha la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione da essi presentata.

Quindi:

- La commissione procederà all'attribuzione del punteggio complessivo ai singoli partecipanti, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara ed alla proclamazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario
- L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta:

- di non aggiudicare la gara nel caso in cui le offerte risultino non accettabili, non congrue o inidonee rispetto all'oggetto della selezione.
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

Il contratto di concessione sarà sottoscritto con spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel giorno che sarà assegnato dal Comune nell'ambito della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica, secondo quanto indicato dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, prevedendo la seguente suddivisione dei punteggi:

- a) max 70 punti all'offerta tecnica
- b) max 30 punti all'offerta economica

☞ offerta tecnica

I punteggi per l'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base della seguente matrice:

CRITERI E SUB CRITERI	PUNTEGGIO
1. Qualità della proposta sportiva e sociale: <ul style="list-style-type: none">- Numero delle giornate/anno a disposizione completa, assistita e gratuita a disposizione del Comune per attività di interesse dell'amministrazione max 10- Numero delle giornate/anno riservate ad iniziative nella fascia oraria mattutina in favore delle scuole e della terza età max 10- Qualità delle iniziative proposte, diversificazione e utilizzo di nuove	Fino a 30

tecnologie (4K) punteggio max 10	
2. Qualità del progetto gestionale operativo <ul style="list-style-type: none"> – servizi di base a sostegno delle iniziative sportive e sociali locali max punti 5 – tempistiche di conclusione dei lavori, con avvio attività max 10 punti – miglioramento dello stato di fatto di cui all'all. "A" max punti 25 	Fino a 40

 **offerta economica**

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito come segue:

CRITERI E SUBCRITERI	Punteggio
3. Offerta economica Prezzo offerto rispetto al valore della concessione a base di gara da determinare quale sommatoria tra il costo delle funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature, manutenzioni ordinarie e il valore attualizzato del canone annuo per il Comune)	Fino a 20
4. Piano economico-finanziario Congruità e affidabilità del progetto dal punto di vista economico-finanziario	Fino a 10

Saranno presi in considerazione i prezzi espressi con il limite di due cifre decimali dopo la virgola, senza che la Commissione operi arrotondamenti.

Quanto all'offerta economica, il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta con il valore più alto proposto costituito dalla sommatoria del valore attualizzato dei canoni annuali per il periodo proposto della concessione e dei costi per funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature e piano delle manutenzioni durante il periodo della concessione, da attualizzare al tasso del 2,8%

Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$P = O_c \times 30 / O_{max}$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta esaminata

O_c = offerta del concorrente "a"

O_{max} = migliore offerta economica

Quanto al piano economico e finanziario, il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito al migliore piano economico finanziario presentato, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Valutazione della congruità e affidabilità del progetto dal punto di vista economico
- TIR (tasso interno di rendimento) calcolato dal concorrente applicando il tasso di attualizzazione del 2,8% (al fine di rendere confrontabili le diverse offerte presentate)

- Durata in anni della concessione
- Tempo di esecuzione, cioè durata in mesi della completa realizzazione degli investimenti in funzionalizzazioni, allestimenti, attrezzature e piano delle manutenzioni, a far data dall'atto della sottoscrizione della concessione

8. CAUSE OBBLIGATORIE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza di una delle sotto elencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica dell'Offerente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della par condicio, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara:

- Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio della Stazione Appaltante
- Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno
- Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura
- Documentazione di gara, ivi comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica, non redatta in lingua italiana o, nel caso di documenti prodotti in lingua straniera, non corredata da idonea traduzione giurata in lingua italiana
- Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dal presente bando-disciplinare e dal d.lgs. 50/2016

Si applicherà l'art. 83, comma 8, del d.lgs. 50/2016

9. ONERI A CARICO DEGLI AGGIUDICATARI

Sono a carico degli aggiudicatari:

- La commissione (fee) di advisory pari al 2,5% rispetto al valore del "prezzo" di aggiudicazione. Detto importo deve essere versato dagli aggiudicatari entro e non oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data della comunicazione del responsabile del procedimento dell'aggiudicazione definitiva, pena l'improcedibilità, con versamento tramite bonifico bancario al Comune di Ladispoli presso BANCO BPM SPA, IBAN IT24Q0503439530000000001305.
- Le spese per la pubblicazione del bando di gara che, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, saranno comunicate al concessionario e che lo stesso deve rimborsare al comune prima della sottoscrizione del contratto di concessione ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221
- Tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria” ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016 pari al 2% del prezzo base indicato nel presente avviso, rilasciata da imprese bancarie o assicurative aventi i requisiti dei commi da 3 a 7 del citato art. 93
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario

Le offerte dei concorrenti dovranno indicare le tempistiche di realizzazione degli interventi di funzionalizzazione e della messa in esercizio dell’attività. La durata dei lavori non potrà superare i dodici mesi a decorrere dall’assegnazione della concessione.

Al fine della presa visione dello stato di fatto dell’immobile, il sopralluogo può essere effettuato in orario d’ufficio, previo appuntamento telefonico con il responsabile del procedimento Arch.Giulia Insinna tel. 06/992311 entro e non oltre il termine di cinque giorni antecedenti la scadenza del presente bando-disciplinare.

Le offerte pervenute, anche non rispondenti alle modalità stabilite nel presente Avviso pubblico, saranno comunque valutate e, se risulteranno convenienti, potranno essere aggiudicate all’offerente a insindacabile giudizio dell’amministrazione comunale.

11. NORME SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell’art. 13, del d.lgs. N. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni R.E. 679/2016 recante l’oggetto: “codice in materia di protezione dei dati personali”. Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all’espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all’espletamento di funzioni istituzionali da parte della stazione appaltante ai sensi dell’art. 18 del d.lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni R.E. 679/2016; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati “dati sensibili”. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l’istruttoria finalizzata all’emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall’art. 4, comma 1, del d.lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni R.E. 679/2016, è realizzato con l’ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell’ente si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento individuato. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati impegnandosi espressamente ad indicare parti coperte da diritti di brevetto. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso. Saranno oggetto di immediato accesso e/o visione i documenti quali verbali- documentazione di gara cui non si ravvede necessità di differimento del diritto di accesso all’aggiudicazione definitiva.

12. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

A norma dell'art. 74 comma 4 del d.lgs. 50/2016. I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di sei giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, a mezzo posta elettronica all'indirizzo ufficiogare@confservizilazio.it, indicando l'oggetto della gara.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Ai sensi dell'articolo 71, comma 2 e dell'articolo 70, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, i chiarimenti forniti e pubblicati dalla stazione appaltante che attengono ad un elemento essenziale dell'offerta e che quindi possono incidere sulle valutazioni relative all'offerta economica, sono pubblicati almeno 6 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. In caso contrario, la stazione appaltante deve prorogare i termini ai fini di tutela della par condicio.

I chiarimenti sul presente bando di gara e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati sul sito internet della stazione unica appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>. e dell'amministrazione aggiudicatrice comune di Ladispoli <http://www.comune.ladispoli.rm.gov.it>

Le eventuali integrazioni, chiarimenti, rettifiche e precisazioni al bando rilevanti ai fini dell'offerta così come anche gli eventuali rinvii dei termini di scadenza da parte del responsabile del procedimento verranno pubblicate sul sito internet della stazione unica appaltante: <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Arch.Giulia Insinna Tel 06/992311 PEC comuneladispoli@certificazioneposta.it.

14. PUBBLICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, 73, 74 e dell'art. concess e dell'art. 183 del d.lgs. n. 50/2016, il bando disciplinare è pubblicato sul sito della stazione unica appaltante <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>; sul sito dell'amministrazione aggiudicatrice <http://www.comune.ladispoli.rm.gov.it>; sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea (GUCE), sulla GURI serie speciale contratti (rif. art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016), su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

La stazione unica appaltante, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso, offre un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, all'avviso-disciplinare e ai documenti di gara sul sito web <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>; a norma dell'art. 74 del d.lgs. n. 50/2016.

Le spese per la pubblicazione, sia dell'avviso che dell'esito, sui quotidiani nazionali e locali dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari, in proporzione all'importo a base di gara dei singoli lotti, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 26, comma 1, lettera a), del D.L n. 66 del 2014, in vigore dal 24.04.2014).

Il responsabile unico del procedimento
del Comune di Ladispoli
F.to Arch. Giulia Insinna

Il Dirigente della stazione unica appaltante
F.to Avv.to Massimo Serafini